

Inlämningsverktyget i Fronter för studenter

I inlämningsverktyget kan du enkelt lämna in en uppgift som du fått av din lärare.

Läraren kan se vem som lämnat in uppgiften, vilken tid det är inlämnat och vilka filer som ingår.

På din personliga idagsida kan du få en påminnelse om sista inlämningstid (deadline).

När du lämnat in dina filer kan läraren enkelt kommentera och betygsätta dem. Det går också att dela filer mellan studenter i en grupp.

Innehållsförteckning

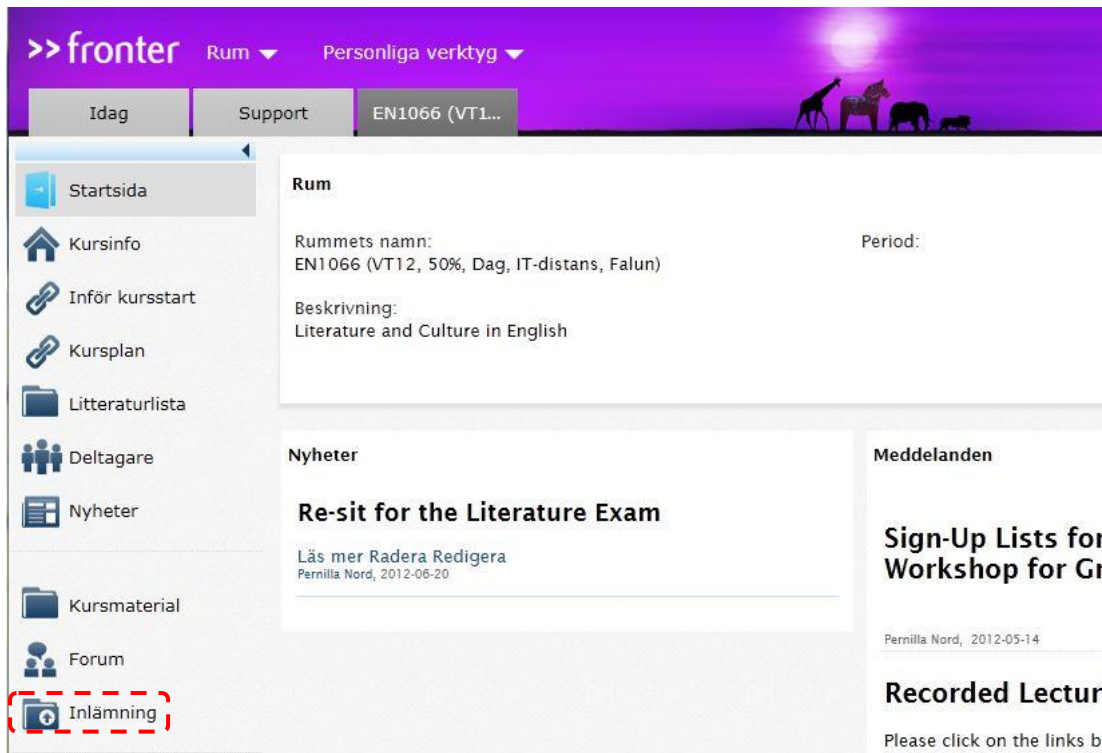
Hur hittar jag inlämningsverktyget i Fronter?	3
Hur gör jag för att lämna in en uppgift?.....	5
Kan man lämna in gruppuppgifter?.....	7
Hur ser jag att läraren tagit emot min uppgift?	8
NGL- centrum	11



Hur hittar jag inlämningsverktyget i Fronter?

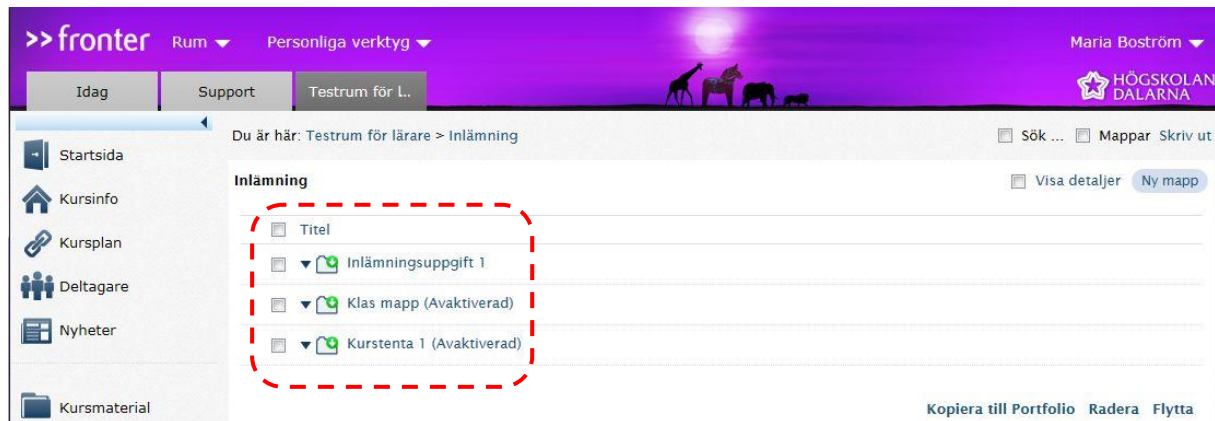


Du hittar **"Inlämningsverktyget"** i vänstermenyn i ditt kursrum.



The screenshot shows the Fronter interface for a course. The top navigation bar includes the Fronter logo, a dropdown menu for 'Rum', and another dropdown for 'Personliga verktyg'. Below this, there are tabs for 'Idag', 'Support', and 'EN1066 (VT1...'. The left sidebar contains a menu with icons and labels: 'Startsida', 'Kursinfo', 'Inför kursstart', 'Kursplan', 'Litteraturlista', 'Deltagare', 'Nyheter', 'Kursmaterial', 'Forum', and 'Inlämning'. The 'Inlämning' item is highlighted with a red dashed box. The main content area displays course details under the heading 'Rum', including 'Rummets namn: EN1066 (VT12, 50%, Dag, IT-distans, Falun)' and 'Beskrivning: Literature and Culture in English'. Below this, there is a 'Nyheter' section with a post titled 'Re-sit for the Literature Exam' and a 'Meddelanden' section with a post titled 'Sign-Up Lists for Workshop for G...'. The 'Recorded Lectur' section is partially visible at the bottom.

I inlämningsverktyget ser du en lista över de inlämningsmappar som läraren skapat. Klicka på namnet för att komma in i den önskade inlämningsmappen.



The screenshot shows the Fronter interface. The top navigation bar includes 'frontier', 'Rum', 'Personliga verktyg', and the user name 'Maria Boström'. The main content area is titled 'Du är här: Testrum för lärare > Inlämning'. A list of submission maps is displayed, with a red dashed box highlighting the following items: 'Titel', 'Inlämningsuppgift 1', 'Klas mapp (Avaktiverad)', and 'Kurstenta 1 (Avaktiverad)'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Startsida', 'Kursinfo', and 'Kursplan', and a bottom bar with 'Kopiera till Portfolio', 'Radera', and 'Flytta'.

Inne i inlämningsmappen kan läraren ha skrivit några rader under Beskrivning och/eller bifogat en fil med instruktioner. På bilden nedan finns både och.



The screenshot shows the details of a submission map in Fronter. The top navigation bar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Du är här: Testrum för lärare > Inlämning > Inlämningsuppgift 1'. The 'Beskrivning' field contains the text: 'I den bifogade filen nedan hittar du beskrivning över uppgiften. Öppna genom att klicka på filen.' Below the description, there is a link for 'Inlämningsuppgift 1' with a red dashed box around it. The 'Från:' field shows '2012-09-05 15:41' and the 'Till:' field shows '2012-09-05 15:41'. The interface also includes a sidebar with navigation options and a bottom bar with 'Kopiera till Portfolio', 'Radera', and 'Hämta'.

Ibland kan det också vara så att själva uppgiften finns att hämta i mappen Kursmaterial och inlämningsmappen endast används för att lämna in uppgiften.



Hur gör jag för att lämna in en uppgift?



För att lämna in en uppgift, klicka på **"Överför fil"**.

Inlämning ☐ Visa detaljer Lämna in: **Överför fil** Skapa ▼

Beskrivning:
Från: 2013-02-04 16:29
Till: 2013-05-06 16:29

☐ Förnamn	Efternamn	Titel	Inlämnad	Status	Filstorlek
Flytta upp en nivå.					
☐ Anna Munters	▼	☒ Sudd	2013-02-04	☐☐☐	923.9 kB
☐ Anna Munters	▼	☒ capturedvideo.MOV	2013-02-04	☐☐☐	625.2 kB

1. Bläddra fram det dokumentet på din dator som du vill lämna in genom att klicka på **"Browse"**. Om du vill överföra flera filer på en gång använder du knappen **"Flera filer"**.
2. Ge din inlämning en ny **"Rubrik"**. Om du inte skriver in en ny rubrik kommer filnamnet att synas som rubrik.
3. När du är klar så klickar du på **"Spara"**.



The screenshot shows the Fronter user interface for submitting an assignment. The top navigation bar includes 'fronter', 'Rum', 'Personliga verktyg', and the user name 'Maria Boström'. The left sidebar contains navigation links: 'Startsida', 'Kursinfo', 'Kursplan', 'Deltagare', 'Nyheter', and 'Kursmaterial'. The main content area is titled 'Du är här: Testrum för lärare > Inlämning > Inlämningsuppgift 1'. The submission form is titled 'Inlämning - Överför fil' and includes a note: 'Om du skall överföra en stor fil, använd java upload applet'. The form fields are: 'Filnamn:' with a 'Browse...' button and a 'Flera filer' button; 'Titel:' with an empty text box; and 'Ev. kommentar:' with a text area. Below the form is a section 'Anpassa ägare' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a 'Visa/dölj information' section with two checkboxes: 'Öppna i nytt fönster' (checked) and 'Skala om bilderna till en storlek som är definierad av administratören' (unchecked). The 'Spara' button is highlighted with a red dashed box and an arrow pointing to it from the right, and the 'Avbryt' button is also visible.

Nu är din uppgift inlämnad och klar. Då återstår bara att vänta på att läraren rättar och kommenterar uppgiften.

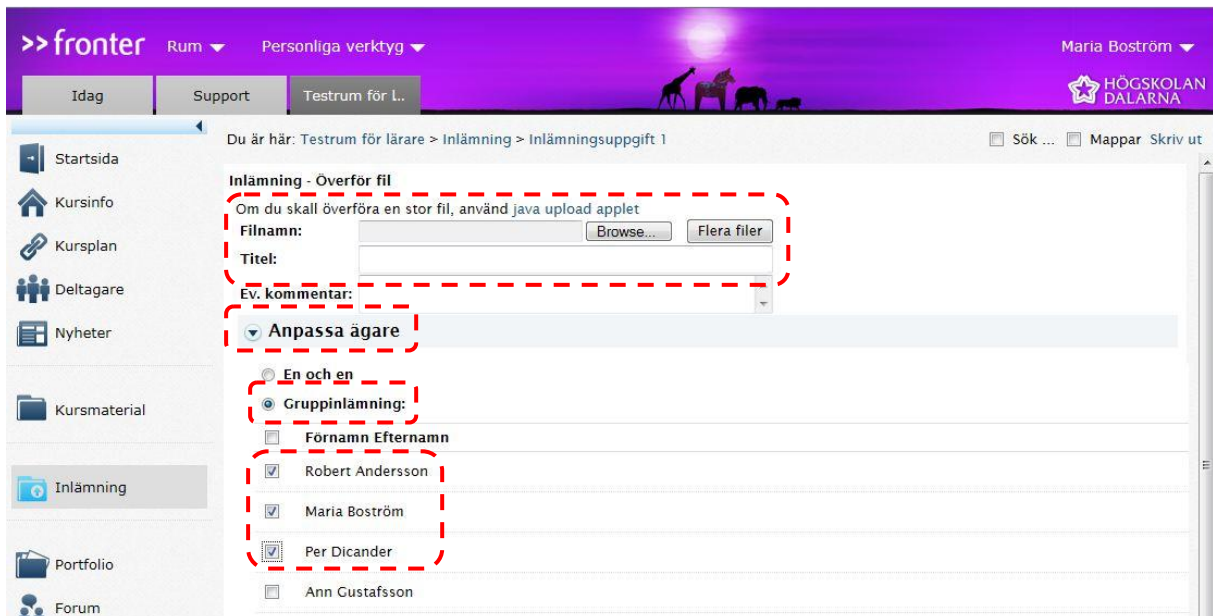


Kan man lämna in gruppuppgifter?



Om det är en gruppuppgift så kan du under **"Anpassa ägare"** klicka i **"Gruppinlämning"**.

Först hämtar du upp filen eller filerna, samt ev ger en ny rubrik, som i beskrivningen ovan. Sedan går du ner under **"Gruppinlämning"** och då kan du markera de klasskamrater som skall vara delaktiga i den inlämnade uppgiften. Avsluta med att klicka på **"Spara"** längst ner på sidan.



The screenshot shows the Fronter user interface. At the top, there is a navigation bar with 'frontier' and 'Personliga verktyg'. Below this is a sidebar with various icons for 'Startsida', 'Kursinfo', 'Kursplan', 'Deltagare', 'Nyheter', 'Kursmaterial', 'Inlämning', 'Portfolio', and 'Forum'. The main content area is titled 'Inlämning - Överför fil' and contains a form for uploading a file. The form includes fields for 'Filnamn', 'Titel', and 'Ev. kommentar'. Below these fields is a section titled 'Anpassa ägare' with radio buttons for 'En och en' and 'Gruppinlämning'. Under 'Gruppinlämning', there is a list of users with checkboxes: Robert Andersson, Maria Boström, Per Dicander, and Ann Gustafsson. The 'Spara' and 'Avbryt' buttons are located at the bottom right of the form area.



Hur ser jag att läraren tagit emot min uppgift?



När du ser att filen finns på samma rad efter ditt namn så har den lämnats in. Du ser enkelt om läraren har granskat och godkänt din inlämning under **"Status"**.

I fallet på bilden nedan så har uppgiften lämnats in, men är ännu ej granskad av läraren.



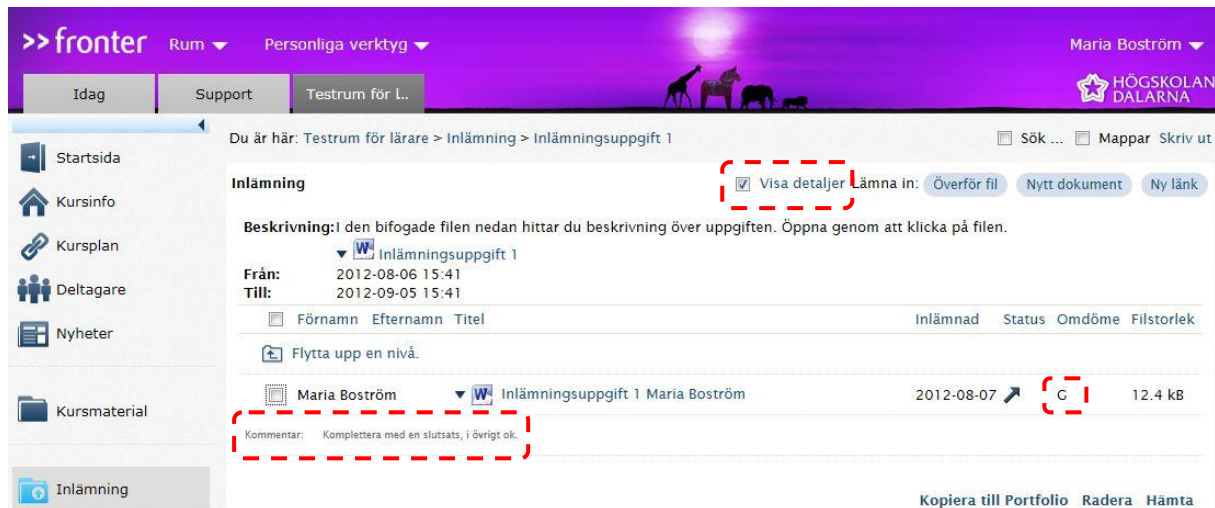
The screenshot shows the Fronter web interface. The top navigation bar includes 'Idag', 'Support', and 'Testrum för L.'. The user is identified as 'Maria Boström'. The breadcrumb trail is 'Du är här: Testrum för lärare > Inlämning > Inlämningsuppgift 1'. The main content area is titled 'Inlämning' and contains a table of submissions. The table has columns for 'Förnamn', 'Efternamn', 'Titel', 'Inlämnad', 'Status', and 'Filstorlek'. One submission is visible for 'Maria Boström' with a status of 'ooo' (not checked) and a file size of '12.4 kB'. A red dashed box highlights the 'ooo' status symbol. Below the table are links for 'Kopiera till Portfolio', 'Radera', and 'Hämta'.

Status har olika symboler beroende på hur långt läraren har kommit med din inlämning.

Nedan följer en förklaring till de olika symbolerna:

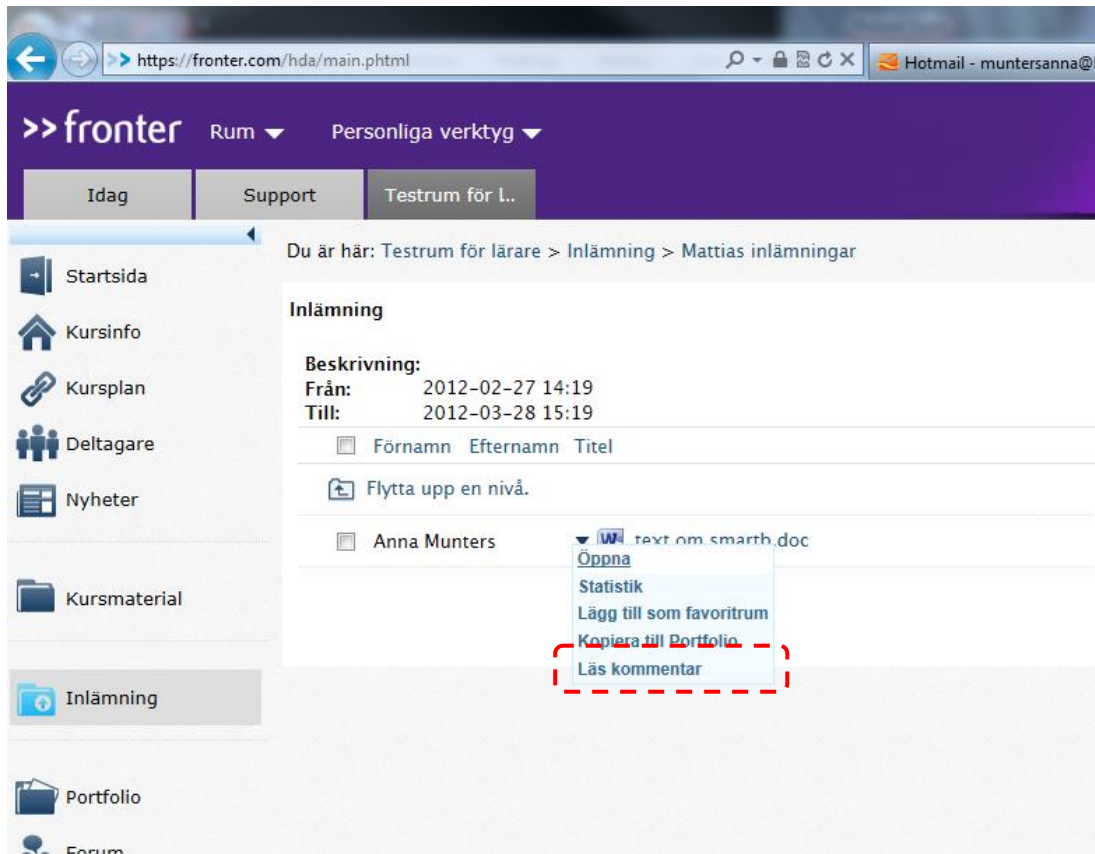
	Ej granskat		Ännu ej klar
	Klar		Ej godkänd

Vill du se dina och lärarens kommentarer och eventuellt omdöme i listan över dina inlämnade uppgifter. så kan du bocka för **”Visa detaljer”**.



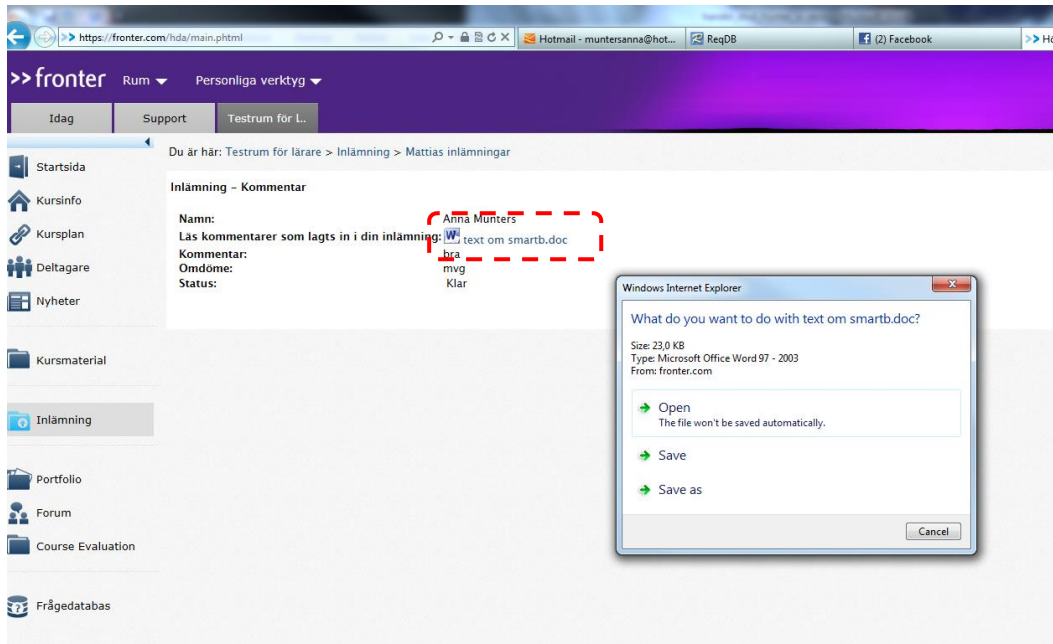
The screenshot shows the Fronter interface for a teacher. The breadcrumb trail is "Du är här: Testrum för lärare > Inlämning > Inlämningsuppgift 1". The main content area shows a submission list with columns for "Förnamn", "Efternamn", "Titel", "Inlämnad", "Status", "Omdöme", and "Filstorlek". A submission by Maria Boström is visible with a date of 2012-08-07 and a file size of 12.4 kB. A red dashed box highlights the "Visa detaljer" checkbox in the top right of the submission list. Another red dashed box highlights the "Kommentar" field for the submission, which contains the text "Kompletera med en slutsats, i övrigt ok."

Ibland lämnar läraren sina kommentarer i dokumentet. För att läsa dem trycker du på lilla pilen framför dokumentets namn och väljer ”Läs kommentarer” i menyn som kommer fram.



The screenshot shows the Fronter interface for a teacher. The breadcrumb trail is "Du är här: Testrum för lärare > Inlämning > Mattias inlämningar". The main content area shows a submission list with columns for "Förnamn", "Efternamn", "Titel", "Inlämnad", "Status", "Omdöme", and "Filstorlek". A submission by Anna Munters is visible with a date of 2012-03-28 and a file size of 12.4 kB. A red dashed box highlights the context menu for the submission, which contains the following options: "Öppna", "Statistik", "Lägg till som favoritrum", "Kopiera till Portfolio", and "Läs kommentar". The "Läs kommentar" option is highlighted with a red dashed box.

Klicka på filens namn och välj om du vill öppna den eller spara den



The screenshot shows the Fronter web interface. The browser address bar displays <https://fronter.com/hda/main.phtml>. The page title is "Inlämning - Kommentar" and the breadcrumb trail is "Du är här: Testrum för lärare > Inlämning > Mattias inlämningar". A red dashed box highlights a file named "text om smartb.doc" with a size of 23,0 KB. A Windows Internet Explorer dialog box is open, asking "What do you want to do with text om smartb.doc?". The dialog box shows the file size (23,0 KB), type (Microsoft Office Word 97 - 2003), and source (From: fronter.com). The options are "Open", "Save", and "Save as".

NGL- centrum

Den här manualen är skapad av NGL-centrum. Upptäcker du felaktigheter eller andra brister tar vi tacksamt mot synpunkter via mail på adressen support@du.se.

Vill du läsa fler manualer vänligen besök:

Studentmanualer: <http://du.se/manualer>

Vill du läsa mer om NGL-centrum, gå till: <http://www.du.se/nglc>