



## **Hantera önskade deltagare i Connect**

I denna manual ger vi tips om hur du kan hantera deltagare som du anser stör mötet i Connect. För att använda de verktyg som här beskrivs måste du ha deltagit i kursen Connect Steg 2 hos NGL-centrum vilket ger dig behörigheten **"Host"** i Connect.

## Innehållsförteckning

Hur gör jag om jag vill avvisa en person ur samtalsrummet? .....	3
Hur gör jag om jag inte vill att en person med gästlogning ska kunna komma in i samtalsrummet? .....	4
Hur gör jag om jag vill "låsa dörren" in till mitt möte i Connect? .....	5
Hur kan jag sänka rättigheterna för alla deltagare som kommer in i rummet?.....	8
NGL Centrum .....	10

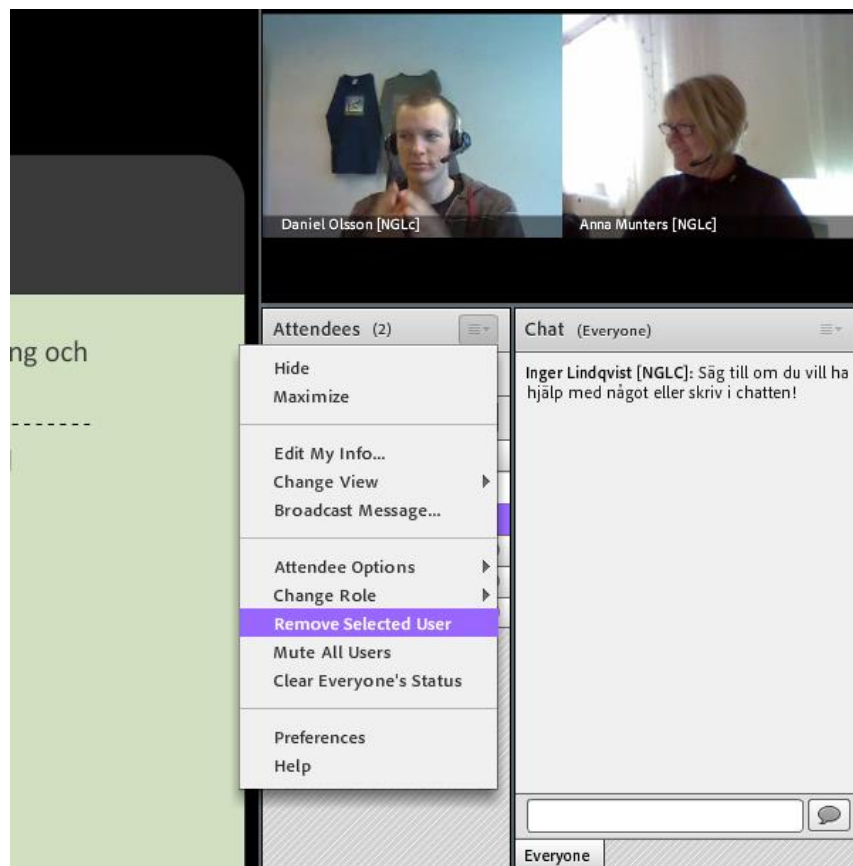


## *Hur gör jag om jag vill avvisa en person ur samtalsrummet?*



Med verktyget **"Remove Selected User"** kan du avvisa/sparka ut en person från samtalsrummet. Det kan vara bra om en student gått in i rummet två gånger (utan att kunna lämna själv) eller om någon person stör mötet.

I deltagarlistan **"Attendees"** markerar du namnet på den deltagare som du vill avvisa från rummet. Namnet är lila när det är markerat. Därefter väljer du i **"Pod Options"** (högst upp till höger i deltagarlistan) **"Remove Selected User"** vilket innebär att deltagarna kommer att avvisas från rummet. Detta hindrar dock inte personen från att kunna återkomma till rummet.

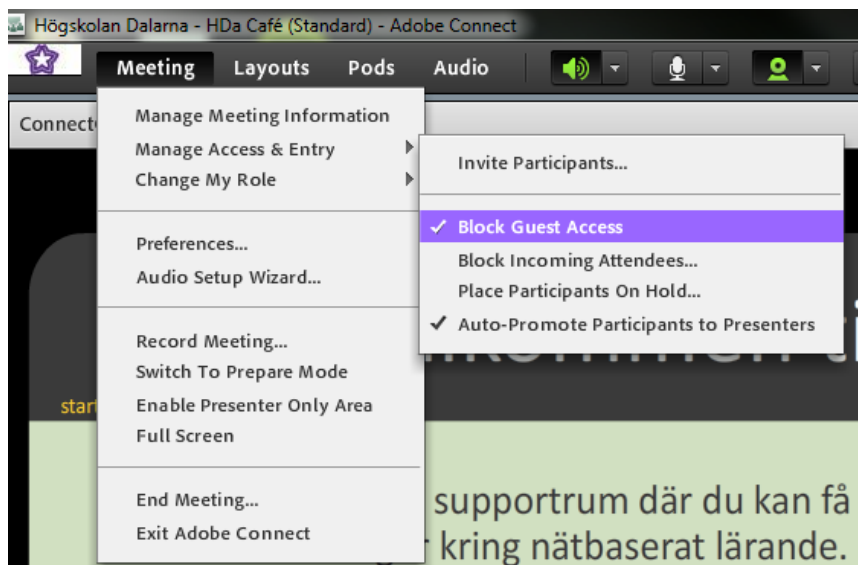




***Hur gör jag om jag inte vill att en person med gästinloggning ska kunna komma in i samtalsrummet?***



Med verktyget **”Block Guest Access”** finns det möjlighet att förhindra att personer som använder sig av gästinloggning kan komma in i rummet. Detta gör du genom att klicka i menyn högst upp till vänster **”Meeting”**, välja **”Manage Access And Entry”** och sedan bocka för **”Block Guest Access”** .



Detta gör att den person som vill komma in i rummet måste logga in med de användaruppgifter som de fått från högskolan. Blockeringen gäller bara för det mötestillfälle och rum du befinner dig i när du lägger in blockeringen.

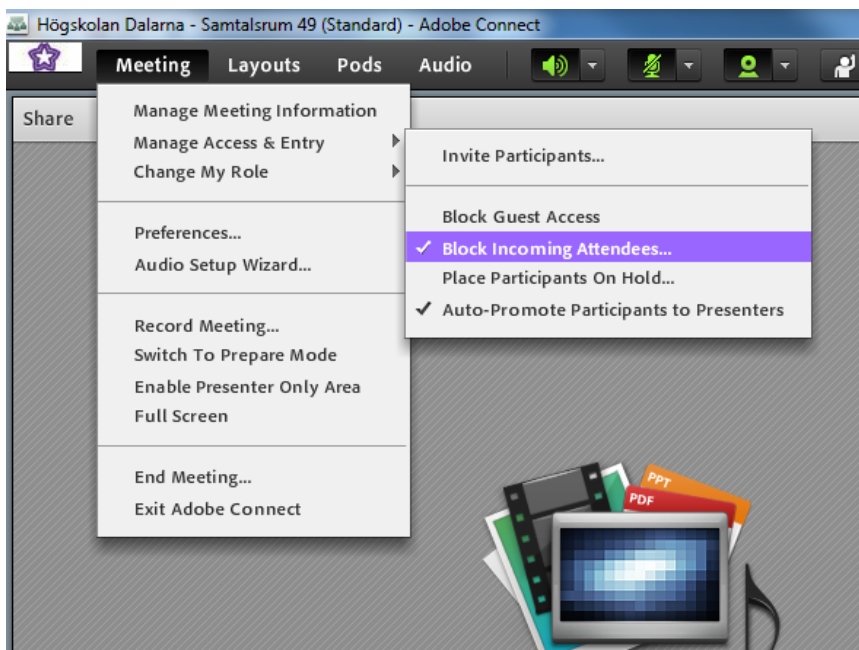


**Hur gör jag om jag vill "låsa dörren" in till mitt möte i Connect?**

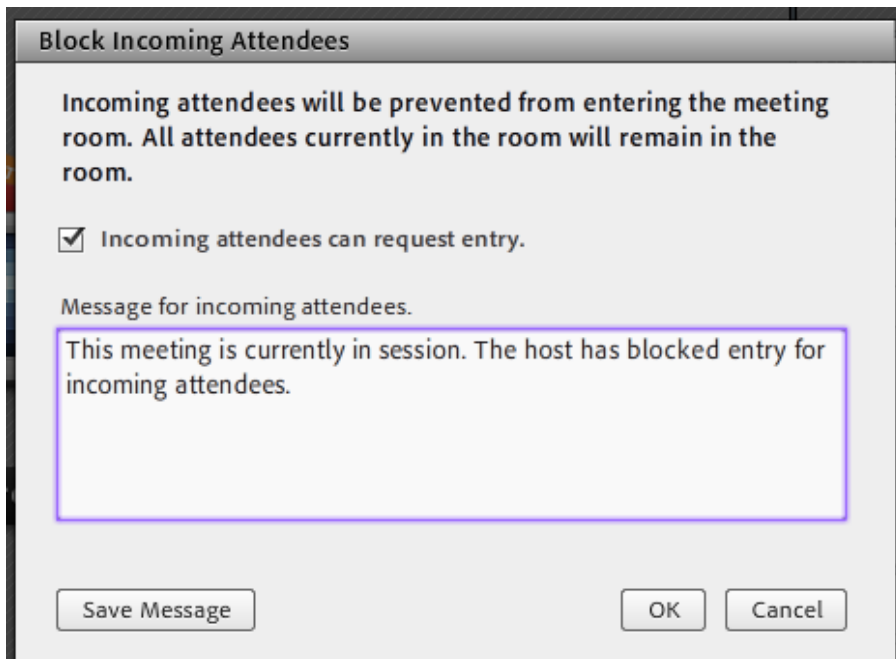


Med verktyget **"Block Incoming Attendees"** har du möjlighet att "stänga dörren" till ditt möte i Connect så att de deltagare som vill komma in måste begära detta (det gäller inte personer med behörigheten **"Host"**). Gör på följande sätt:

Klicka i menyn högst upp till vänster som heter **"Meeting"**. Därefter väljer du **"Manage Access And Entry"**. Sätt sedan en bock framför **"Block Incoming Attendees"**.



Du får då upp en dialogruta som ser ut som den här:



Du kan i rutan skriva ett eget meddelande till deltagarna eller använda den text som redan står där. När du är klar klickar du på **"OK"**.

När det kommer en deltagare som vill komma in i rummet får de upp en sida där de måste trycka på en knapp som heter **”Request Entry”**.



Adobe Connect

Högskolan Dalarna - Samtalsrum 49

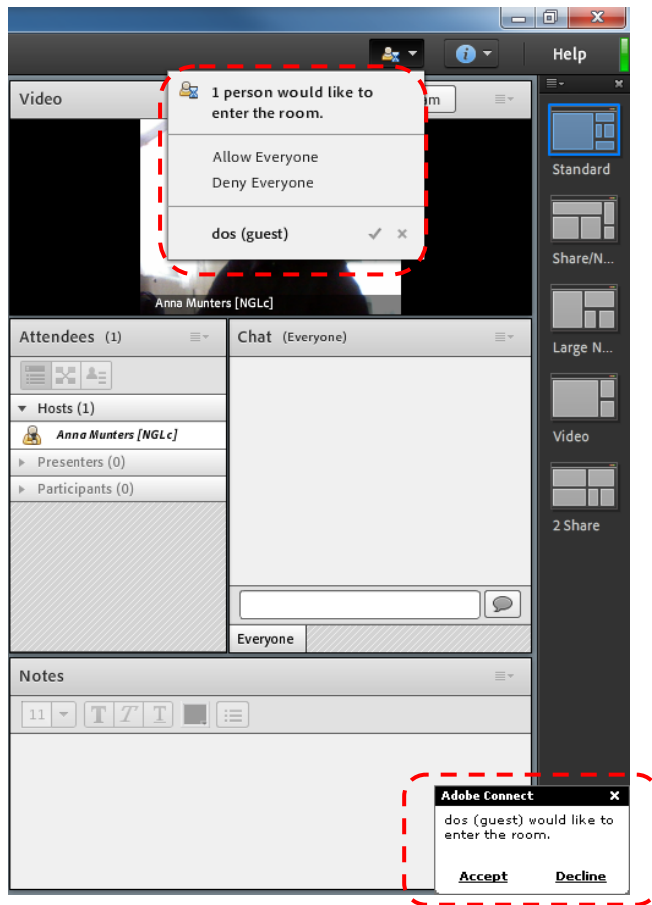
This meeting is currently in session. The host has blocked entry for incoming attendees.



Request Entry



När de gjort detta kommer ett meddelande upp på skärmen för den som är **"Host"**.



Om du vill släppa in den aktuella deltagaren måste du trycka på **"Accept"**. Meddelandet längst ner till höger försvinner efter några sekunder och då går det lika bra att släppa in studenten genom att trycka på **"Allow everyone"** i rutan uppe till höger



***Hur kan jag sänka rättigheterna för alla deltagare som kommer in i rummet?***



Med verktyget **"Auto Promote Participants To Presenters"** får alla som ansluter sig till rummet automatiskt rättigheten **"Presenter"**, alltså den behörighet som alla



studenter och lärare (som inte gått kursen steg 2 och därmed har behörigheten **"Host"**) får när de ansluter till ett rum. Studenter och lärare som loggar in får automatiskt den här behörigheten, denna inställning är främst till för dem som loggar in som gäster.

Om man vill så kan man ta bort markeringen framför **"Auto Promote Participants To Presenters"** och alla studenter kommer då att komma in som **"Participants"** i rummet. De kommer inte att kunna starta sina mikrofoner eller sina webbkameror, det måste i så fall den som är **"Host"** tillåta dem att göra. De kommer med den här inställningen endast att kunna skriva i chatten.



För att komma ifrån en otrevlig gäst finns möjlighet att flytta sina deltagare in i ett breakout-rum. Det kan inte en person som loggat in som gäst följa efter eftersom endast personer med behörigheten **"Host"** har möjlighet att flytta deltagare in i ett breakout-rum. Tänk på att du inte kan göra inspelningar i ett breakout-rum. Flyttar du in den störande gästen in i ett breakout-rum kan denne logga ut ur Connect för att sedan komma tillbaka in i samtalsrummet igen.



Vill du ha hjälp av oss på supporten kan du komma in i HDa Café eller ringa oss på 023-77 8787.

Vi ser gärna att ni rapporterar eventuella händelser med störande gäster till oss!

## ***NGL Centrum***

Den här manualen är skapad av NGL Centrum. Upptäcker du felaktigheter eller andra brister tar vi tacksamt mot synpunkter via mail på adressen [support@du.se](mailto:support@du.se).

Vill du läsa fler manualer vänligen besök:

Lärarmanualer: <http://du.se/lararmanualer>

Studentmanualer: <http://du.se/manualer>

Vill du veta mer om NGL Centrum, gå till: [www.du.se/ngl](http://www.du.se/ngl)