



Introduktion till Mina sidor

Denna manual ger en introduktion till verktyget Mina sidor

Granskad: 2013-08-08

Innehållsförteckning

Hur använder jag verktyget Mina sidor?	3
Vad finns under länken Mina studier?	5
Hur anmäler jag mig till tentamen?	6
Hur registrerar jag mig på en kurs?	7
Hur gör jag för att avanmäla mig från eller avbryta en kurs?	11
Hur hittar jag information om mina studieresultat?	12
Hur ansöker jag om examen?	14
Hur ändrar jag mina adressuppgifter?	15
Vilka tjänster finns under Mitt användarkonto?	15
Hur vidarebefordrar jag min e-post till en annan adress?	17
Hur kopplar jag mitt passerkort till utskriftskontot?	18
Hur gör jag för att ändra mitt lösenord?	19
Kan jag köpa begagnade böcker, eller hyra ut en lägenhet via Mina Sidor?	20
NGL-centrum	21

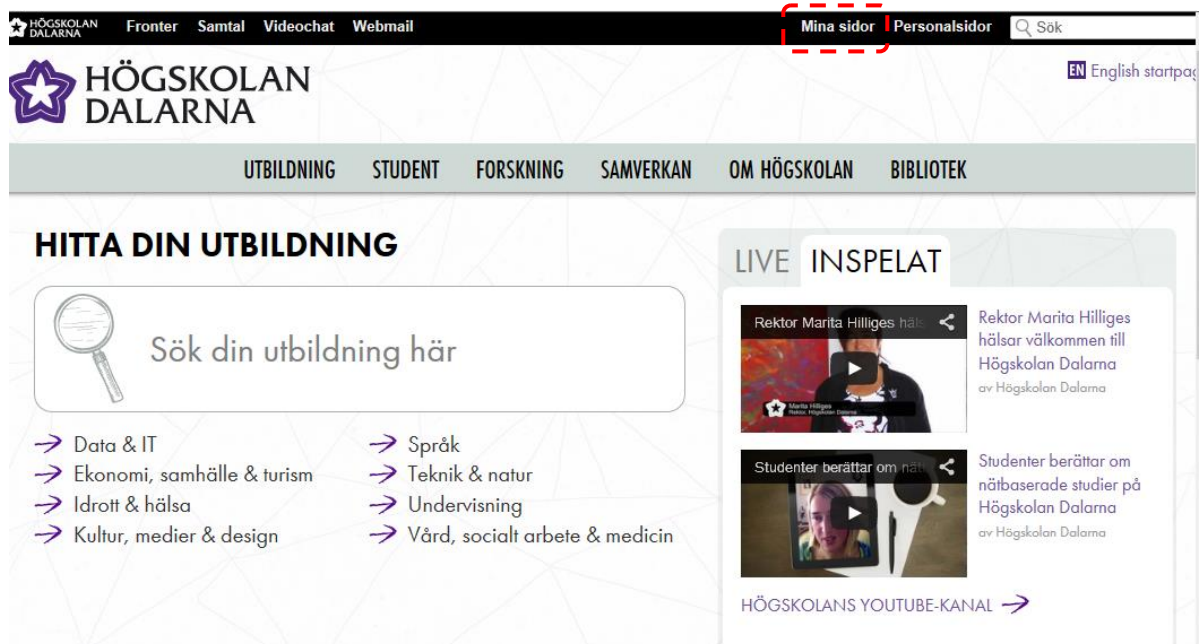


Hur använder jag verktyget *Mina sidor*?



Mina sidor är ett användbart verktyg för dig som student. Här kan du hitta information om och utföra tjänster som berör dina studier. Du kan också administrera ditt användarkonto och dina adressuppgifter samt hitta en marknadsplats för köp- och sälj.

För att komma till *Mina sidor* gå först till Högskolan Dalarnas hemsida, www.du.se. Uppe till höger på skärmen ser du att det står ***Mina sidor***. Klicka på länken.



The screenshot shows the top navigation bar of the Högskolan Dalarna website. The 'Mina sidor' link is highlighted with a red dashed box. Below the navigation bar, there is a search bar for education and a live video feed section.

HITTA DIN UTBILDNING

Sök din utbildning här

- Data & IT
- Ekonomi, samhälle & turism
- Idrott & hälsa
- Kultur, medier & design
- Språk
- Teknik & natur
- Undervisning
- Vård, socialt arbete & medicin

LIVE INSPELAT

Rektor Marita Hilliges hälsar välkommen till Högskolan Dalarna av Högskolan Dalarna

Studenter berättar om nätbaserade studier på Högskolan Dalarna av Högskolan Dalarna

HÖGSKOLANS YOUTUBE-KANAL →

Då kommer du till en inloggningssida. Logga in med det användarnamn och lösenord som du har fått här på högskolan. Klicka sedan på **Login**.



HÖGSKOLAN DALARNA

Tjänsten du vill använda kräver inloggning.
Här kan du bara logga in med det användarnamn du har fått från oss. **V g använd ej @du.se i ditt användarnamn!** Om inloggningen misslyckas eller om du har frågor, kontakta support@du.se. Ange ditt personnummer i meddelandet.

The service you want to use requires login.
You can only login with a username provided by us. **Please do not use @du.se in your username!** If your login fails or if you have questions, please email support@du.se. Remember to state your assigned "personnummer" in the message.

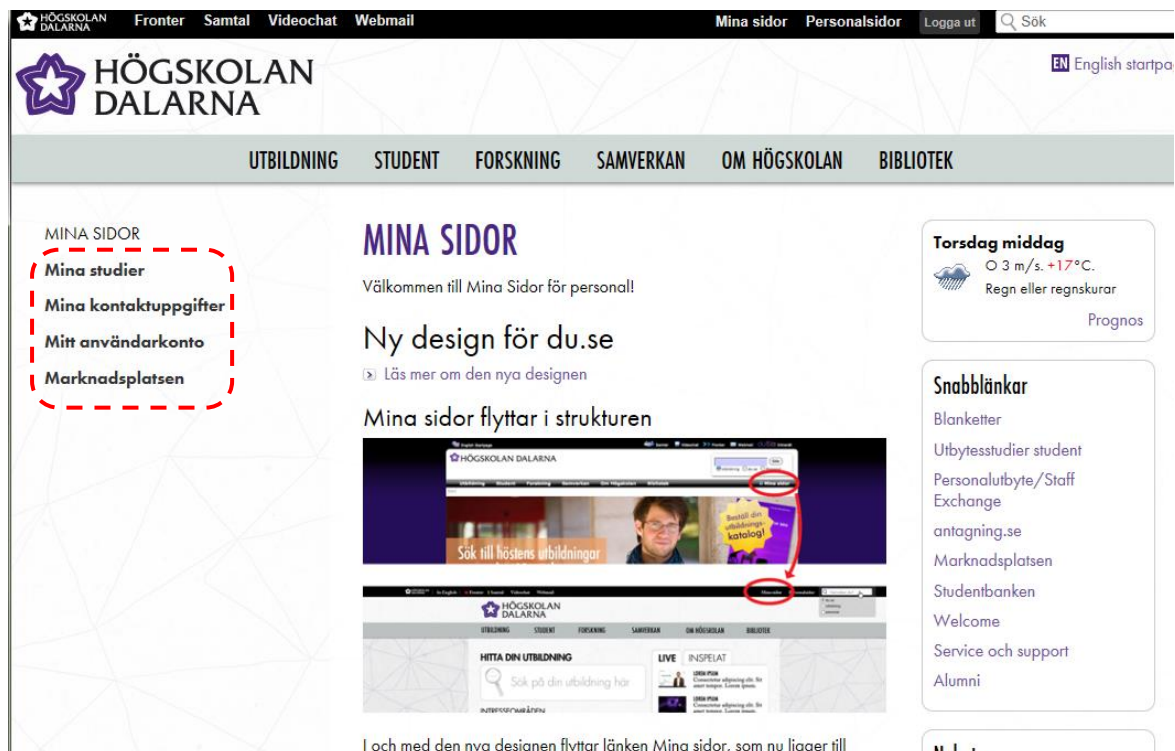
Anv.namn (Username):

Lösenord (Password):

Login

[Information om cookies - Information about cookies](#) [Central Authentication Service \(CAS\)](#)

Du har nu loggat in på Mina sidor. Till vänster har du en meny där det bland annat står **Mina studier**, **Mina kontaktuppgifter** och **Mitt användarkonto**.



HÖGSKOLAN DALARNA Fronter Samtal Videochat Webmail Mina sidor Personalsidor Logga ut Sök

HÖGSKOLAN DALARNA EN English startpa

UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR

Mina studier
Mina kontaktuppgifter
Mitt användarkonto
Marknadsplatsen

MINA SIDOR
Välkommen till Mina Sidor för personal!

Ny design för du.se
Läs mer om den nya designen

Mina sidor flyttar i strukturen

HÖGSKOLAN DALARNA
Sök till höstens utbildningar

HÖGSKOLAN DALARNA
STUDERING UDBUD FÖRKÄNDE SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

HITTA DIN UTBILDNING
Sök på din utbildning här

LIVE INSPELAT
2024-2025
2024-2025

Torsdag middag
3 m/s, +17°C.
Regn eller regnskurar
Prognos

Snabblänkar
Blanketter
Utbytesstudier student
Personaltutbyte/Staff Exchange
antagning.se
Marknadsplatsen
Studentbanken
Welcome
Service och support
Alumni

Nyheter

I och med den nya designen flyttar länken Mina sidor, som nu ligger till



Vad finns under länken *Mina studier*?



Klicka på *Mina studier*. Under denna länk finns det ett antal olika verktyg, du kan till exempel anmäla dig till tentamen, registrera dig på kurser och se dina studieresultat.



The screenshot shows the top navigation bar of the Högskolan Dalarna website. It includes links for 'Fronter', 'Samtal', 'Videochat', and 'Webmail'. The main header features the university logo and name, along with a search bar and a language selector for 'English startp'. Below the header is a navigation menu with categories: 'UTBILDNING', 'STUDENT', 'FORSKNING', 'SAMVERKAN', 'OM HÖGSKOLAN', and 'BIBLIOTEK'. On the left, a sidebar menu titled 'MINA SIDOR' is visible, with 'Mina studier' highlighted and circled in red. The main content area is titled 'MINA STUDIER' and contains the following text:

Under fliken "Mina registreringar" hittar du de kurser som du är registrerad på.

Under fliken "Mina ansökningar" hittar du de kurser du har anmält dig till, men ännu inte registrerat dig på (samma info som du tidigare hittade på welcome om kurserna).

There are two tabs: 'Mina registreringar' (selected) and 'Mina ansökningar'. A red box highlights the following message:

Registreringar saknas för höstterminen 2013!

Rättigheter och Skyldigheter
Din utbildning vid Högskolan Dalarna regleras i de studieadministrativa bestämmelserna. Här kan du se vilka rättigheter och skyldigheter du har som student. Du måste känna till vad som gäller för att bedriva studier vid Högskolan. De finns i dokumentet Studieadministrativa bestämmelser (pdf)

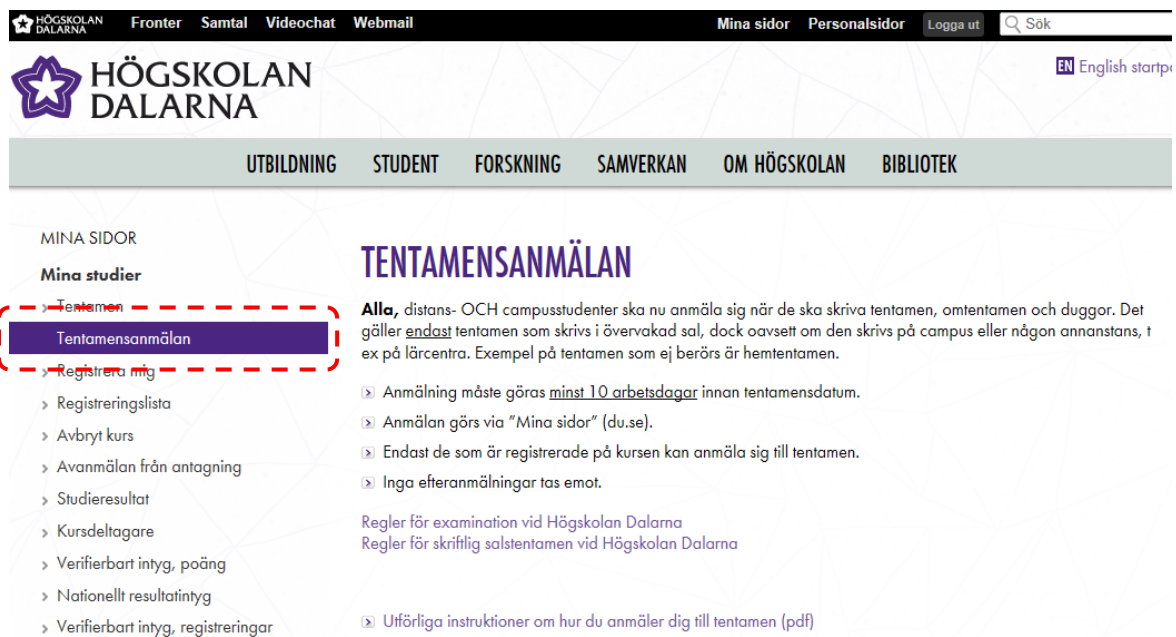


Hur anmäler jag mig till tentamen?



När du ska skriva tentamen, omtentamen eller dugga måste du anmäla dig här på Mina Sidor. Det gäller oavsett om du ska skriva på campus eller om du läser via nätet och ska göra din tentamen på annan ort. Instruktioner finns på sidan.

Klicka först på länken ***Mina studier*** och sedan på ***Tentamensanmälan***.



HÖGSKOLAN DALARNA Fronter Samtal Videochat Webmail Mina sidor Personalsidor Logga ut Sök

HÖGSKOLAN DALARNA EN English startp

UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR
Mina studier

- Tentamen
- Tentamensanmälan**
- Registrera mig
- Registreringslista
- Avbryt kurs
- Avanmälan från antagning
- Studieresultat
- Kursdeltagare
- Verifierbart intyg, poäng
- Nationellt resultatintyg
- Verifierbart intyg, registreringar

TENTAMENSANMÄLAN

Alla, distans- OCH campusstudenter ska nu anmäla sig när de ska skriva tentamen, omtentamen och duggor. Det gäller endast tentamen som skrivs i övervakad sal, dock oavsett om den skrivs på campus eller någon annanstans, t ex på lärcentra. Exempel på tentamen som ej berörs är hemtentamen.

- Anmälan måste göras **minst 10 arbetsdagar** innan tentamensdatum.
- Anmälan görs via "Mina sidor" (du.se).
- Endast de som är registrerade på kursen kan anmäla sig till tentamen.
- Inga efteranmälningar tas emot.

Regler för examination vid Högskolan Dalarna
Regler för skriftlig salstentamen vid Högskolan Dalarna

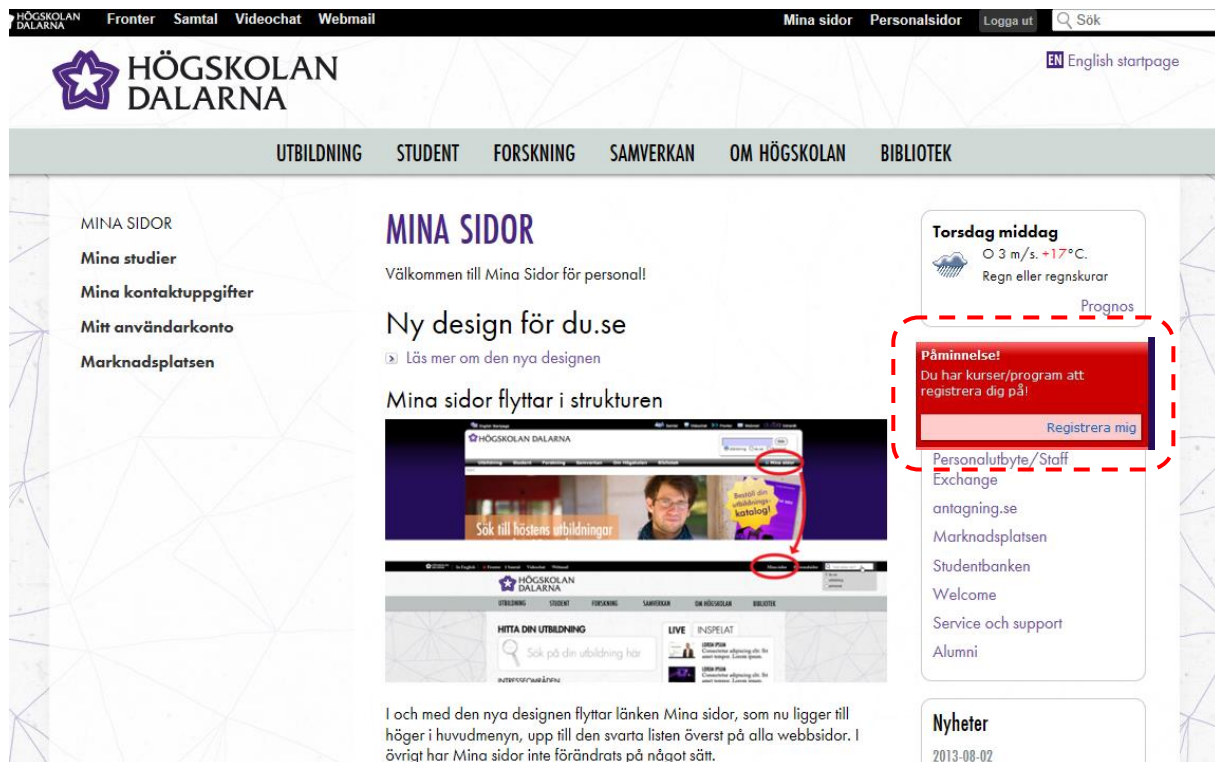
- Utförliga instruktioner om hur du anmäler dig till tentamen (pdf)



Hur registrerar jag mig på en kurs?



När du har en kurs som du ska registrera dig på så visas en påminnelse i högra kolumnen på Mina Sidor när du har loggat in. För att komma direkt till registreringen kan du klicka på länken **Registrera mig**.



The screenshot shows the Högskolan Dalarna website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Frontier', 'Samtal', 'Videochat', and 'Webmail'. The main header includes the university logo and name, along with a search bar and a language selector for 'English startpage'. Below the header is a secondary navigation bar with categories: 'UTBILDNING', 'STUDENT', 'FORSKNING', 'SAMVERKAN', 'OM HÖGSKOLAN', and 'BIBLIOTEK'. The main content area is titled 'MINA SIDOR' and includes a sidebar with links for 'Mina studier', 'Mina kontaktuppgifter', 'Mitt användarkonto', and 'Marknadsplatsen'. The main content area features a welcome message, a section for 'Ny design för du.se', and a section titled 'Mina sidor flyttar i strukturen' which includes a video player and a list of links. A red dashed box highlights a notification in the right sidebar that says 'Påminnelse! Du har kurser/program att registrera dig på!' with a 'Registrera mig' button. Below the notification is a list of links: 'Personalutbyte/Staff Exchange', 'antagning.se', 'Marknadsplatsen', 'Studentbanken', 'Welcome', 'Service och support', and 'Alumni'. At the bottom right, there is a 'Nyheter' section with the date '2013-08-02'.

Det går också bra att navigera via vänstermenyn, klicka först på länken **Mina studier** och sedan på **Registrera mig**. Webbregistreringen öppnar två veckor före kursstart och stängs söndagen före kursstartsveckan.



The screenshot shows the Högskolan Dalarna website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Fronter', 'Samtal', 'Videochat', and 'Webmail'. Below this is the university logo and name. A secondary navigation bar contains 'UTBILDNING', 'STUDENT', 'FORSKNING', 'SAMVERKAN', 'OM HÖGSKOLAN', and 'BIBLIOTEK'. On the left, a sidebar menu under 'MINA SIDOR' lists 'Mina studier' with sub-items: 'Tentamen', 'Tentamensanmälan', 'Registrera mig' (highlighted with a red dashed box), 'Registreringslista', 'Avbryt kurs', 'Avanmälan från antagning', 'Studieresultat', 'Kursdeltagare', 'Verifierbart intyg, poäng', 'Nationellt resultatintyg', 'Verifierbart intyg, registreringar', and 'Ansök om examensbevis'. The main content area features a heading 'REGISTRERA MIG' followed by text: 'Två veckor före kursstart öppnar kursen vanligtvis för webbregistrering. Registreringen stängs söndagen före veckan kursen startar. Undantag finns, t ex för kurser med Fri start. Om du ska registrera dig efter att webbregistreringen stängt, kontakta din studieadministratör. OBS! Du som går första terminen på ett program är automatiskt registrerad på den terminens kurser.' Below this, it states: 'Du måste vara registrerad för att få poäng på kursen. Ju snabbare du registrerar dig, desto snabbare kan du också få studiemedel.' A section titled 'Obligatorisk närvaro vid upprop!' explains that the upprop is a confirmation of registration, done by teachers at the start of the course, either in person or online. It notes that to keep a study place, one must be present at the upprop or notify the study administration in advance via email or phone.



Om du ska börja första terminen på ett program ska du inte registrera dig här, det gör din studieadministratör efter uppropet.

För att påbörja registreringen, välj den termin där du sökt dina kurser. Om du har program- eller kurstillfällen som du kan registrera dig på, kommer dessa att synas i rutan under. Bocka för de kurser du ska registrera dig på och klicka på **Registrera**.

Registrera mig

Två veckor före kursstart öppnar kursen vanligtvis för webbregistrering. Registreringen stängs söndagen före veckan kursen startar. Undantag finns, t.ex. för kurser med Fri start. Om du ska registrera dig efter att **webbregistreringen stängt, kontakta din studieadministratör**. **OBS!** Du som går första terminen på ett program är automatiskt registrerad på den terminens kurser.

Du måste vara registrerad för att få poäng på kursen. Ju snabbare du registrerar dig, desto snabbare kan du också få studiemedel.

Om du har kurser som du **inte** vill gå, klicka [här](#)

1. Välj **termin** du ska registrera dig på. **Sommarkurser** hör till höstterminen (t.ex. H11).
2. Klicka i den lilla rutan till vänster för varje programtermin/kurs.
3. Klicka på "**Registrera**". De som går på ett program måste registrera sig på programterminen först.

Termin

Registrera dig Gjorda registreringar

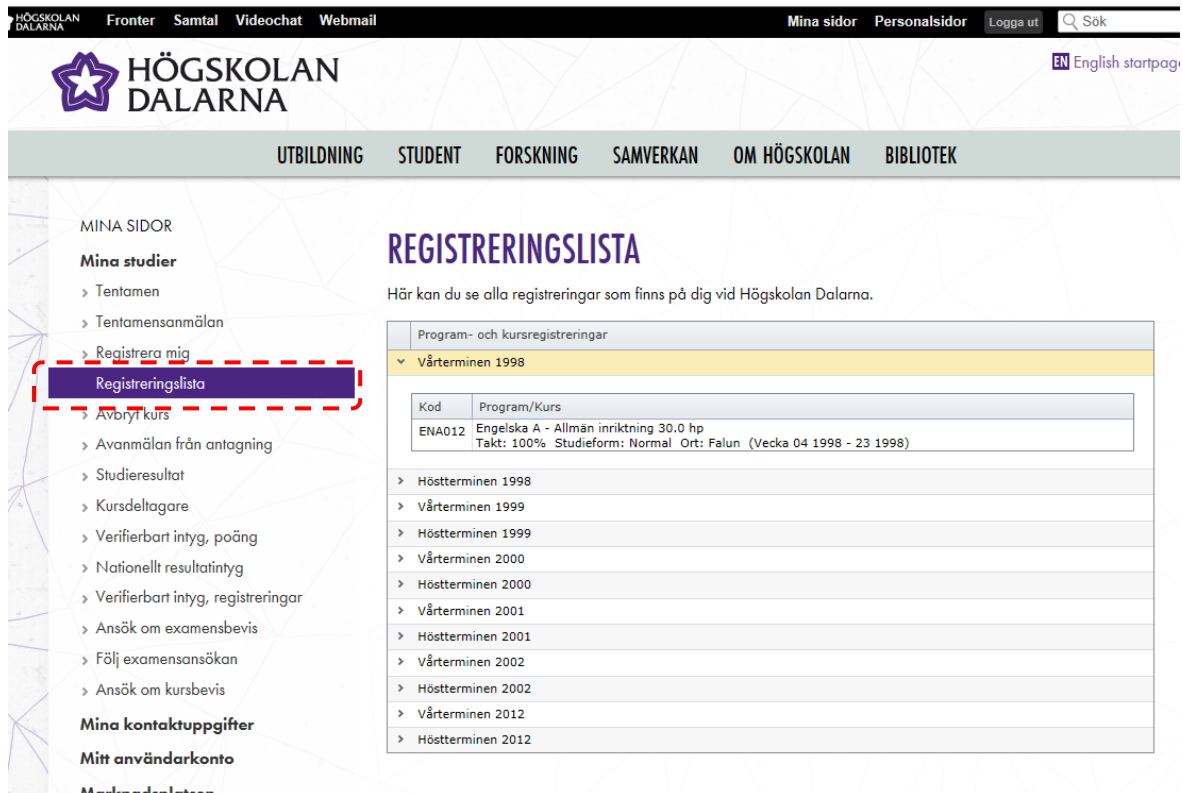
Program du kan registrera dig på för höstterminen 2012

#	Programkod	Program
Det finns inga programtillfällen du kan registrera dig på.		

Kurser du kan registrera dig på för höstterminen 2012

#	Anmälningkod	Kurskod	Kurs	Hp
<input checked="" type="checkbox"/>	H2J45	PE3016	Högskolans uppdrag. Behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning II	7.5

Om du vill se vilka registreringar som du har gjort vid Högskolan Dalarna klickar du först på länken **Mina studier** och sedan på **Registreringslista**. Då kommer registreringarna att visas om du klickar på den lilla pilen bredvid respektive termin.



HÖGSKOLAN DALARNA Fronter Samtal Videochat Webmail Mina sidor Personalsidor Logga ut Sök

HÖGSKOLAN DALARNA EN English startpage

UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR

Mina studier

- > Tentamen
- > Tentamensanmälan
- > Registrera mig
- Registreringslista**
- > Avbryt kurs
- > Avnämnan från antagning
- > Studieresultat
- > Kursdeltagare
- > Verifierbart intyg, poäng
- > Nationellt resultatintyg
- > Verifierbart intyg, registreringar
- > Ansök om examensbevis
- > Följ examensansökan
- > Ansök om kursbevis

Mina kontaktuppgifter

Mitt användarkonto

Marknadsplatsen

REGISTRERINGSLISTA

Här kan du se alla registreringar som finns på dig vid Högskolan Dalarna.

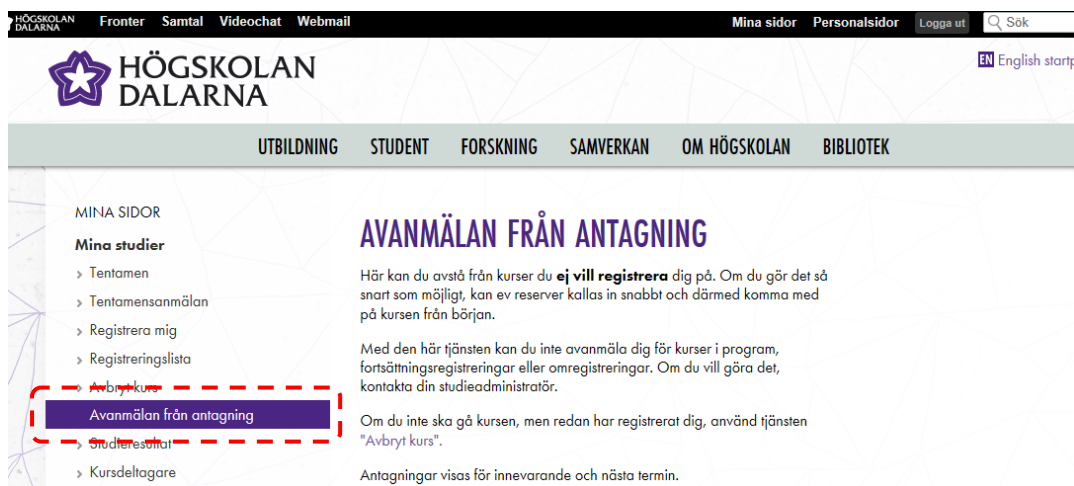
Program- och kursregistreringar	
▼ Vårterminen 1998	
Kod	Program/Kurs
ENAO12	Engelska A - Allmän inriktning 30.0 hp Takt: 100% Studieform: Normal Ort: Falun (Vecka 04 1998 - 23 1998)
> Höstterminen 1998	
> Vårterminen 1999	
> Höstterminen 1999	
> Vårterminen 2000	
> Höstterminen 2000	
> Vårterminen 2001	
> Höstterminen 2001	
> Vårterminen 2002	
> Höstterminen 2002	
> Vårterminen 2012	
> Höstterminen 2012	



Hur gör jag för att avanmäla mig från eller avbryta en kurs?



Om du har blivit antagen till en kurs som du inte vill gå på kan du göra en avanmälan. Då släpps din plats och ger möjlighet för någon annan sökande att få platsen. Klicka först på länken **Mina studier** och sedan på **Avanmälan från antagning**.



Frontier Samtal Videochat Webmail Mina sidor Personalsidor Logga ut Sök

HÖGSKOLAN DALARNA EN English startp

UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR
Mina studier
> Tentamen
> Tentamensanmälan
> Registrera mig
> Registreringslista
Avbryt kurs
Avanmälan från antagning
> Studieresultat
> Kursdeltagare

AVANMÄLAN FRÅN ANTAGNING

Här kan du avstå från kurser du **ej vill registrera** dig på. Om du gör det så snart som möjligt, kan ev reserver kallas in snabbt och därmed komma med på kursen från början.

Med den här tjänsten kan du inte avanmäla dig för kurser i program, fortsättningsregistreringar eller omregistreringar. Om du vill göra det, kontakta din studieadministratör.

Om du inte ska gå kursen, men redan har registrerat dig, använd tjänsten "Avbryt kurs".

Antagningar visas för innevarande och nästa termin.

Om du redan har registrerat dig på kursen, gå till sidan **Avbryt kurs**. Avbrottet måste göras inom tre veckor efter kursstart, meddela även din lärare!



Frontier Samtal Videochat Webmail Mina sidor Personalsidor Logga ut

HÖGSKOLAN DALARNA EN

UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR
Mina studier
> Tentamen
> Tentamensanmälan
> Registrera mig
> Registreringslista
Avbryt kurs
Avanmälan från antagning
> Studieresultat
> Kursdeltagare
> Verifierbart intyg, poäng
> Nationellt resultatintyg

AVBRYT KURS

Om du av någon anledning inte vill eller kan fortsätta på en kurs du **är registrerad** på ska du göra avbrott på den kursen. Om du vill göra avbrott **inom tre veckor** efter kursstart så gör du det här. Då kan du vid ett senare tillfälle söka kursen igen via antagning.se och börja om på kursen om du blir antagen. **Glöm inte att meddela avbrottet till din lärare också!**

Om det gått mer än tre veckor sedan kursstart kan du inte göra avbrottet själv utan meddelar din studieadministratör. Om det står att du ej är tillåten att avbryta en viss kurs, beror det oftast på att kursen pågått mer än tre veckor.

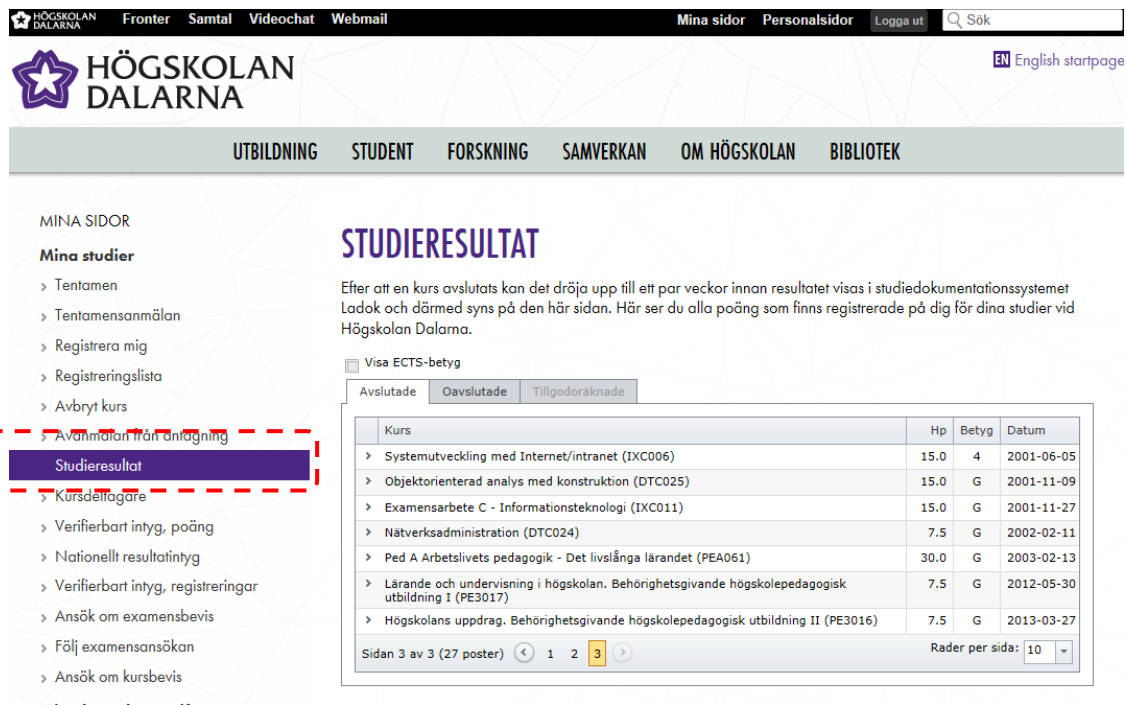
Vi meddelar alla avbrott på kurser till CSN. Tänk på att du också måste meddela CSN om detta avbrott innebär en förändring av antal poäng du meddelat CSN att du ska läsa denna period.



Hur hittar jag information om mina studieresultat?



Du kan se dina studieresultat genom att först klicka på länken **Mina studier** och sedan på **Studieresultat**.



The screenshot shows the Högskolan Dalarna website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Frontier', 'Samtal', 'Videochat', and 'Webmail'. Below this is the university logo and name, along with a search bar and a language selector for 'English startpage'. A main navigation menu includes 'UTBILDNING', 'STUDENT', 'FORSKNING', 'SAMVERKAN', 'OM HÖGSKOLAN', and 'BIBLIOTEK'. On the left side, there is a 'MINA SIDOR' menu with 'Mina studier' highlighted. Under 'Mina studier', several options are listed, with 'Studieresultat' highlighted by a red dashed box. The main content area is titled 'STUDIERESULTAT' and contains a table of completed courses with columns for 'Kurs', 'Hp', 'Betyg', and 'Datum'. The table lists several courses with their respective credits and grades. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Sidan 3 av 3 (27 poster)' and a 'Rader per sida' dropdown set to 10.

MINA SIDOR

Mina studier

- > Tentamen
- > Tentamensanmälan
- > Registrera mig
- > Registreringslista
- > Avbryt kurs
- > Avnämnan från antagning
- Studieresultat**
- > Kursdeltagare
- > Verifierbart intyg, poäng
- > Nationellt resultatintyg
- > Verifierbart intyg, registreringar
- > Ansök om examensbevis
- > Följ examensansökan
- > Ansök om kursbevis

STUDIERESULTAT

Efter att en kurs avslutats kan det dröja upp till ett par veckor innan resultatet visas i studiedokumentationssystemet Ladok och därmed syns på den här sidan. Här ser du alla poäng som finns registrerade på dig för dina studier vid Högskolan Dalarna.


Visa ECTS-betyg

Avslutade Oavslutade Tillgodoräknade

Kurs	Hp	Betyg	Datum
> Systemutveckling med Internet/intranet (IXC006)	15.0	4	2001-06-05
> Objektorienterad analys med konstruktion (DTC025)	15.0	G	2001-11-09
> Examensarbete C - Informationsteknologi (IXC011)	15.0	G	2001-11-27
> Nätverksadministration (DTC024)	7.5	G	2002-02-11
> Ped A Arbetslivets pedagogik - Det livslånga lärandet (PEA061)	30.0	G	2003-02-13
> Lärande och undervisning i högskolan. Behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning I (PE3017)	7.5	G	2012-05-30
> Högskolans uppdrag. Behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning II (PE3016)	7.5	G	2013-03-27

Sidan 3 av 3 (27 poster) < 1 2 3 > Rader per sida: 10

Du kan även skriva ut olika typer av studieintyg. Klicka först på länken **Mina studier** och sedan på någon av länkarna **Verifierbart intyg, poäng**, **Nationellt resultatintyg** eller **Verifierbart intyg, registreringar** sedan väljer du vilken typ av intyg du vill skriva ut, samt sätt kryss i sista rutan **Spara fil på servern (pdf-format)** Avsluta med att klicka på **Spara**. Då kommer en tabell att visas där du kan få upp intyget genom att klicka på länken **Visa det äkta intyget**.



MINA SIDOR

Mina studier

- > Tentamen
- > Tentamensanmälan
- > Registrera mig
- > Registreringslista
- > Avbryt kurs
- > Avanmälan från antagning
- > Studieresultat
- > Kursdeltagare
- Verifierbart intyg, poäng**
- > Nationellt resultatintyg
- > Verifierbart intyg, registreringar
- > Ansök om examensbevis
- > Följ examenssökan
- > Ansök om kursbevis

Mina kontaktuppgifter

Mitt användarkonto

Marknadsplatsen

VERIFIERBART INTYG, POÄNG


Du kan själv skriva ut ett verifierbart studieintyg med dina poäng. Det intyget används till exempel när du söker jobb. För att skapa ett intyg, markera **Spara fil på servern (pdf-format)**. Du kan spara 10 totalt, sedan måste du vänta tills det första gått ut för att kunna göra ett nytt. Kolla därför att det blir rätt, innan markerar Spara fil på servern.

Den som får intyget kan kontrollera att det är äkta via en kontrollcifra på vår webb. Efter 90 dagar går det inte att kontrollera äktheten längre och du måste skriva ut ett nytt intyg. Skulle det webbaserade intyget inte godkännas, vänd dig till din studieadministratör så får du ett underskrivet intyg.

För att kunna titta på intyget krävs Acrobat reader.

Sparade intyg

Du har sparat 1 intyg av 10 möjliga.

Giltig t.o.m	Kontrollnummer	Typ av intyg	Intyg
2013-10-07	C4C894F8B7	 Nationell	Visa det äkta intyget

Skapa nytt intyg

- Visa godkända prov för alla kurser
- Visa kurskoder
- Visa bara godkända kurser
- Visa godkänd, ej poängsatt praktik
- Visa noter med betygsskolor
- Visa not för konverteringsmarkering
- Visa betygsfördelning
- Visa utbildningsnivå
- Visa projektarbeten
- Visa examen
- Visa tillgodoräknanden
- Visa specifikation för tillgodoräknade prov
- Visa programantagningar
- Engelskt intyg
- Visa ECTS-betyg
- Spara fil på servern (pdf-format)



Hur ansöker jag om examen?



Du måste själv ansöka om din examen, klicka först på länken **Mina studier** och sedan på **Ansök om examensbevis**, där finns mera information om hur du går vidare. När din ansökan är skickad kan du också följa handläggningen via länken **Följ examensansökan**.



HÖGSKOLAN DALARNA Fronter Samtal Videochat Webmail Mina sidor Personalsidor Logga ut Sök

HÖGSKOLAN DALARNA EN Engli

UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR

Mina studier

- › Tentamen
- › Tentamensanmälan
- › Registrera mig
- › Registreringslista
- › Avbryt kurs
- › Avanmälan från antagning
- › Studieresultat
- › Kursdeltagare
- › Verifierbart intyg, poäng
- › Nationellt resultatintyg
- › Verifierbart intyg, registreringar

Ansök om examensbevis

- › Generell examen
- › Yrkesexamen

› Följ examensansökan

› Ansök om kursbevis

Mina kontaktuppgifter

Mitt användarkonto

ANSÖK OM EXAMENSBEVIS

Bra att veta när du ansöker om examen

- Du måste själv ansöka om examen och du gör det vid det lärosäte där du avslutar dina studier.
- Kontrollera att alla uppgifter är korrekta i Ladok innan du skickar in din ansökan.
- Din ansökan kommer att prövas mot gällande nationella och lokala examensregler. Du kan välja mellan generell examen och/eller yrkesexamen enligt de nya bestämmelserna.

OBS! Endast examen enligt nya bestämmelser kan ansökas via denna tjänst!
I denna tjänst kan du endast ansöka enligt de nya examensbestämmelserna. Ska du ansöka enligt äldre bestämmelser så måste det ske brevledes via speciell blankett som du hittar [här](#).

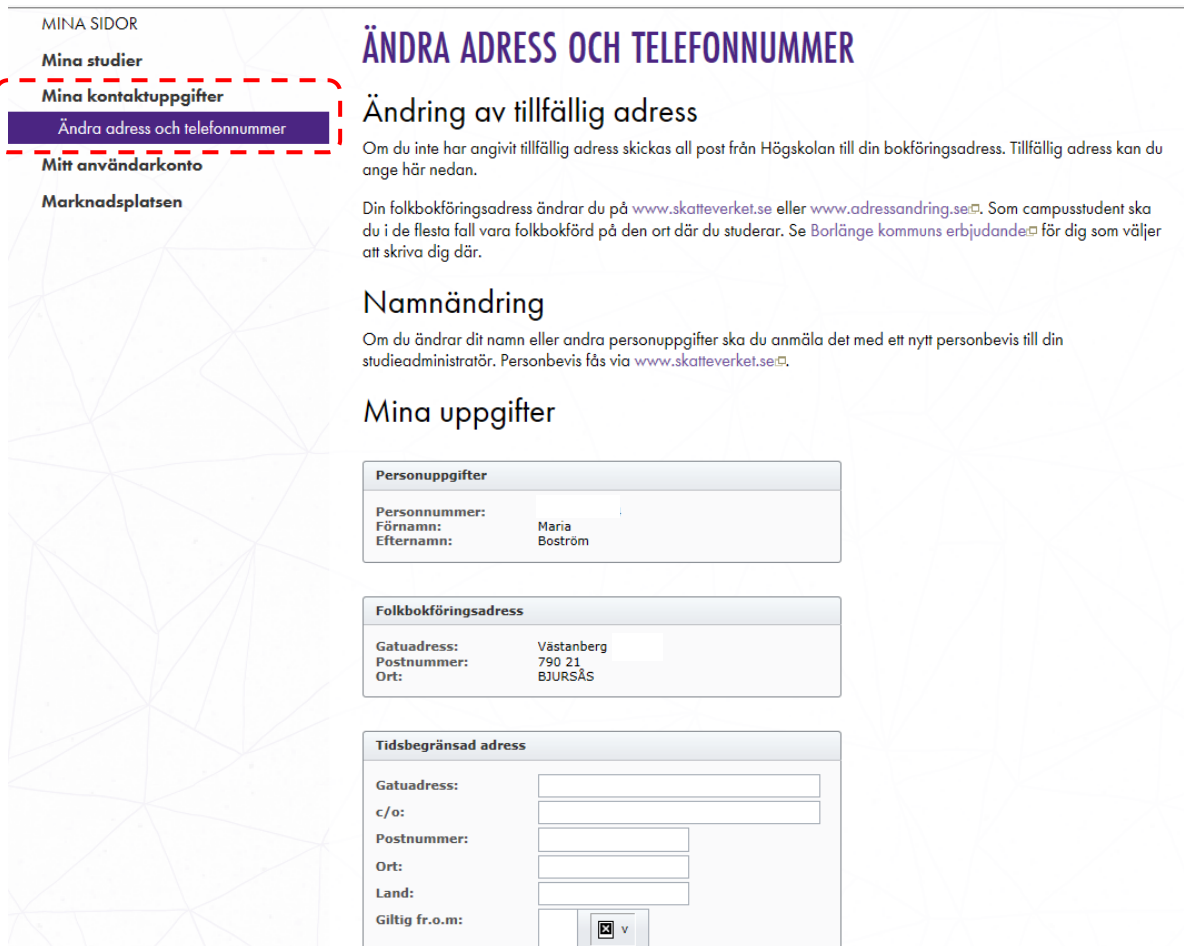
Följ ansökan

Under menyalternativet *Följ examensansökan* kan du som ansökt om examen kontrollera hur handläggningen av ditt ärende fortskrider.



Hur ändrar jag mina adressuppgifter?

Under **Mina kontaktuppgifter** kan du ändra din adress.



MINA SIDOR

- Mina studier
- Mina kontaktuppgifter**
 - Ändra adress och telefonnummer
- Mitt användarkonto
- Marknadsplatsen

ÄNDRA ADRESS OCH TELEFONNUMMER

Ändring av tillfällig adress

Om du inte har angivit tillfällig adress skickas all post från Högskolan till din bokföringsadress. Tillfällig adress kan du ange här nedan.

Din folkbokföringsadress ändrar du på www.skatteverket.se eller www.adressandring.se. Som campusstudent ska du i de flesta fall vara folkbokförd på den ort där du studerar. Se [Borlänge kommuns erbjudande](#) för dig som väljer att skriva dig där.

Namnändring

Om du ändrar ditt namn eller andra personuppgifter ska du anmäla det med ett nytt personbevis till din studieadministratör. Personbevis fås via www.skatteverket.se.

Mina uppgifter

Personuppgifter	
Personnummer:	
Förnamn:	Maria
Efternamn:	Boström

Folkbokföringsadress	
Gatuadress:	Västanberg
Postnummer:	790 21
Ort:	BJURSÅS

Tidsbegränsad adress	
Gatuadress:	<input type="text"/>
c/o:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>
Ort:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text"/>
Giltig fr.o.m:	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>

Klicka på **Ändra adress och telefonnummer** om du vill ändra till en tillfällig adress. Om du inte har ändrat här så skickas all post från högskolan till din folkbokföringsadress.

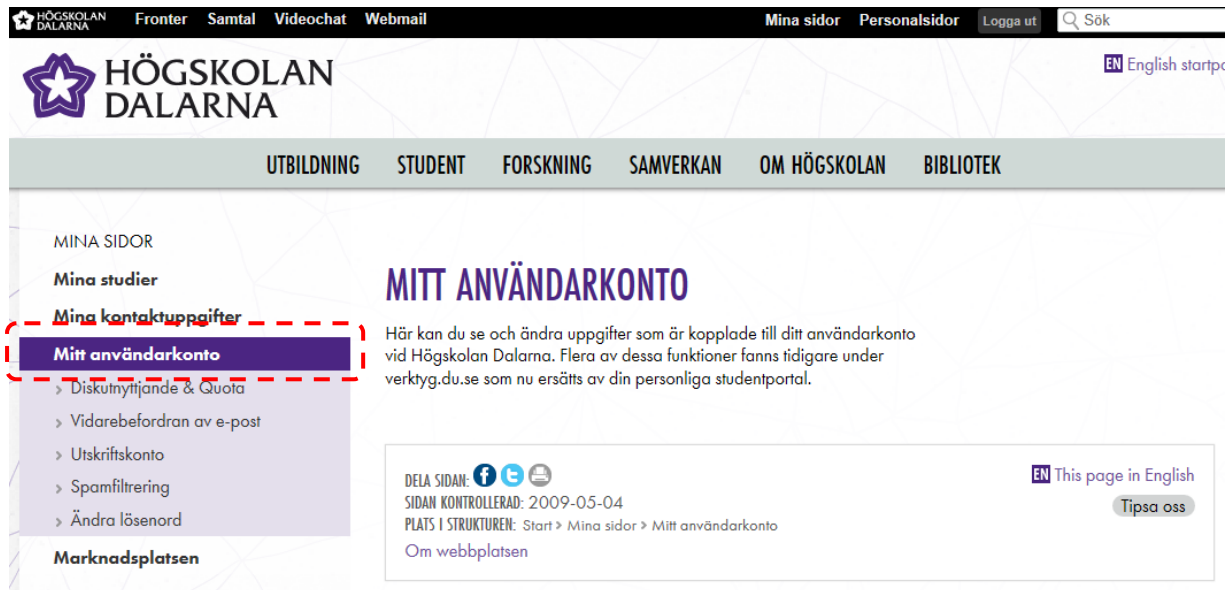


Vilka tjänster finns under Mitt användarkonto?



Under **Mitt användarkonto** kan du bland annat se hur mycket diskutrymme du har kvar, registrera ditt passerkort för utskrifter, se saldo på ditt

utskriftskonto, samt ändra ditt lösenord.



The screenshot shows the website header with navigation links: Fronter, Samtal, Videochat, Webmail, Mina sidor, Personalsidor, Logga ut, and a search bar. The main navigation bar includes: UTBILDNING, STUDENT, FORSKNING, SAMVERKAN, OM HÖGSKOLAN, and BIBLIOTEK. The left sidebar menu is expanded, showing 'Mitt användarkonto' highlighted with a red dashed box. Other menu items include 'Mina studier', 'Mina kontaktuppgifter', and 'Marknadsplatsen'. The main content area features the heading 'MITT ANVÄNDARKONTO' and a paragraph explaining that users can view and change tasks linked to their account. A 'DELA SIDAN' section includes social media icons and a 'TIPS A OSS' button.

MINA SIDOR

Mina studier

Mina kontaktuppgifter




Mitt användarkonto

- > Diskutnyttjande & Quota
- > Vidarebefordran av e-post
- > Utskriftskonto
- > Spamfiltrering
- > Ändra lösenord

Marknadsplatsen

MITT ANVÄNDARKONTO

Här kan du se och ändra uppgifter som är kopplade till ditt användarkonto vid Högskolan Dalarna. Flera av dessa funktioner fanns tidigare under verktyg.du.se som nu ersätts av din personliga studentportal.

DELA SIDAN:   

SIDAN KONTROLLERAD: 2009-05-04

PLATS I STRUKTUREN: Start > Mina sidor > Mitt användarkonto

[Om webbplatsen](#)

[EN This page in English](#)

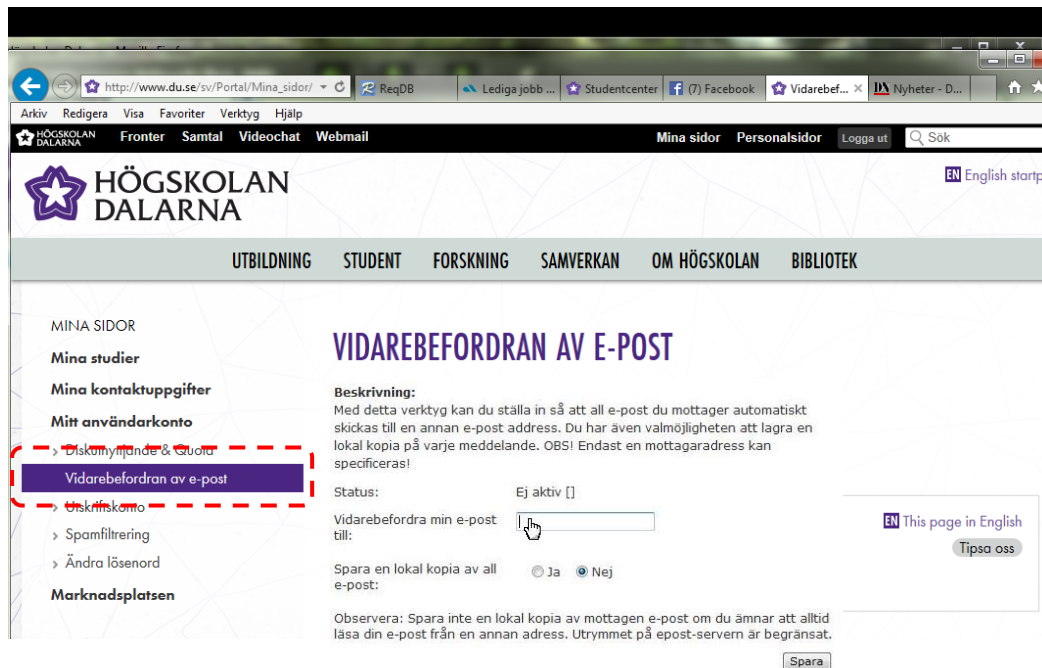
[Tipsa oss](#)



Hur vidarebefordrar jag min e-post till en annan adress?



Vill du vidarebefordra din e-post, klicka på **Vidarebefordran av e-post**. Då kommer du till en sida där du får fylla den e-postadress dit du vill vidarebefordra din e-post.



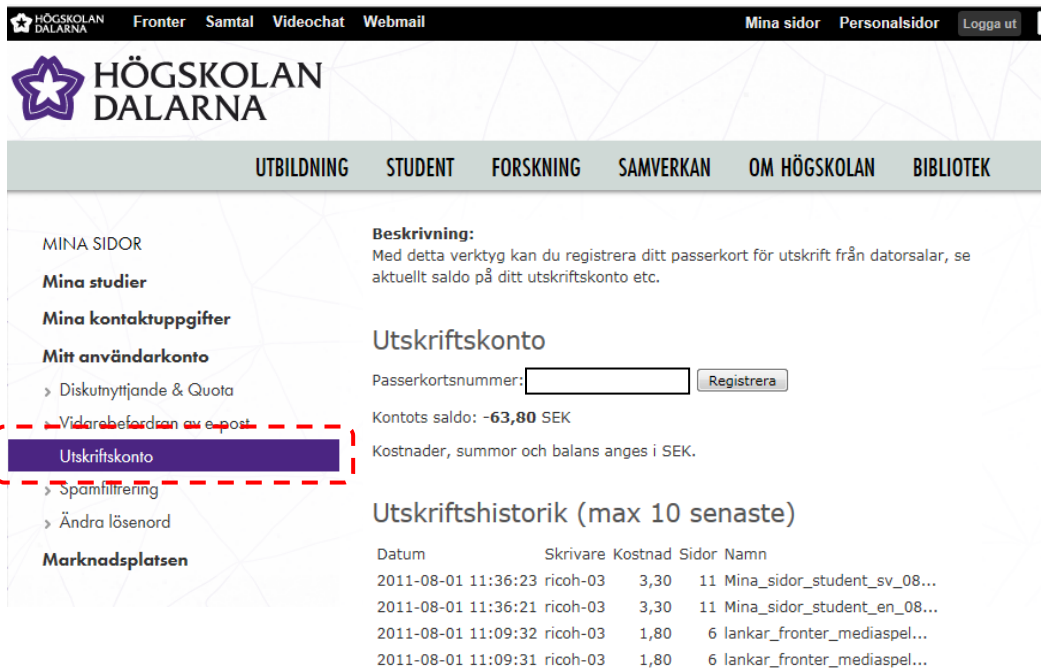
The screenshot shows a web browser window displaying the Högskolan Dalarna webmail interface. The browser's address bar shows the URL http://www.du.se/sv/Portal/Mina_sidor/. The page header includes the Högskolan Dalarna logo and navigation links such as 'Frontier', 'Samtal', 'Videochat', 'Webmail', 'Mina sidor', 'Personalsidor', and 'Logga ut'. A search bar is also present. The main content area is titled 'VIDAREBEFORDRAN AV E-POST'. On the left, a sidebar menu under 'MITT ANVÄNDARAKONTO' has 'Vidarebefordran av e-post' highlighted with a red dashed box. The main content area contains a description of the feature, a status indicator 'Ej aktiv []', a text input field for the recipient's email address, and radio buttons for 'Spara en lokal kopia av all e-post:' with 'Nej' selected. A 'Spara' button is at the bottom.



Hur kopplar jag mitt passerkort till utskriftskontot?



För att kontrollera vilka utskrifter du gjort samt se saldot på ditt utskriftskonto, Klicka först på länken **Mitt användarkonto** och sedan på **Utskriftskonto**. Se till att du registrerar ditt passerkort så du kan kopiera och skriva ut dokument. Skriv in de fem siffrorna som står på ditt passerkort och klicka på knappen **Registrera**.



Navigation: Fronter Samtal Videochat Webmail Mina sidor Personalsidor Logga ut

HÖGSKOLAN DALARNA

UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR

Mina studier

Mina kontaktuppgifter

Mitt användarkonto

- > Diskutnyttjande & Quota
- > Vidarebefordran av e-post
- Utskriftskonto**
- > Spämfiltrering
- > Ändra lösenord

Marknadsplatsen

Beskrivning:
Med detta verktyg kan du registrera ditt passerkort för utskrift från datosalrar, se aktuellt saldo på ditt utskriftskonto etc.

Utskriftskonto

Passerkortsnummer:

Kontots saldo: **-63,80 SEK**

Kostnader, summor och balans anges i SEK.

Utskriftshistorik (max 10 senaste)

Datum	Skrivare	Kostnad	Sidor	Namn
2011-08-01 11:36:23	ricoh-03	3,30	11	Mina_sidor_student_sv_08...
2011-08-01 11:36:21	ricoh-03	3,30	11	Mina_sidor_student_en_08...
2011-08-01 11:09:32	ricoh-03	1,80	6	lankar_fronter_mediaspel...
2011-08-01 11:09:31	ricoh-03	1,80	6	lankar_fronter_mediaspel...

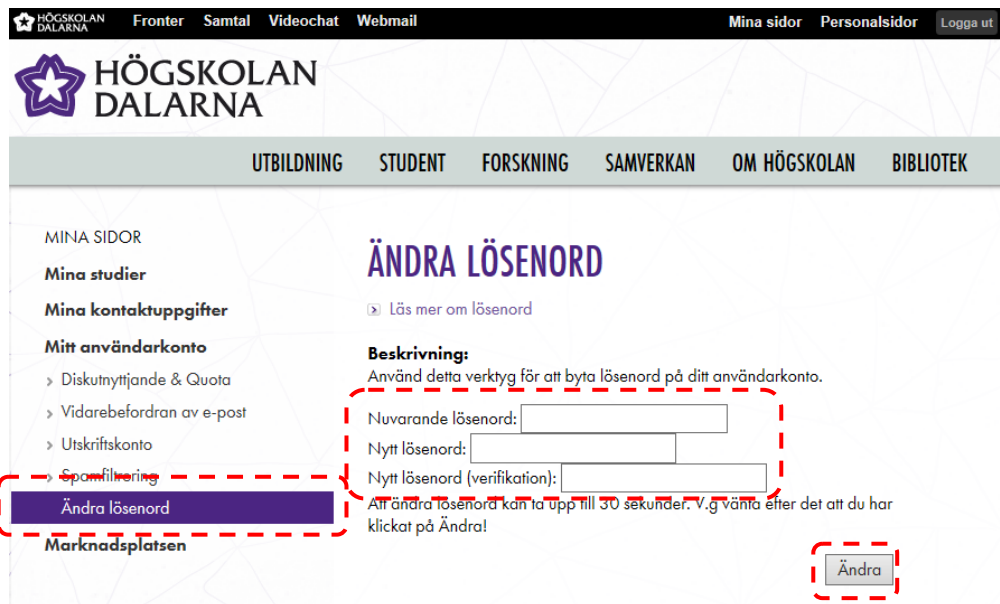


Hur gör jag för att ändra mitt lösenord?



Vill du ändra lösenordet för ditt användarkonto, klicka först på länken **Mitt användarkonto** och sedan på **Ändra lösenord**. Där får du ange ditt nuvarande lösenord, skriva in det nya lösenordet du vill använda samt verifiera detta en extra gång. Avsluta med att klicka på **Ändra**.

Mera information om lösenord hittar du under länken **Läs mer om lösenord**.



HÖGSKOLAN DALARNA Fronter Samtal Videochat Webmail Mina sidor Personalsidor Logga ut

HÖGSKOLAN DALARNA

UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR

Mina studier

Mina kontaktuppgifter

Mitt användarkonto

- > Diskutnyttjande & Quota
- > Vidarebefordran av e-post
- > Utskriftskonto
- > **Spamfilterning**

Ändra lösenord

Marknadsplatsen

ÄNDRA LÖSEWORD

[Läs mer om lösenord](#)

Beskrivning:
Använd detta verktyg för att byta lösenord på ditt användarkonto.

Nuvarande lösenord:

Nytt lösenord:

Nytt lösenord (verifikation):

Att ändra lösenord kan ta upp till 30 sekunder. V.g vänta efter det att du har klickat på Ändra!

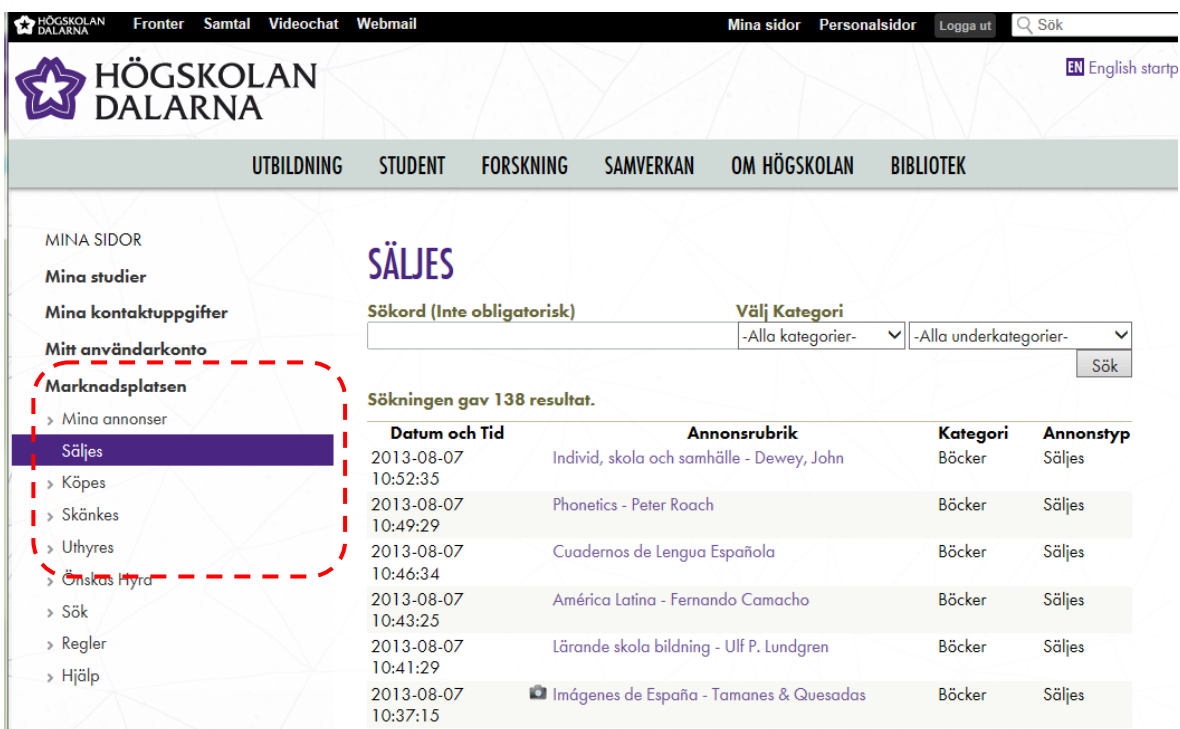
Ändra



**Kan jag köpa begagnade böcker, eller hyra ut en lägenhet via
Mina Sidor?**



Visst kan du köpa och sälja kurslitteratur, hyra eller hyra ut en lägenhet och
mycket mera. Klicka på länken **Marknadsplatsen**, så kan du göra fynd!



UTBILDNING STUDENT FORSKNING SAMVERKAN OM HÖGSKOLAN BIBLIOTEK

MINA SIDOR
Mina studier
Mina kontaktuppgifter
Mitt användarkonto
Marknadsplatsen
Mina annonser
Säljes
Köpes
Skänkes
Uthyres
Önskas Hyra
Sök
Regler
Hjälp

SÄLJES

Sökord (Inte obligatorisk) Välj Kategori
-Alla kategorier- -Alla underkategorier- Sök

Sökningen gav 138 resultat.

Datum och Tid	Annonsrubrik	Kategori	Annonstyp
2013-08-07 10:52:35	Individ, skola och samhälle - Dewey, John	Böcker	Säljes
2013-08-07 10:49:29	Phonetics - Peter Roach	Böcker	Säljes
2013-08-07 10:46:34	Cuadernos de Lengua Española	Böcker	Säljes
2013-08-07 10:43:25	América Latina - Fernando Camacho	Böcker	Säljes
2013-08-07 10:41:29	Lärande skola bildning - Ulf P. Lundgren	Böcker	Säljes
2013-08-07 10:37:15	Imágenes de España - Tamanes & Quesadas	Böcker	Säljes

NGL-centrum

Den här manualen är skapad av NGL-centrum. Upptäcker du felaktigheter eller andra brister tar vi tacksamt mot synpunkter via mail på adressen support@du.se.

Vill du läsa fler manualer vänligen besök:

Studentmanualer: <http://du.se/manualer>

Vill du läsa mer om NGL-centrum, gå till: www.du.se/nglc