



Etikett i Högskolan Dalarnas samtalsrum

I denna guide beskrivs hur man uppträder vid ett möte i Adobe Connect Pro.

Skapad: 2011-07-26

Innehållsförteckning

Etikett i Högskolan Dalarnas samtalsrum.....	3
IKT-pedagogiskt centrum	4

Etikett i Högskolan Dalarnas samtalsrum

- Stör inte.
 - Vet du att du inte ska vara i ett rum, gå inte in där. Du stör lika mycket som om du skulle gå in i en vanlig sal. Vill du testa, ta ett tomt rum.
 - Om du inte vet vilket rum du ska vara i, titta i ditt schema.
- Var vänlig.
 - I en akademisk miljö är det naturligtvis tillåtet att säga vad man tycker och tänker men se till att hålla dig till ämnet och att inte vara otrevlig mot andra.
- Kontrollera att allt fungerar innan mötet.
 - Se till så att din utrustning fungerar i god tid före ditt möte. Att komma in i ett möte utan att kunna prata med de andra kan göra att du bli underkänd.
- Kom i tid.
 - Förseningar är lika illa som i vanliga möten.
- Tänk på webbkameran.
 - Det är alltid trevligt att se vem man pratar med men tänk på vad du har bakom dig. Delar du rum/kontor med någon kanske inte den personen vill synas.

IKT-pedagogiskt centrum

Högskolan Dalarna



Telefon: 023 – 77 87 87

E-post: support@du.se

IKT-pedagogiskt centrum

Den här manualen är skapad av IKT-pedagogiskt centrum. Upptäcker du felaktigheter eller andra brister tar vi tacksamt mot synpunkter via mail på adressen support@du.se.

Vill du läsa fler manualer vänligen besök:

Lärarmanualer: <http://du.se/lararmanualer>

Studentmanualer: <http://du.se/manualer>

Vill du läsa mer om IKT-pedagogiskt centrum, gå till: <http://www.du.se/ikt>