HÖGSKOLAN DALARNA

Verktygen i DU's Wiki

Denna manual beskriver hur man använder verktygen i Högskolan Dalarnas Wiki. Wikin är bland annat till för att studenter ska lära sig skriva texter med en medvetenhet om hur en Wiki fungerar samt att kritiskt granska andras texter inklusive källor.

2014-06-27

Innehållsförteckning

Hur hittar jag Wikin? 3
Menystruktur 4
Kommentera innehåll 4
Skapa en ny sida 5
Ändra din sida 8
Radera din sida 10
Logga ut 10

NGL Centrum

Högskolan Dalarna

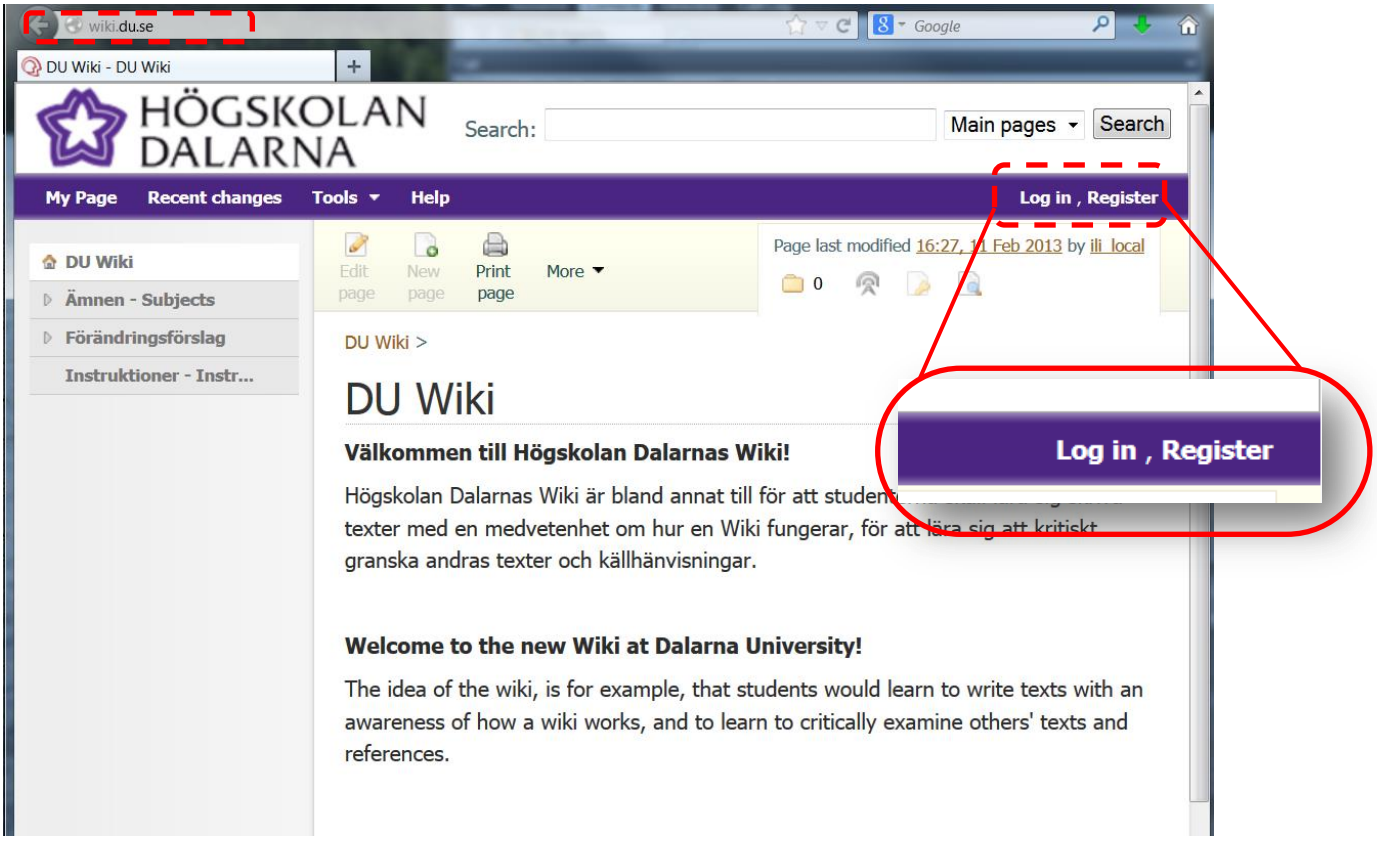
Telefon: 023 – 77 88 88

E-post: support@du.se

Hur hittar jag Wikin?

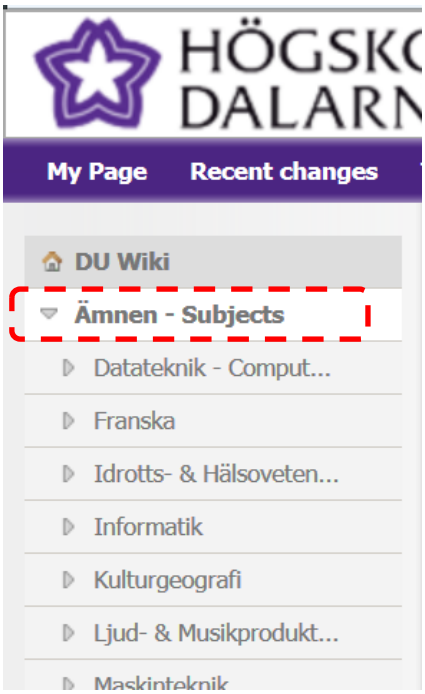
För att komma till Wikin går du till http://wiki.du.se

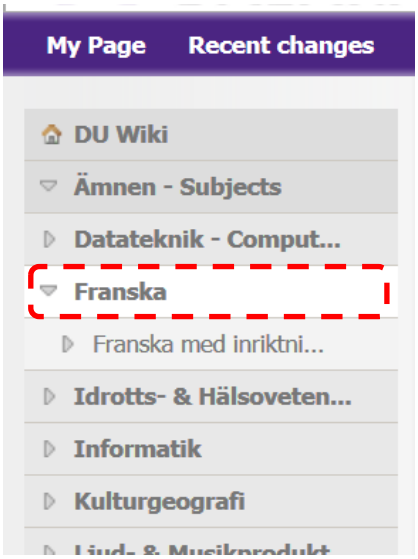
Klicka på ***Log in*** för att kunna skriva i Wikin.



Menystruktur

Till vänster hittar du en meny. Klicka på ***Ämnen/Subjects***





Exempel: Välj Franska om det är det ämne du studerar och leta reda på den undermapp som hör till den uppgift eller den delkurs där du förväntas lägga in en kommentar eller information.

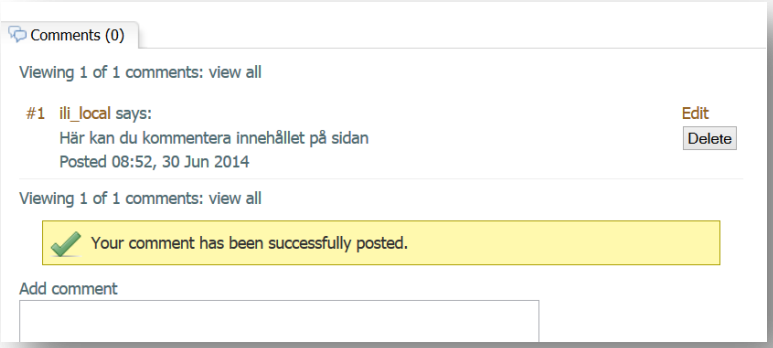
I exemplet ovan klickar vi på ”Franska med inriktning EU”.

Kommentera innehåll

Om du ska kommentera det som läraren skrivit så skriver du din kommentar i dialogrutan ***Add comment*** och när du är klar klicka på knappen ***Add comment***.

Resultatet ser du på nästa sida. Du får en bekräftelse på att din kommentar blivit sparad med meddelandet i det gula fältet.

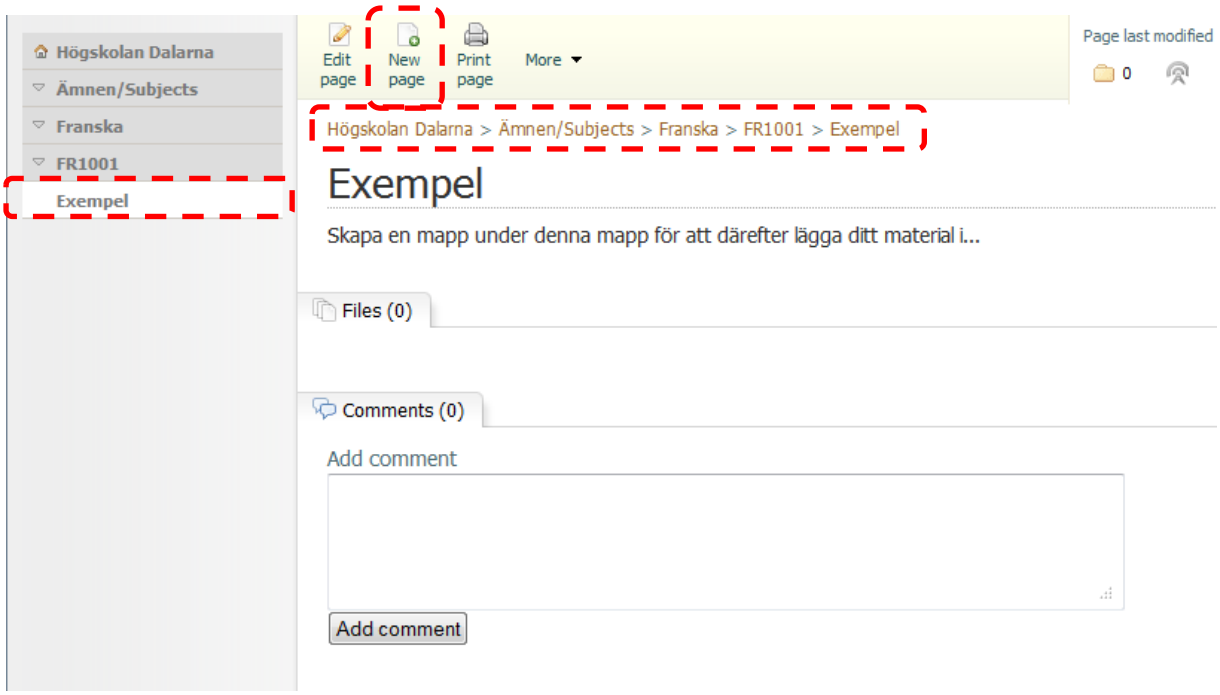
Du kan lägga till mer text eller ändra din kommentar genom att klicka ***Edit***, och vill du ta bort den helt klickar du på ***Delete***.



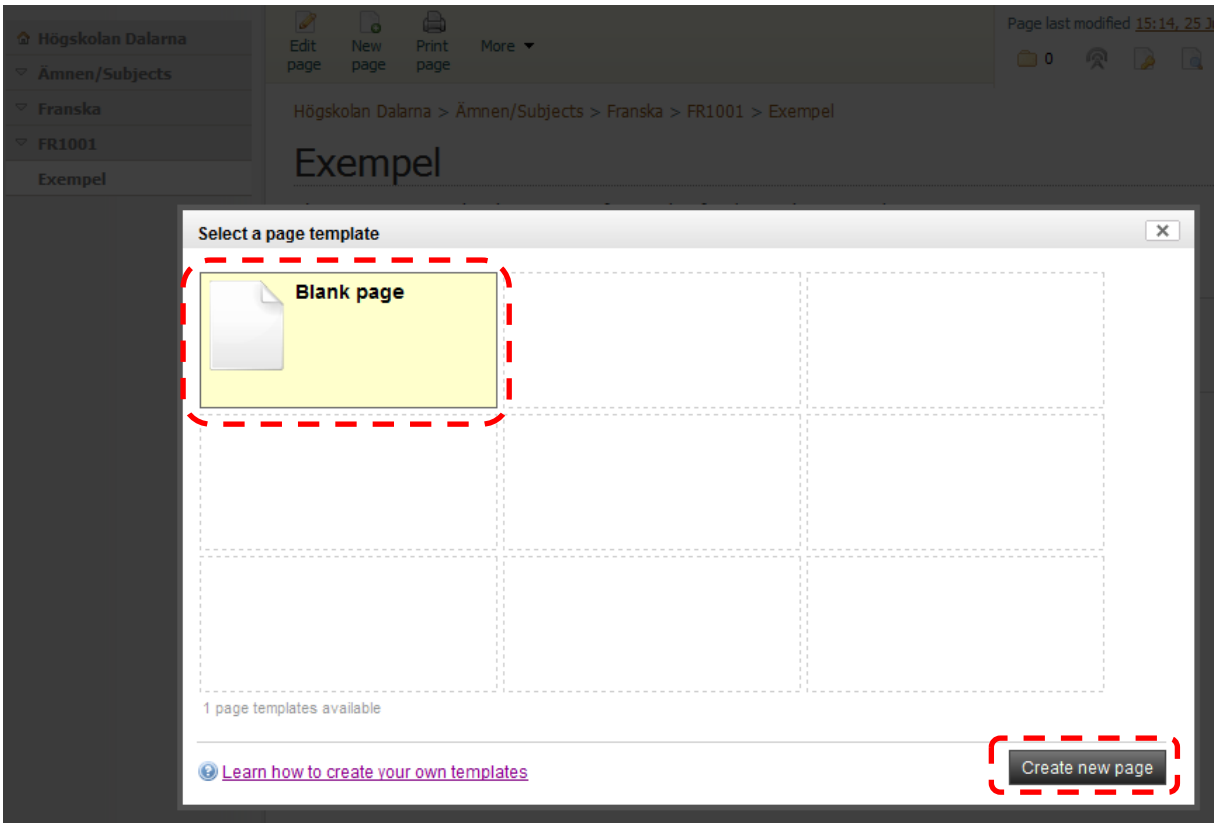
Skapa en ny sida

Vill du skapa en ny sida så klickar du i menyn till vänster där du vill skapa din undersida. I detta fall klickar vi på ”Exempel” under FR1001. Din sida kommer alltså att skapas som en undersida där du står för tillfället. Du ser även sökvägen upptill var du står under verktygsfältet:

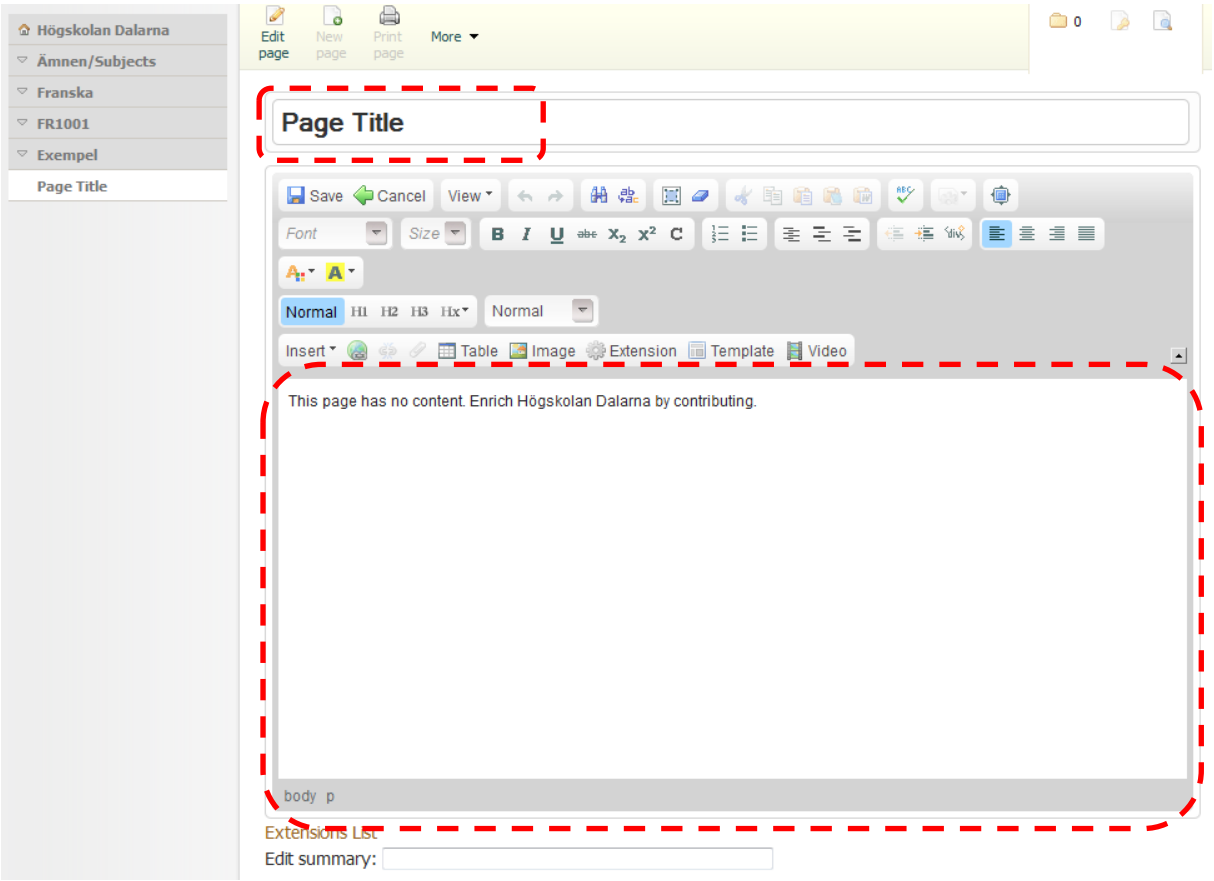
Klicka på ***New Page*** enligt nedan:



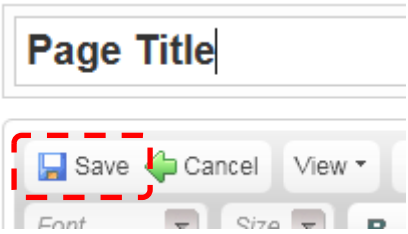
Välj ***Blank page*** och ***Create new page***



Byt ut ***Page Title*** mot det din sida ska heta samt texten i editorn ”This page has no content. Enrich Högskolan Dalarna by contributing.” mot din egen text.

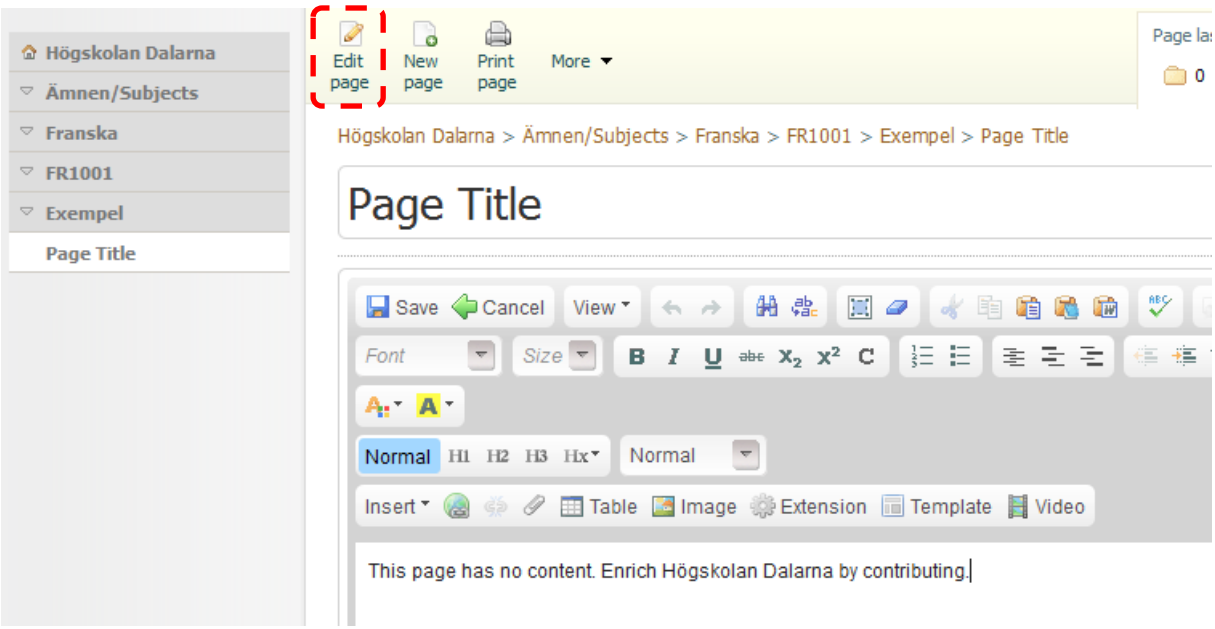


Klicka därefter på ***Save*** i verktygsfältet.

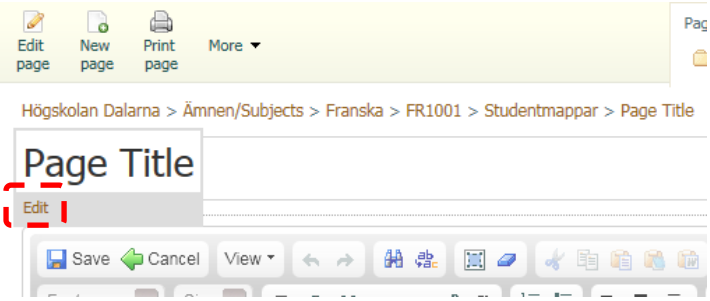


Ändra din sida

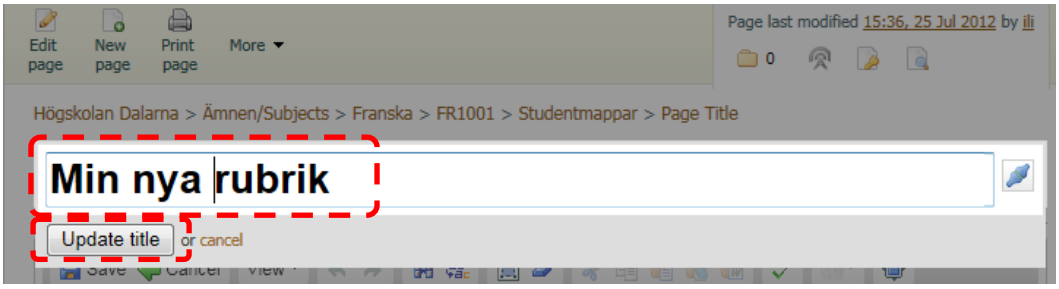
Du kan göra ändringar på din sida genom att klicka på ***Edit page***.



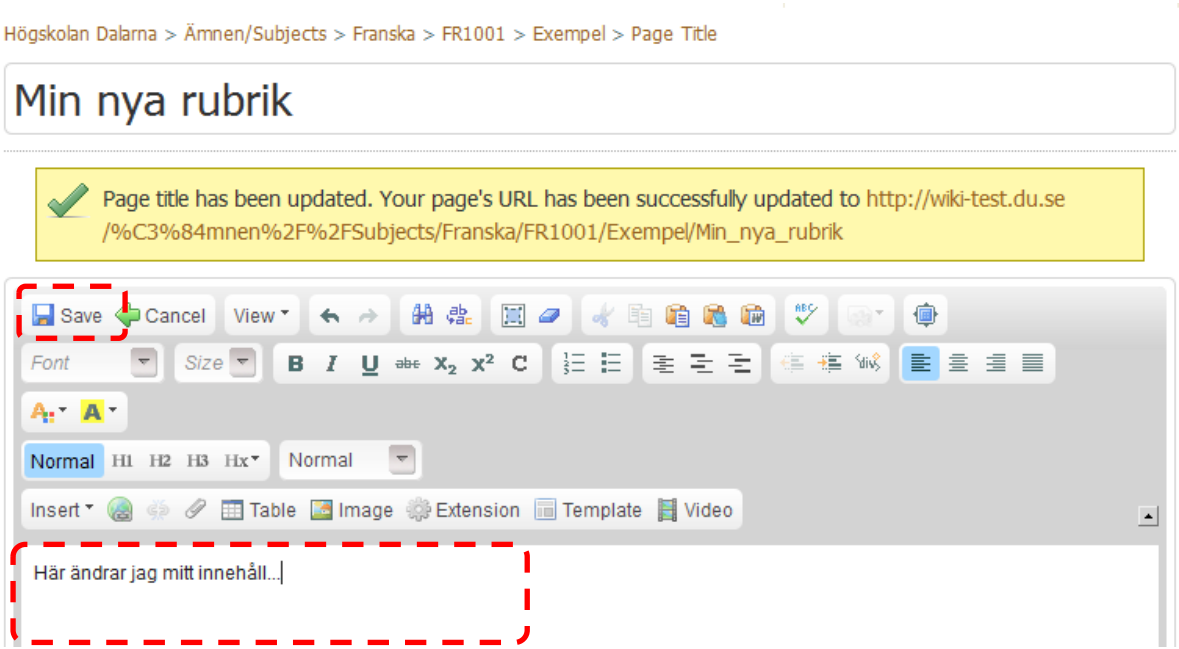
Om du vill ändra din sidas titel klickar du på titeln och därefter på Edit i den lilla rutan som dyker upp under titeln enligt nedan.



Skriv in den nya titeln och klicka därefter ***Update title*** eller Cancel om du ångrar dig:



Du får en bekräftelse på att programmet uppdaterat din rubrik enligt den gula rutan nedan.
Själva texten ändrar du i redigeringsrutan och klickar sedan ***Save***.

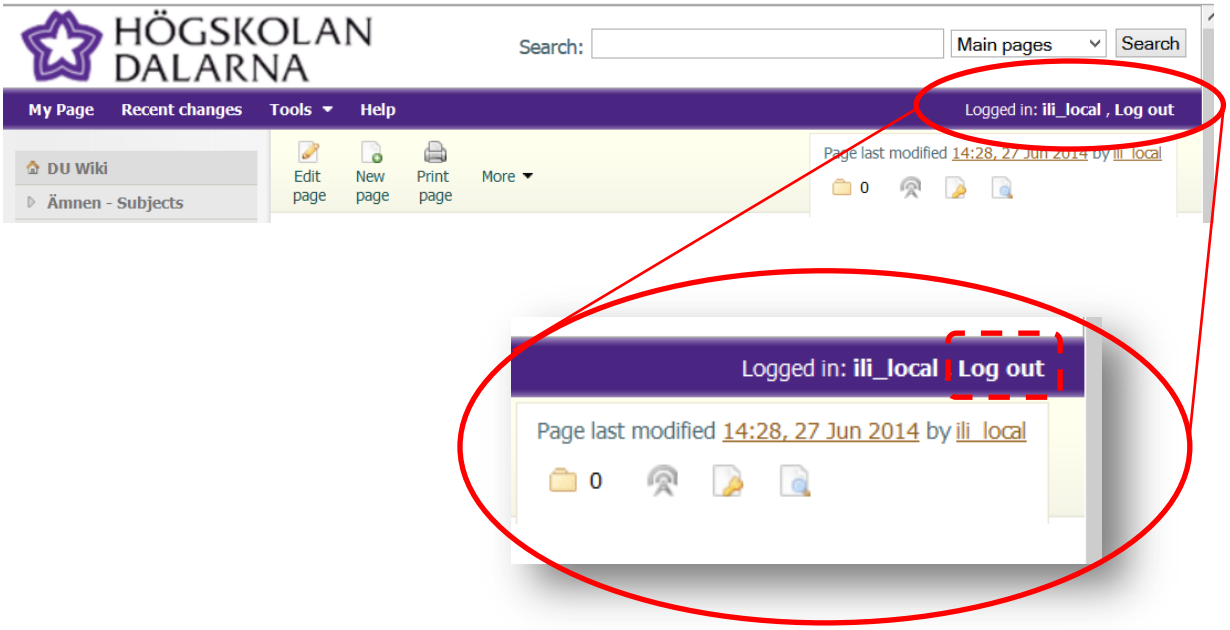


Radera din sida

Om du skulle vilja radera din sida Så kontakta din lärare.

Logga ut

För att logga ut klickar du på Log out i högra hörnet enligt nedan:



NGL Centrum

Den här manualen är skapad av NGL Centrum. Upptäcker du felaktigheter eller andra brister tar vi tacksamt mot synpunkter via mail på adressen support@du.se.

Vill du läsa fler manualer vänligen besök:

Lärarmanualer: http://du.se/lararmanualer

Vill du läsa mer om NGL Centrum, gå till: www.du.se/nglc