Högskolan Dalarna

NGL-centrum

Telefon: 023 – 77 88 88

E-post: support@du.se

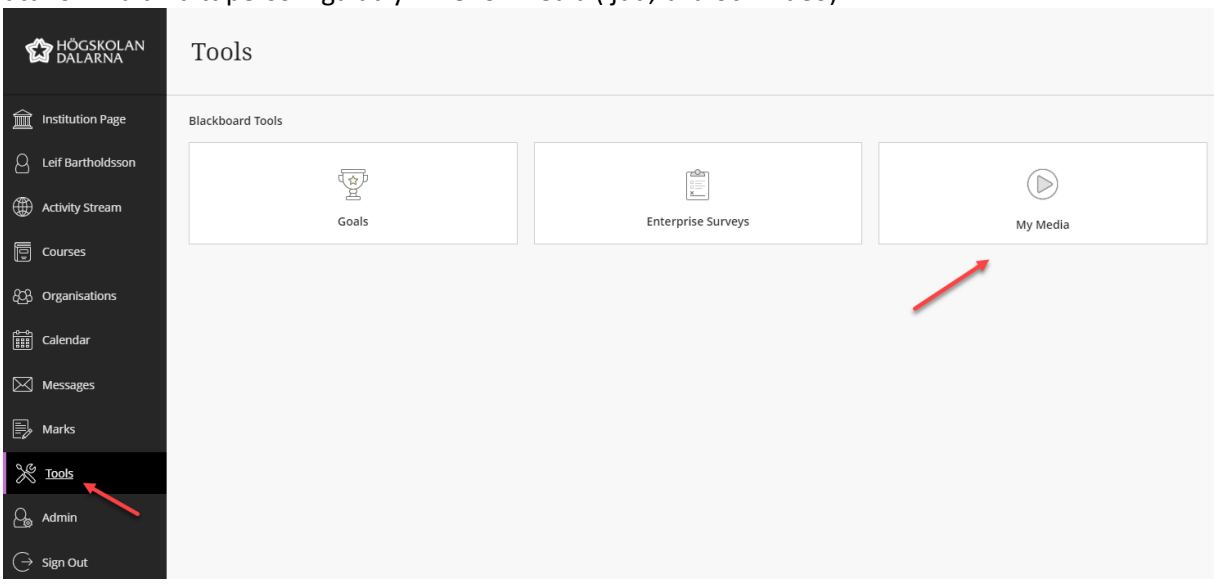
Ladda upp och publicera media

Innehåll

1. Starta My Media från Learn 1
2. Ladda upp media 2
3. Fyll i metadata 3
4. Publicera din media i Learn 5
5. Publicera en föreläsning som lärare i ett kursrum 5
6. Publicera media på andra sätt 7
   6.2 Publicera i Kursgalleriet 7
   6.3 Publicera media via editorn i uppgifter etc. 7

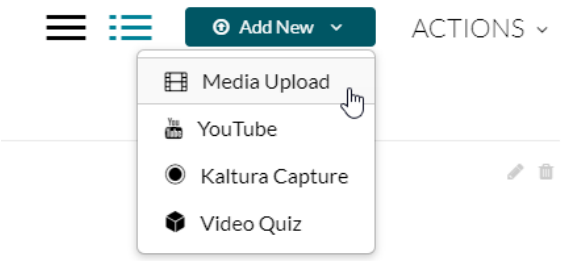
1. Starta My Media från Learn

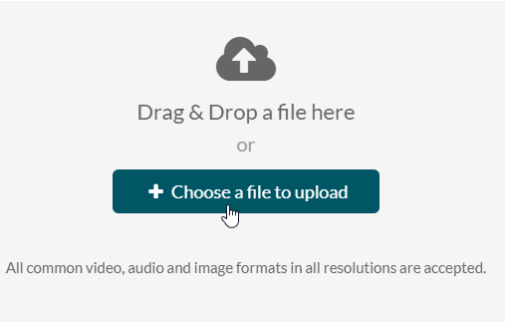
Du kommer åt din media via huvudmenyn i Learn. Obs! Huvudmenyn är synlig så länge du inte valt (klickat in dig på) något specifikt kursrum. Klicka på Verktyg/tools och sedan på ikonen **My Media,** för att komma till ditt personliga utrymme för media (ljud, bild och video).



2. *Ladda upp media*

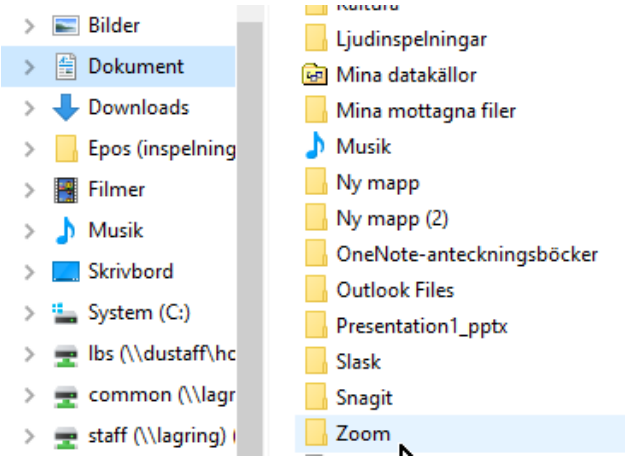
Väl inne på Min Media/My Media kan du klicka på knappen **Add New** -Media Upload för att ladda upp valt media. Efter att du klickat på **Media Upload** behöver du välja vilken mediafil du vill ladda upp, genom att klicka på: ” **+ Choose a file to upload”**

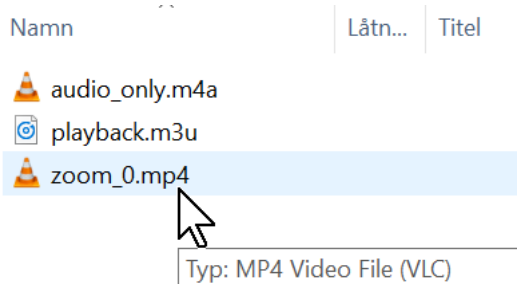




Leta rätt på din mediafil. Om det till exempel är en inspelning gjord i Zoom finns den sparad som mp4-format i mappen Zoom under dina dokument. Du kan ladda upp olika former av media (video, bilder och ljud). Mediatjänsten Play känner av detta automatiskt och klarar av att överföra flera olika format för respektive typ av media du vill ladda upp.

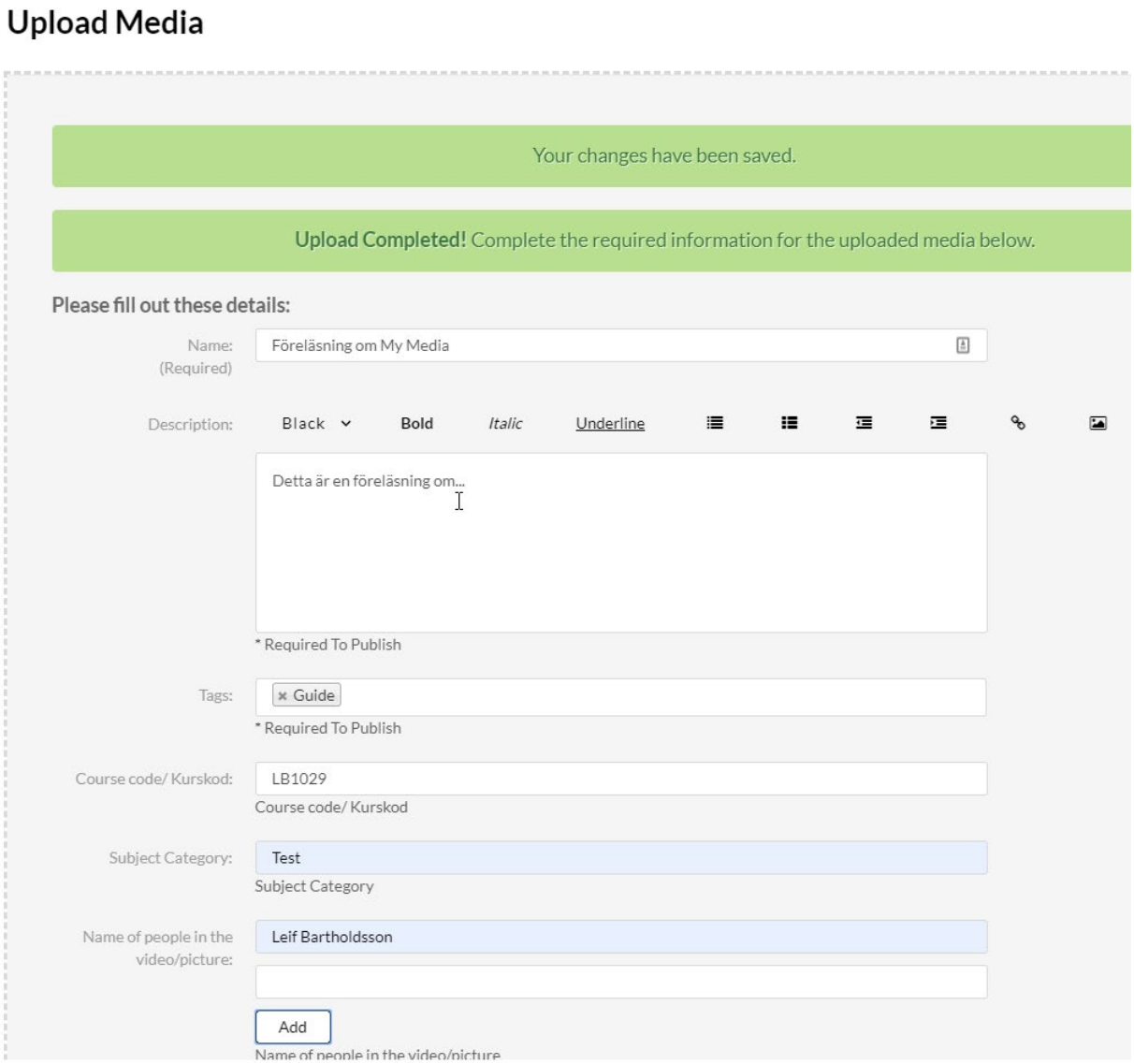
Dubbelklicka på den valda filen eller markera den och klicka på ”Öppna”





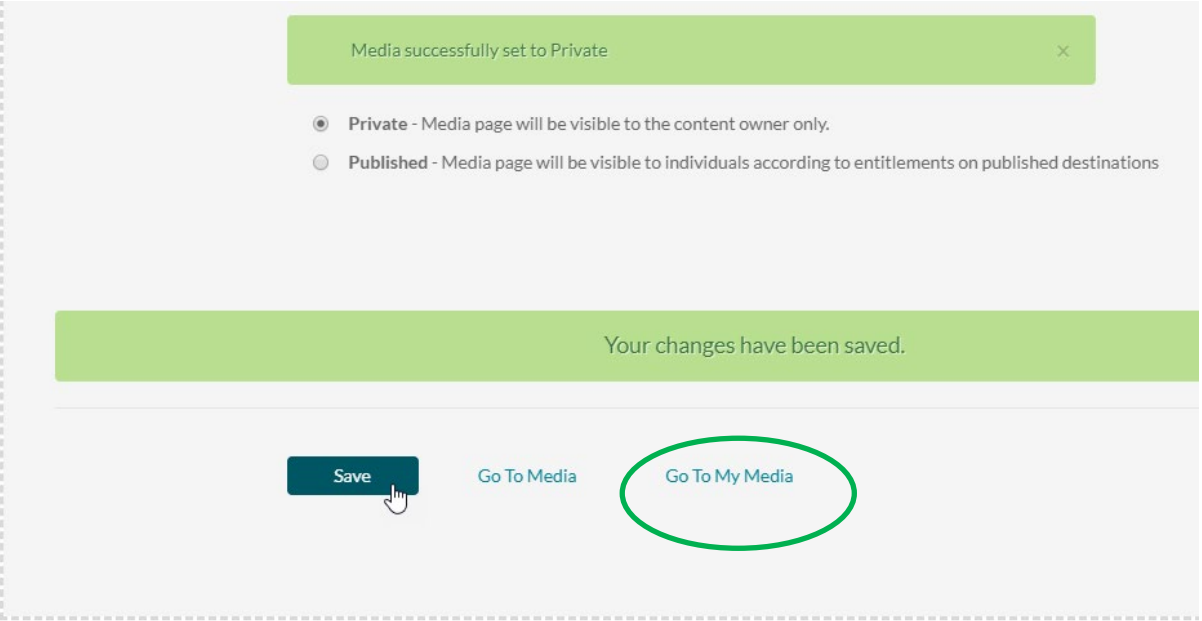
3. Fyll i metadata

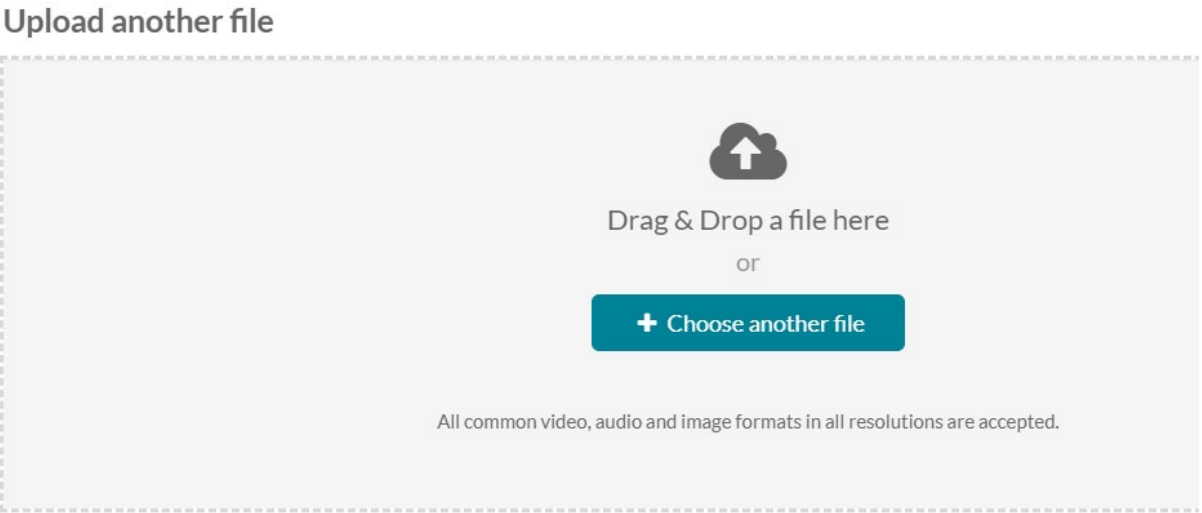
Fyll i formuläret Upload Media innan du går vidare. Detta är särskilt viktigt dels för att användarna ska kunna se en beskrivning över vad din media handlar om och för sökbarhetens skull; att filen går att söka rätt på framöver. **Fyll i formuläret!**



Om texten **Upload Copleted** syns enligt bilden ovan, är din media nu uppladdad till Play och håller troligen på att konverteras till olika format för bästa prestanda med olika upplösningsalternativ anpassade efter: mobiler, surfplattor och datorer. Det kan ta allt ifrån några sekunder upp till 20 minuter beroende på datamängd.

Fyll i alla fälten och välj att behålla din media som **privat** och klicka slutligen på **Save** för att spara din metadata. Vill du föra över flera mediafiler går det bra att upprepa proceduren med att välja en ny mediafil samt fylla i nya metadata under**: Upload anothet file** nedan. Klicka i sådana fall på **+Choose another file** nedan.
När du är nöjd med allt vad du vill ladda upp för nu, klickar du på **Go to My Media** intill Save-knappen. Du kommer då till din samling av media, där du hittar alla dina videos, bilder och ljudklipp som laddats upp på ditt konto.





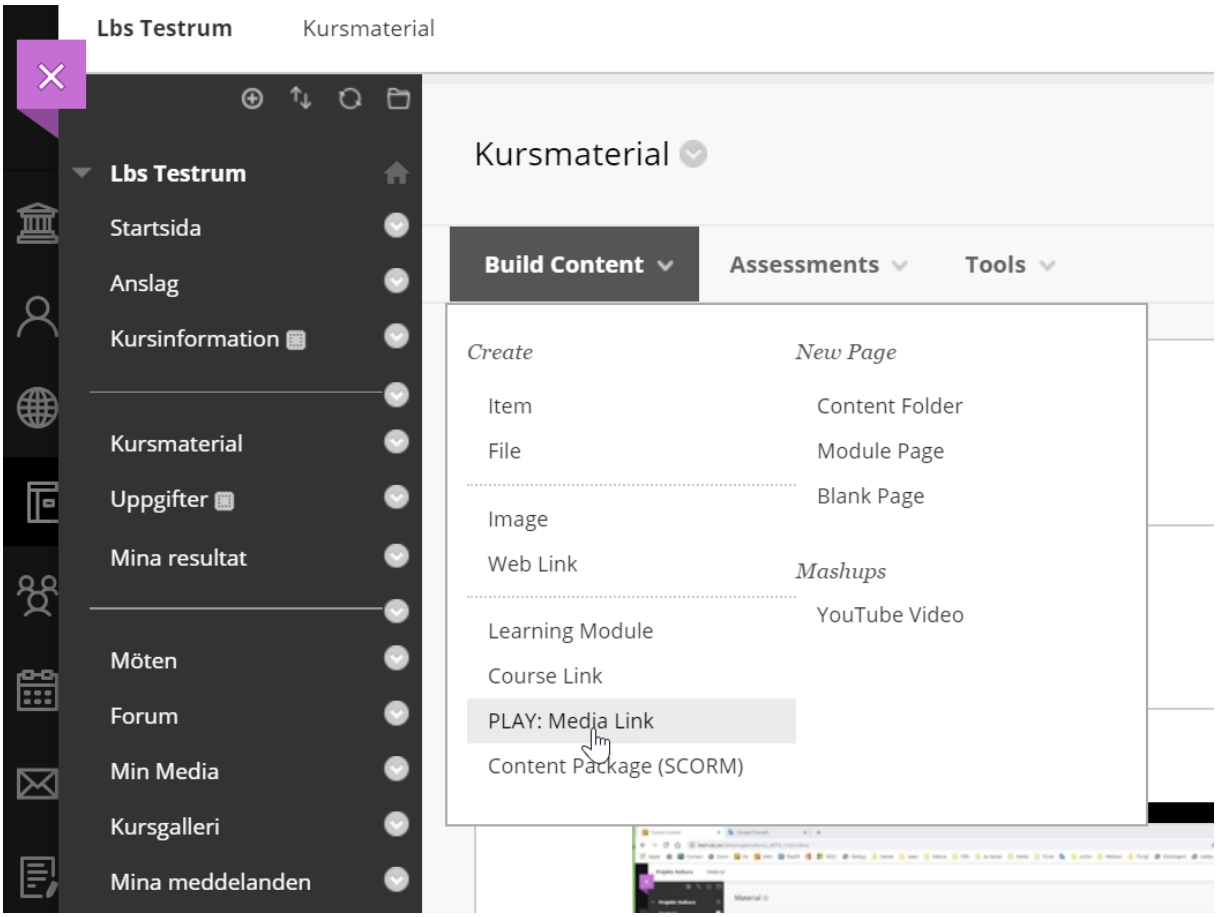
4. *Publicera din media i Learn*

Din media är redo för **publicering** direkt i ditt kursrum efter uppladdning. Du behöver alltså inte lämna Learn för att publicera dina **föreläsningar** i något av dina **kursrum**.

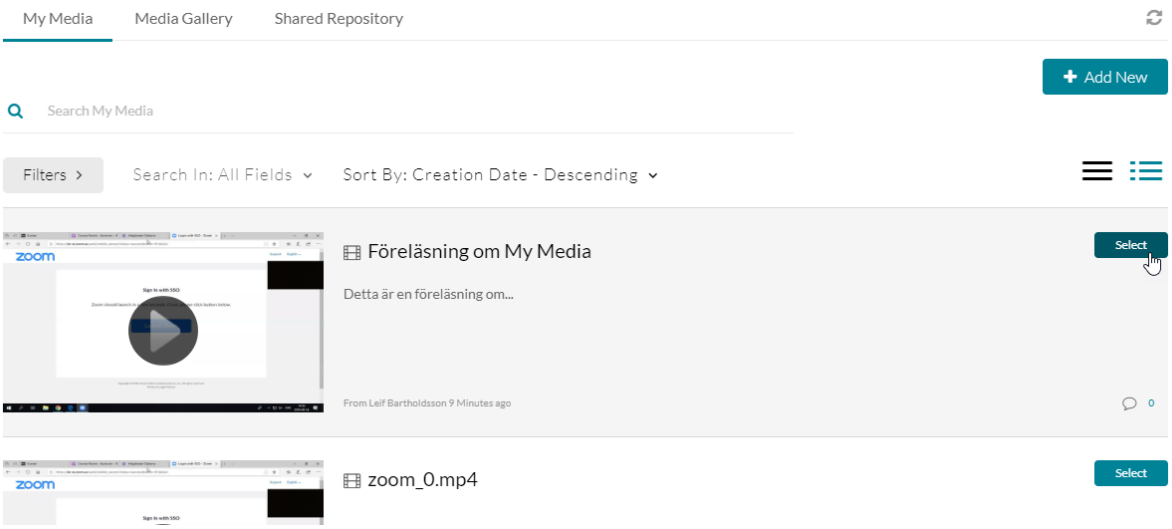
Det finns flera sätt att publicera din media på beroende på om du är lärare eller student och vad din media ska användas till.

5. *Publicera en föreläsning som lärare i ett kursrum*

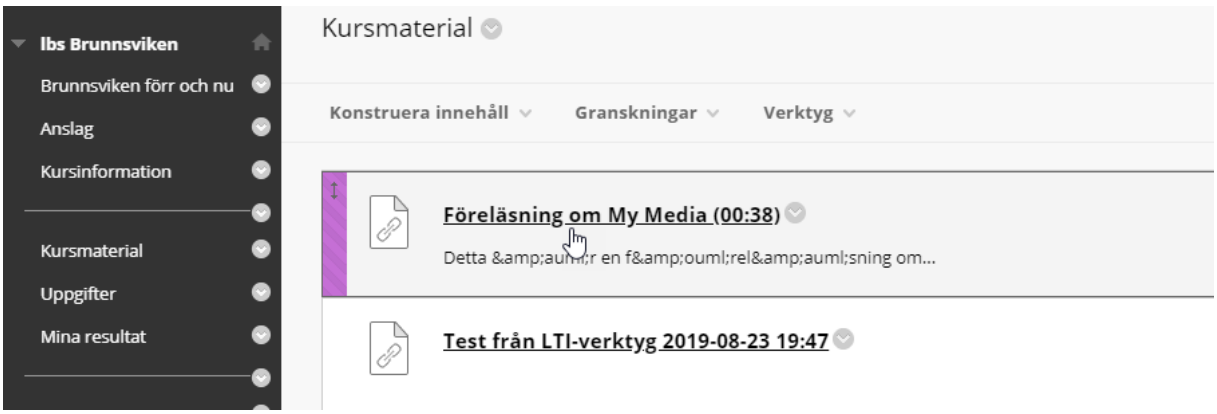
För att publicera en föreläsning eller liknande i ditt kursrum, kan du som är lärare på ett ganska enkelt sätt infoga din media via **Konstruera innehåll/Build Content** under respektive menyrubrik. Se exemplet nedan; där kan du klicka på **Play: Media Link**, för att infoga en medialänk under Kursmaterial.



Klicka på **Play: Media Link** och välj sedan vilken media du vill publicera genom att klicka på **Select** för respektive media du vill publicera.



Länken till din media läggs nu upp direkt under kursmaterial och i den mapp som du eventuellt befann dig i vid tillfället. Du kan ha flera mappar i ditt kursrum som du infogar din media till, genom att först ställa dig i respektive mapp och sedan välja Play: Media Link.



Länkarna som hamnar som vanligt alltid längst ned i listan, men det går lätt att flytta upp länkarna genom att hålla ner vänster musknapp på länken och dra den uppåt.

Nu är du klar och publicera nästa video!

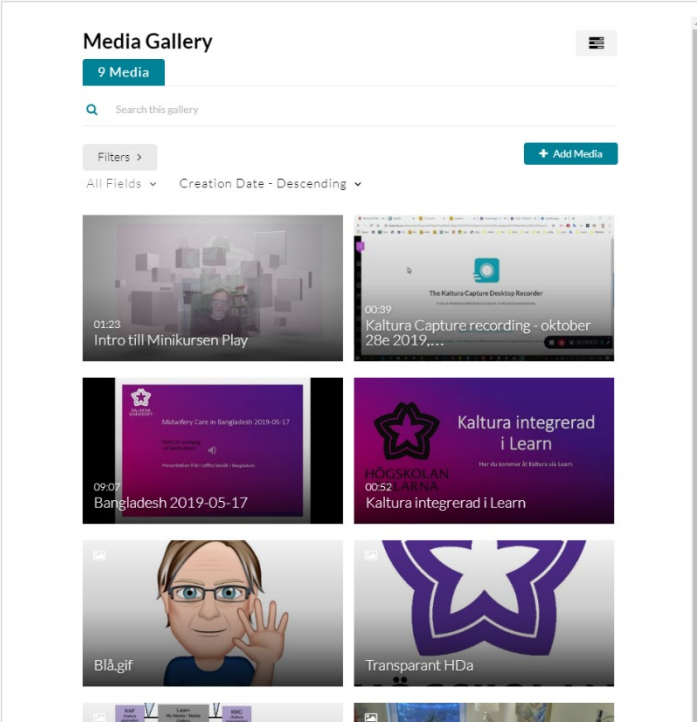
6. Publicera media på andra sätt

Det finns många sätt att publicera video på. Både studenter och lärare kan publicera sin media i respektive kursrum genom **Kursgalleriet/Course Gallery**. Se även övriga guider på http://du.se/Learn för hur du kan använda och publicera videos i Kursgalleriet.

6.2 Publicera i Kursgalleriet

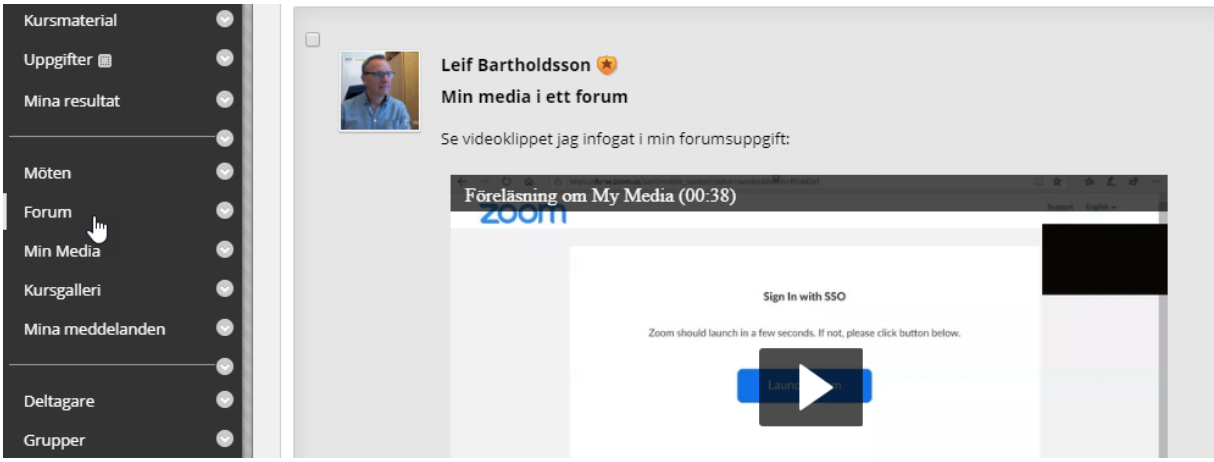
I menyfältet för alla nya kursrum hittar du numera Kursgalleri/Course Gallery. Rubriken är förinställd som dold för studenter. Läraren för kursrummet kan dock aktivera funktionen.

I kursgalleriet samlas all media som publicerats i kursrummet. Det är dock en viss skillnad hur media publiceras för lärare och studenter. Funktionen för detta ställs in av läraren för respektive kursrum.

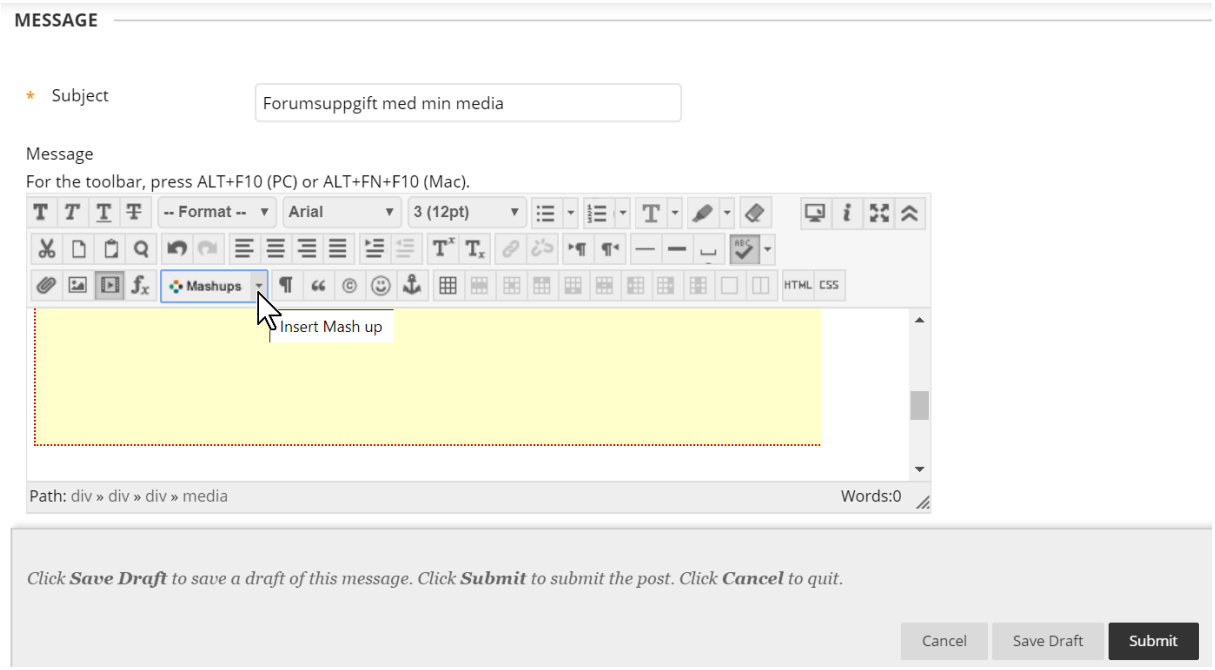


6.3 Publicera media via editorn i uppgifter etc.

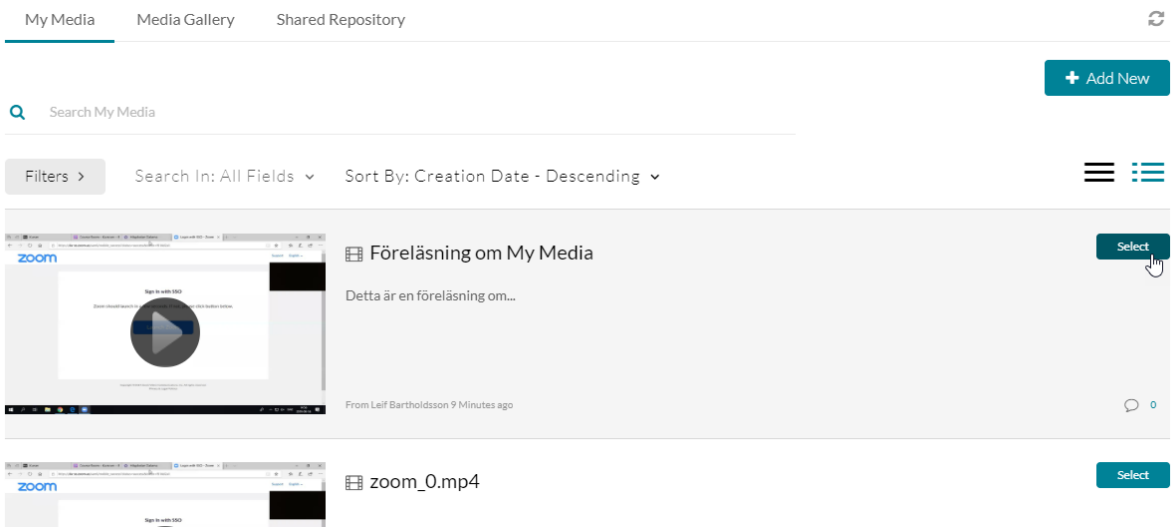
Både lärare och studenter kan infoga media via den editor som finns i kursrummen för forum, inlämningsuppgifter och objekt med flera. Här är ett exempel på en video inlämnad i ett forum:



Du klickar helt enkelt på **Mashups** när du befinner dig editorläget och klicka sedan på **Play Media Link** Obs! Länken under Mashups kan även kallas**: Kaltura Media,** se övre bild. Välj sedan vilken media du vill publicera genom att klicka på **Select**, se nedre bild, för respektive media du vill publicera. Nu behöver du bara klicka på **Skicka**.



Övre bild



Nedre bild

Den här manualen är skapad av NGL-centrum. Upptäcker du felaktigheter eller andra brister tar vi tacksamt mot synpunkter via e-post på adressen support@du.se.