

Aktivera Urkund i efterhand

Uppdaterad: 2020-12-17

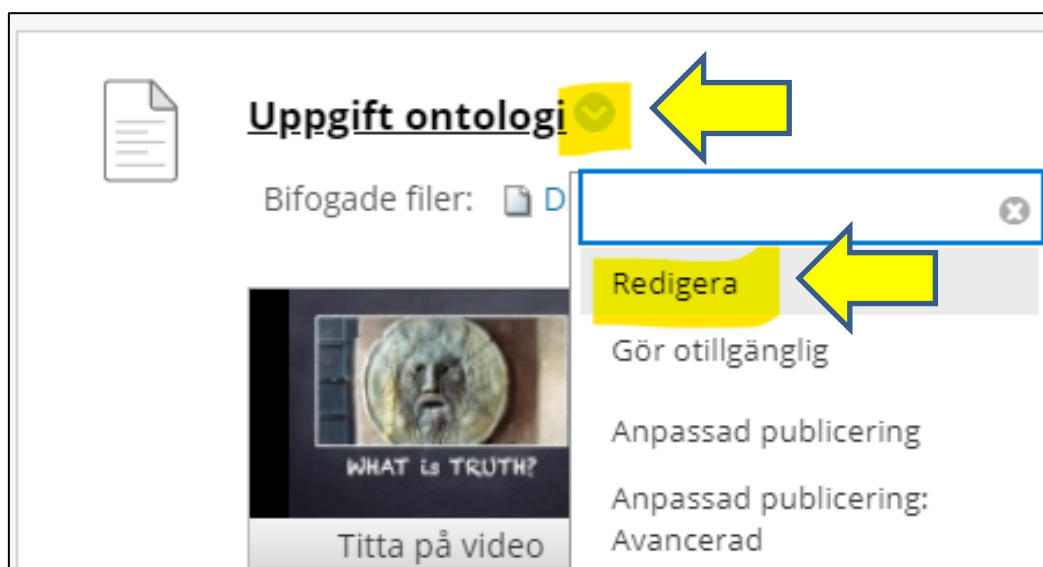
Urkund integrerat i Learn ger dig möjlighet att automatiskt plagiatkontrollera studenters texter via i Learn. Denna manual visar hur du kopplar på Urkund i en befintlig uppgift. Detta fungerar även då studenter har börjat lämna in uppgifter.

OBS! Notera att **om betygssättning redan är påbörjad** kommer alla studenter som fått respons återigen markeras som 'behöver bedömas'. Poäng och kommentarer försvinner inte men i det läget krävs att läraren manuellt går in i kursadministrationen och skriver in betyget igen.

1.

Öppna uppgiften för redigering i Learn

Välj en befintlig uppgift som du vill plagiatkontrollera. Klicka på den grå cirkeln till höger om uppgiftens namn och klicka sedan på alternativet 'redigera' i listan.



2.

Koppla på Urkund i textredigeraren

Du kopplar Urkund till uppgiften i redigeralläget genom att klicka på plustecknet.

Skapa uppgift

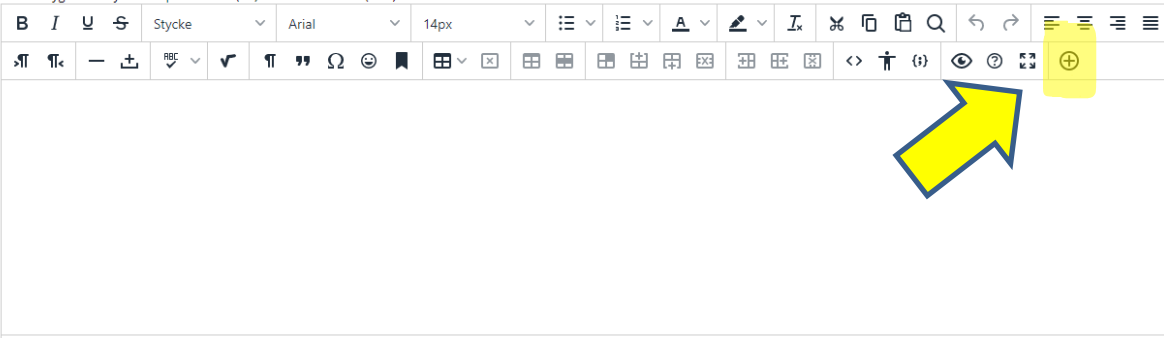
Uppgifter är en form av granskning som läggs till en kolumn i Kursadministration och resultat. Använd Kursadministration och resultat när du vill tilldela resultat och ge återkoppling till enskilda deltagare. [Mer hjälp](#)

* Indikerar ett obligatoriskt fält.

UPPGIFTSINFORMATION

* Namn och färg Svart

Instruktioner
För verktygsfältet trycker du på ALT+F10 (PC) eller ALT+FN+F10 (Mac).



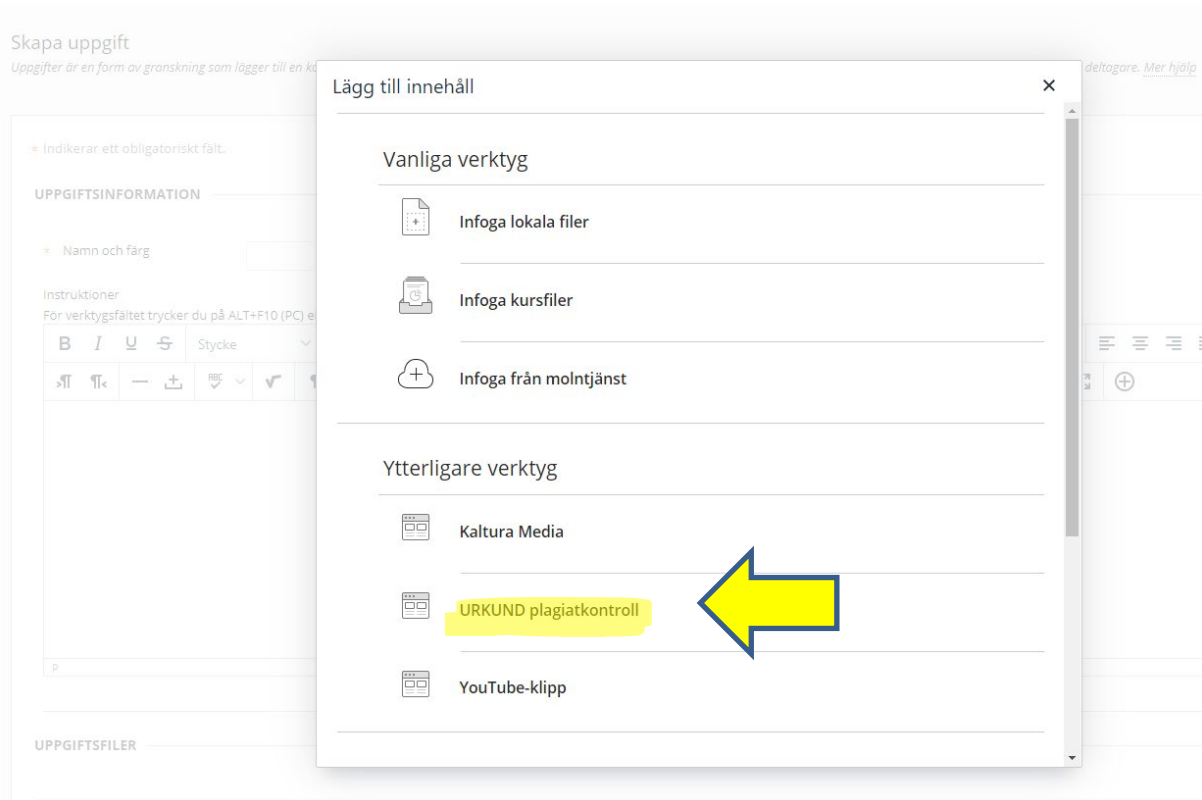
The screenshot shows a rich text editor toolbar. The plus sign icon, used for inserting documents, is highlighted with a yellow square. A yellow arrow points from the bottom right towards this icon. The toolbar includes various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, lists, indentation, and other editing functions.

P

3.

Välj verktyget Urkund

I den nya rutan som kom fram hittar du tre alternativ under "Ytterligare verktyg". Välj URKUND plagiatkontroll.



The screenshot shows the 'Skapa uppgift' (Create task) interface. A dialog box titled 'Lägg till innehåll' (Add content) is open, displaying two sections of tools:

- Vanliga verktyg** (Common tools):
 - Infoga lokala filer (Insert local files)
 - Infoga kursfiler (Insert course files)
 - Infoga från molntjänst (Insert from cloud service)
- Ytterligare verktyg** (Additional tools):
 - Kaltura Media
 - URKUND plagiatkontroll** (URKUND plagiarism control) - highlighted with a yellow background and a yellow arrow pointing to it.
 - YouTube-klipp (YouTube clips)

4.

Din användare i Urkund

När du klickar på texten Urkund får du upp en ny ruta och nya val. Om du inte redan har en användare i Urkund skapas det nu automatiskt en användare för dig, baserat på den e-postadress som du har på Högskolan Dalarna.

ASSIGNMENT INFORMATION
 Check Submissions for potential plagiarism using URKUND
* Educator Account
hfn@du.se
 Allow a student to view originality report
 Include similarity score in Grade Center
A similarity score column with the assignment name followed by '- Similarity Score' will also be added to the Grade Center. By default the column will be hidden from students.

Ska rapporten vara synlig för studenter?

Om du vill att studenterna ska se plagiatrippporten måste du aktivt välja detta här. Du klickar på i rutan för "Allow a student to view originality report".

ASSIGNMENT INFORMATION
 Check Submissions for potential plagiarism using URKUND
* Educator Account
hfn@du.se
 Allow a student to view originality report
 Include similarity score in Grade Center
A similarity score column with the assignment name followed by '- Similarity Score' will also be added to the Grade Center. By default the column will be hidden from students.

Se resultaten av plagiatkontrollen i kursadministrationen

Om du vill kunna se resultatet av plagiatkontrollen som en egen kolumn i Kursadministrationen måste du klicka i rutan "Include similarity in Grade Center". Detta är inte nödvändigt men underlättar överskådligheten för dig som lärare.

ASSIGNMENT INFORMATION

Check Submissions for potential plagiarism using URKUND

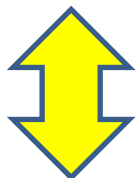
* Educator Account

Allow a student to view originality report

Include similarity score in Grade Center

A similarity score column with the assignment name '... Similarity Score' will also be added to the Grade Center. By default the column will be hidden from students.

Submit previously received answers for plagiarism control



Aktivera urkundskontroll för redan inlämnade texter

Denna inställning är endast åtkomlig om det redan finns texter inlämnade. (Se också bilden ovan)

Submit previously received answers for plagiarism control

Spara dina inställningar

Nu måste du också spara dina inställningar för att aktivera Urkund med de val du gjort. Detta gör du genom att klicka på "Submit" nere till höger.

ASSIGNMENT INFORMATION

Check Submissions for potential plagiarism using URKUND

* Educator Account

Allow a student to view originality report

Include similarity score in Grade Center
A similarity score column with the assignment name followed by '- Similarity Score' will also be added to the Grade Center. By default the column will be hidden from students.

Submit previously received answers for plagiarism control

*Click **Submit** to finish. Click **Cancel** to quit without saving changes.*

Cancel **Submit**

5.

Urkund syns i uppgiften.

Nu kan du se att uppgiften är kopplad till Urkund. Det ligger som en textrad i fältet för uppgiftsinformation.

Texten "Plagiarism check by URKUND" placerar du där du vill ha den genom att ställa din pekare på vald position.

Skapa uppgift

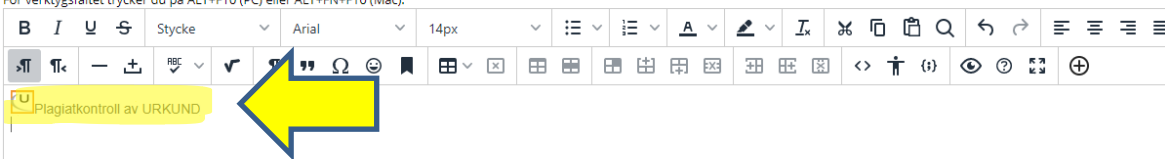
Uppgifter är en form av granskning som läggs till i kolumn i Kursadministration och resultat. Använd Kursadministration och resultat när du vill tilldela resultat och ge återkoppling till enskilda deltagare. [Mer hjälp](#)

* Indikerar ett obligatoriskt fält.

UPPGIFTSINFORMATION

* Namn och färg

Instruktioner
För verktygsfältet trycker du på ALT+F10 (PC) eller ALT+FN+F10 (Mac).



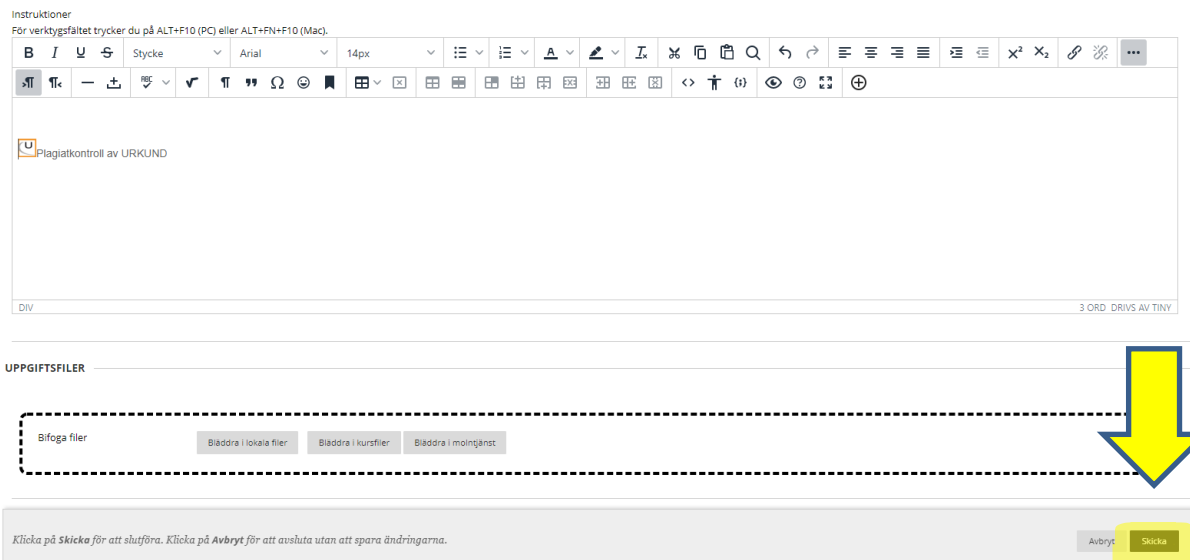
B *I* U ~~S~~ Stycke Arial 14px

Plagiatkontroll av URKUND

Spara inställningarna

Spara dina inställningar genom att klicka på skicka.

Instruktioner
För verktygsfältet trycker du på ALT+F10 (PC) eller ALT+FN+F10 (Mac).



UPPGIFTSFILER

Sifoga filer

Bläddra i lokala filer

Bläddra i kursfiler

Bläddra i moimjänst

Klicka på **Skicka** för att slutföra. Klicka på **Avbryt** för att avsluta utan att spara ändringarna.

Avbryt

Skicka

NGL-centrum

Den här manualen är skapad av NGL-centrum. Upptäcker du felaktigheter eller andra brister tar vi tacksamt mot synpunkter via e-post på adressen support@du.se.