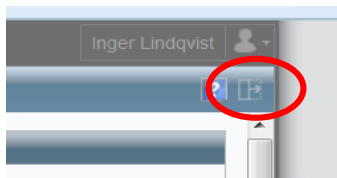


Skapa Kursutvärdering – rapport i Sunet Survey

Rekommendation: Webbläsaren Microsoft Edge fungerar mindre bra med Sunet Survey. Använd istället en annan webbläsare som Mozilla Firefox eller Google Chrome.

Logga in i Sunet Survey via länken: <https://sunet.artologik.net/du/Admin/>



För att se en större yta av programmet klickar du på knappen i högra hörnet.

Automatgenererade rapporter

När perioden för kursvärderingen är slut är det dags att sammanställa kursvärderingarna och göra en kursutvärdering så hittar du två automatiskt genererade rapporter för detta ändamål i din valda enkät.



Status för enkäten ses i menyn till vänster som – **Stängd** vilket är en förutsättning för att rapporterna ska ha skapats automatiskt.

I denna vy kan vi även se att det finns 47 respondenter, och att två utskick har gjorts till dessa.

De två rapporterna som genererats har namnen:

Kursutvärdering... respektive **Resultat med fritext svar...** följt av kurskod, beskrivning av kursen, termin, studietakt osv. Hela namnet på respektive rapport syns om du ställer muspekaren över rapportnamnen.

I rapporten **Resultat med fritextsvar** som är den nedre av de två i listan enligt bilden ovan hittar du diagram över frågorna som hade valbara svar i kursvärderingen, samt alla fritextsvar som respondenterna lämnat. Fritextsvaren skall du sammanställa i den övre rapporten i listan **Kursutvärdering...**

Vi vill inte att alla fritextsvar ska publiceras direkt utan att först ha granskats av någon. Därför går det inte att publicera rapporten med fritextsvar direkt, utan att sammanställa den i rapporten **Kursutvärdering...**

Sammanfatta fritextsvaren

Börja med att öppna rapporten **Resultat med fritextsvar...** och klicka på knappen **Snabb-PDF** längst ner på sidan:

The screenshot shows the 'Survey&Report' application interface. The main content area displays the 'Egenskaper' (Properties) for a report titled 'Resultat med fritextsvar PA1038 (Samhällsvetenskaplig metod)'. The 'Information' section includes fields for 'Rapportnamn', 'Enkäter', 'Språk', 'Mall', 'Tema', 'Anpassad URL', and 'Adress'. The 'Status' section shows 'Ägare', 'Skapad', and 'Senast ändrad'. The 'Rapportläsare' section has several checkboxes for filtering and exporting data. The 'Utseende' section shows 'Sidhuvud' and 'Sidfot' settings. A red circle highlights the 'Snabb-PDF' button in the bottom toolbar. Another red circle highlights a preview of the 'Snabb-PDF' button on the report thumbnail.

Survey&Report | Rappporter / Grundläggande information : | Inger Lindqvist

Egenskaper | Sidhuvud/sidfot

Information

Rapportnamn: Resultat med fritextsvar PA1038 (Samhällsvetenska)

Enkäter: [PA1038 \(Samhällsvetenskaplig metod och vetenskapsteori II, ht15, 100%, Dag, Normal, Borlänge, Omg. 1, H2PXS\)](#)

Språk: Svenska

Mall: Liggande staplar

Tema: Standard

Anpassad URL:

Adress: <https://sunet.artologik.net/du/report/753>

Minsta antal svar

Dölj variabelvärden med färre svar än: Ingen begränsning

Utseende

Sidhuvud: - Ingen

Sidfot: - Ingen

Status

Ägare: Gunilla Carstensen

Skapad: 2015-12-19

Senast ändrad: 2015-12-19

Rapportläsare

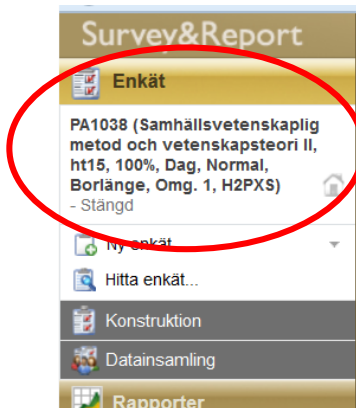
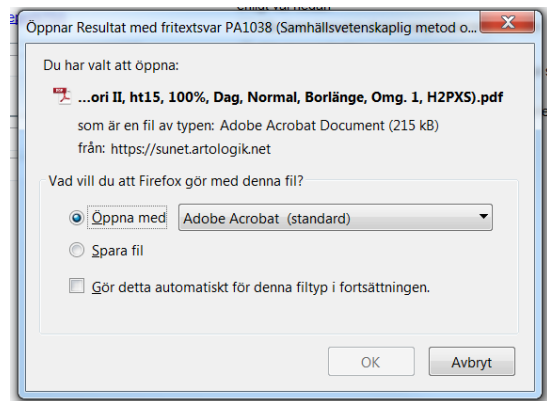
Tillåt:

- Se grundläggande information, såsom svarsfrekvens, även för opublicerade rapporter
- Se och exportera respondenter kopplade till huvudenkäten, enligt val nedan
 - Får även besvara dessa respondenters enkäter
 - Alla respondenter
 - Respondenter som matchar de delrapportsurval som rapportläsaren får se
 - Respondenter som matchar respondentkategorier kopplade till rapportläsaren

Snabb-PDF | Ta bort | Spara

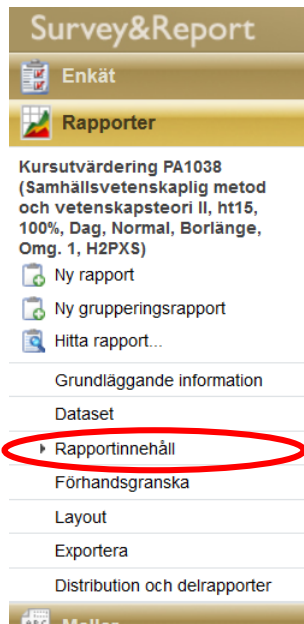
Resultat med fritextsvar PA1038 | PA1038 (Samhällsvetenskaplig metod) | VA1049 (Metoder för evidensbaserad vård I, ht15) | MC2022 (Akutsjukvård, ht15, 100%, Dag, IT-distans, Falun) | Kursutvärdering MC2022 (Akutsjukvård, ht15, 100%)

Välj att **Öppna med** (Adobe Acrobat) enligt bilden och låt dokumentet ligga öppet. Här ser du respondenternas fritextsvar.



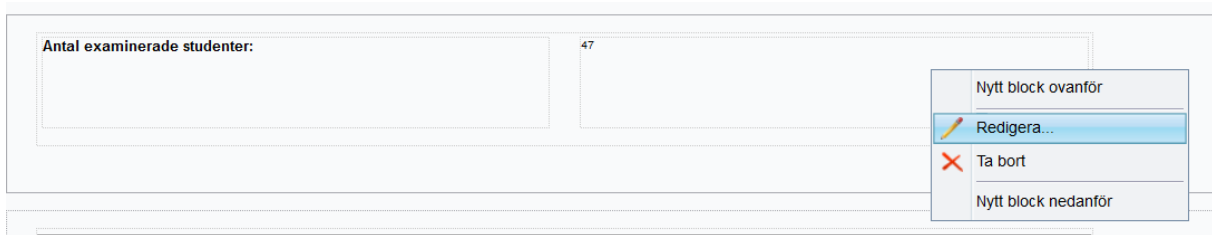
Gå nu tillbaka till menyn **Enkät**, klicka på enkätnamnet i menyn till vänster så du kommer tillbaka till startsidan där du ser länkarna till dina rapporter.

Öppna rapporten **Kursutvärdering...**

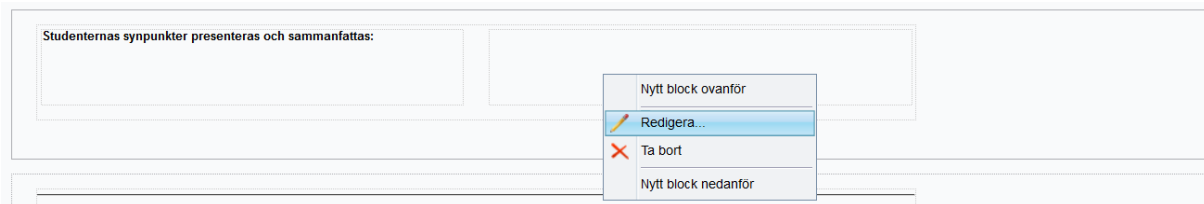


Välj **Rapportinnehåll** i menyn till vänster. Kontrollera gärna en gång extra så att namnet på rapporten heter **Kursutvärdering <kursnamn> (<beskrivning>...)** osv...

Här kan du nu klicka i den högra rutan och välja **Redigera** i menyn som visas för att ändra eller skriva in det som skall sammanfattas. I exemplet nedan har vi redan skrivit in 47 och vill redigera innehållet.



Studenternas fritextsvar sammanfattar du i rutan till höger om: **Studenternas synpunkter presenteras och sammanfattas:**

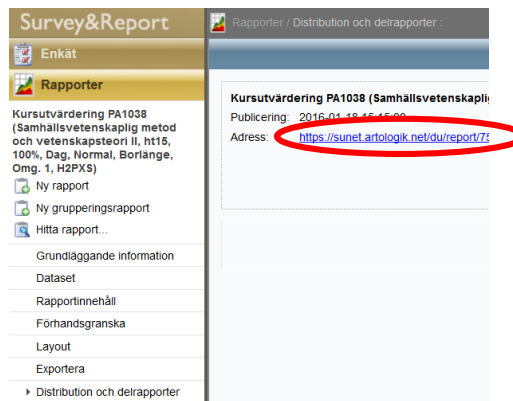


Publicera kursutvärdering



Välj **Distribution och delrapporter** i menyn till vänster:

Här ser du nu den länk som leder till den sammanställda kursutvärderingen när du publicerat den och som kommer att skickas via mail till kursansvarig, respondenter, ämnesföreträdare, avdelningschef och studentkåren. I exemplet nedan visas dock inte hela länken.

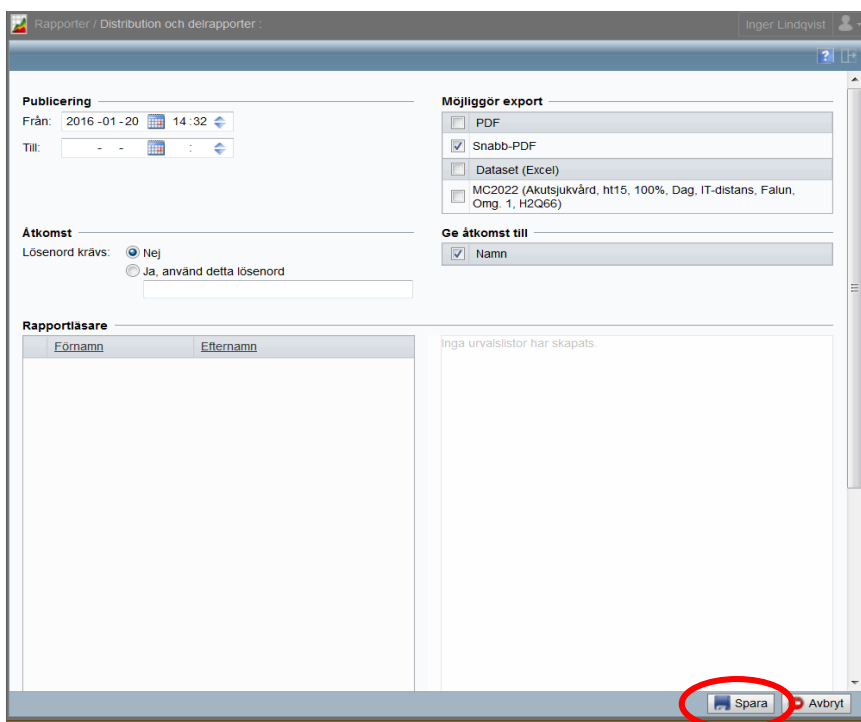


Klicka nu på knappen överst upptill i högra hörnet: **Inställningar och behörighet**



Publiceringsdatum ses till vänster i denna dialogruta. Om du inte anger något slutdatum kommer kursutvärderingen förbli öppen.

Slutligen klickar du **Spåra** längst ner till höger för att verkställa publiceringen av kursutvärderingen.



Vill du kontrollera så rapporten visas som den ska, kan du testa länken som du hittar under **Distribution och delrapporter** enligt stycket **Publicera kursutvärdering**.