

**NGL**

Workshop 3



**HÖGSKOLAN  
DALARNA**

**Grupparbete och samarbete online**

# Grupparbete och samarbete online

## Workshopens innehåll

- På Learn
  - Grupper
  - Gruppuppgifter
- Utanför Learn
  - Kollaborativt skrivande
    - Google dokument
    - Google Slides

## Kontaktuppgifter

### Katarina Lindahl

Fil. lic. i ämnesdidaktik  
Universitetsadjunkt

Akademien humaniora och medier  
Engelska



[kla@du.se](mailto:kla@du.se)



023 - 77 86 81

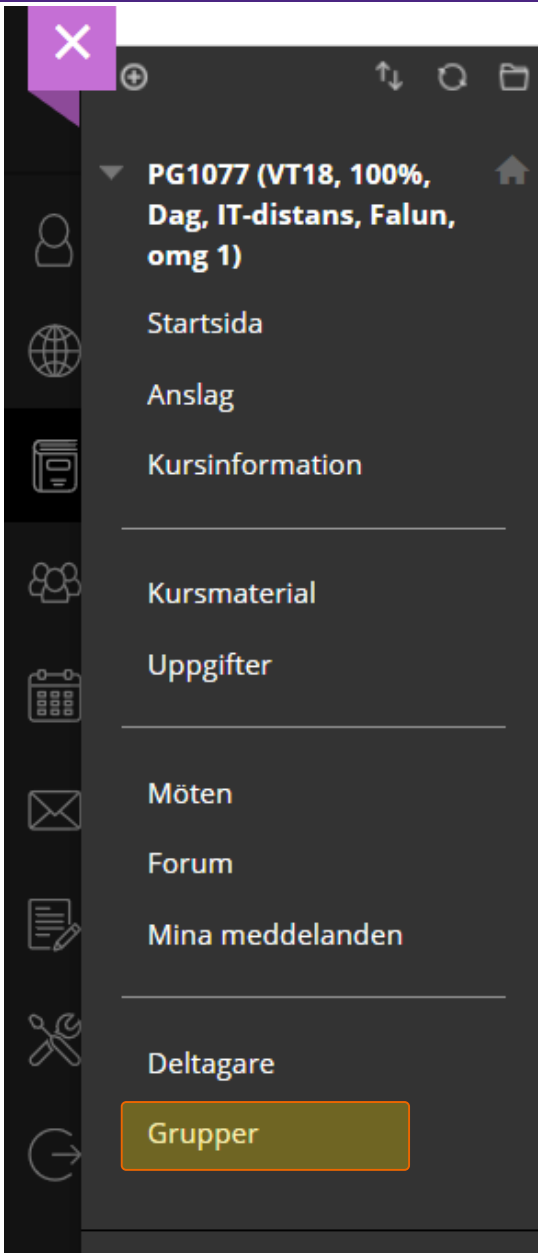
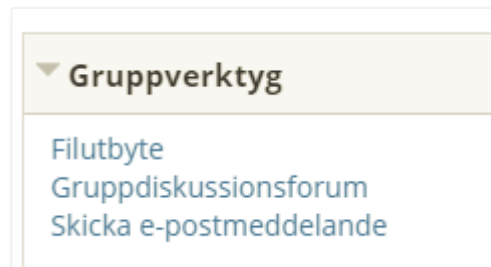


[@LarareLindahl](https://twitter.com/LarareLindahl)

# Skapa grupper

## Grupper

- Använd för att dela in studenterna i grupper
- Finns två typer av grupper:
  - Självinskrivning
  - Manuell inskrivning
- Gruppuppsättningar
  - Bra för att skapa många grupper på samma gång.
- Inuti gruppen finns olika gruppverktyg



# Gruppverktyg

## När du skapar en grupp

- Välj vilka verktyg du vill att studenterna ska få tillgång till när du skapar en grupp
- Kryssa ur de du inte kommer att använda för att göra gruppytan så tydlig som möjligt
- Du kan lägga till fler verktyg senare om du ångrar dig

**VERKTYGSTILLGÄNGLIGHET**

- Bloggar
  - Ingen bedömning
  - Resultat: Möjliga poäng:
- Diskussionsforum
  - Tillåt alla gruppmedlemmar att skapa forum.
  - Tillåt inte medlemmar i deltagargrupper att skapa forum.
- E-post
- Filutbyte
- Loggböcker
  - Ingen bedömning
  - Resultat: Möjliga poäng:
- Blackboard Collaborate Ultra
  - Tillåt att alla gruppmedlemmar kan skapa och få åtkomst till sessionsinspelningar.
  - Tillåt inte studentgruppsdeltagare att skapa eller få åtkomst till sessionsinspelningar.
- Verktyg från innehållsmarknaden
- Wiki-webbplatser
  - Ingen bedömning
  - Resultat: Möjliga poäng:

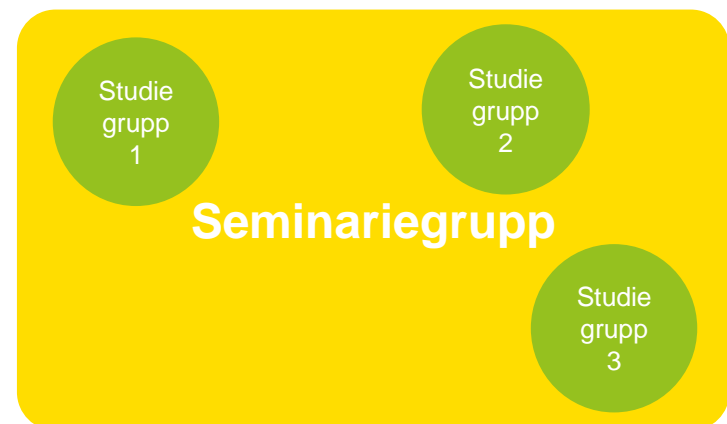
# Typer av grupper

## Seminariegrupper

- Dela in studenterna manuellt i seminariegrupper eller använd självinskrivning för t ex "anmäl dig till tisdagens eller torsdagens-seminariegrupp"
- Använd seminariegruppens gruppyta för:
  - Gruppdiskussionsforum
  - Fildelning
  - E-post

## Studiegrupper

- Dela in dem i studiegrupper om du vill att de ska ha tillgång till t ex
  - Fildelningsyta
  - E-post
  - Gruppuppgifter som lämnas in under "uppgifter"



# Gruppuppgifter

## Seminarieuppgifter

- Lämnas in i gruppdiskussionsforum (för den större seminariegruppen) eller där ni brukar dela med er av uppgifter inför seminarier
- Läraren måste manuellt ange betyg på alla deltagare om uppgiften betygssätts

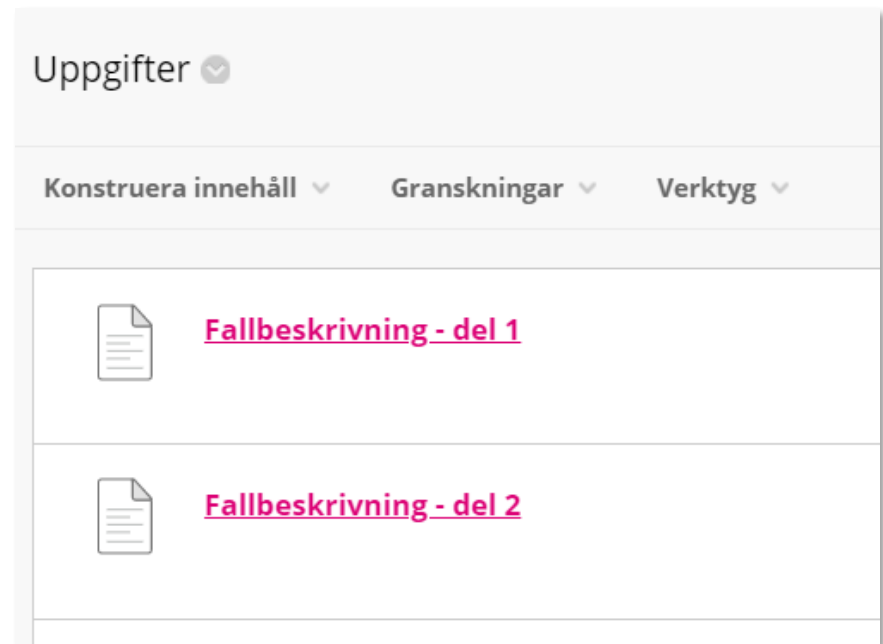
## Större gruppuppgifter

- Lämnas in under "Uppgifter"
- Synlig för läraren och deltagarna i studiegruppen

# Inställning av gruppuppgift

## Skapas som en vanlig uppgift

- Under "inlämningsöversikt" väljer du vilka grupper som ska lämna in uppgiften.
  - Tänk på att välja studiegrupperna här och inte den stora seminariegruppen
- Det räcker att en i gruppen lämnar in texten. Studenterna ser samma inlämning och samma återkoppling.



## Inlämningsöversikt

Om en deltagare är inskriven i mer än en grupp som får samma uppgift ska deltagaren skicka mer än ett uppgiftsförsök.

Uppgiftstyp

- Enskilda inlämningar  
 Gruppindelning

Objekt som ska väljas

Studiegrupp 10  
Studiegrupp 5  
Studiegrupp 6  
Studiegrupp 7  
Studiegrupp 8  
Studiegrupp 9



Valda objekt

Studiegrupp 1  
Studiegrupp 2  
Studiegrupp 3  
Studiegrupp 4

Invertera urval

Markera alla

Invertera urval

Markera alla

Inställningar under inlämningsöversikt för gruppindelning



Uppgiftsinformation >

**RESULTAT**  
SISTA BEDÖMDA FÖRSÖKET **1,00000** /1,00  
Gruppmedlemmar

	Student 1		<b>1,00</b> /1,00
	Student 2		<b>1,00</b> /1,00
	Student 3		<b>1,00</b> /1,00
	Student 4		<b>1,00</b> /1,00

**FÖRENAT FÖRSÖK**  
2017-10-30 17:09 **1,00000** /1,00

Inlämning  
 [Grupparbetet grupp 6 Fallbeskrivning 1.pdf](#)

Gruppmedlemmar

	Student 1	<b>1,00000</b> /1,00
	Student 2	<b>1,00000</b> /1,00
	Student 3	<b>1,00000</b> /1,00
	Student 4	<b>1,00000</b> /1,00

Preliminära bedömare ^

Katarina Lindahl **1.0** /1,00

Återkoppling till lärande

# Att bedöma en gruppuppgift

## Bedöms "som vanligt"

- Ange resultat som grupp
  - Du kan också manuellt justera en enskild deltagares betyg

Katarina Lindahl\_PreviewUser **0,00000** /1,00

Manuellt omprövat och justerat resultat

# Grupparbete och samarbete online

- Fundera över *vad* ni vill göra
- Vad är samarbete?
  - Arbeta i grupp eller **som** grupp



# Verktyg att välja på

Wiki på Learn

[www.learn.du.se](http://www.learn.du.se)

Google  
dokument

<http://docs.google.com/document/>

Google  
presentationer

<https://docs.google.com/presentation/>

# Wiki på Learn

Wiki på Learn

Google dokument

Google presentationer

## Fördelar

- Dokumentet ligger på learn

## Nackdelar

- Kan inte redigeras samtidigt – turtagning
- Man kan inte kommentera på specifika textdelar

## Kollaborativt skrivande

[Edit Wiki Content](#)

Created By  Katarina Lindahl on Friday, 8 December 2017 09:10:08 o'clock CET

Last Modified by  Katarina Lindahl on Monday, 18 December 2017 09:55:07 o'clock CET

Här kan alla gå in och redigera texten. Jag vill lägga till den här mening.

Här kan jag skriva nåt annat.

Man kan manuellt färgkoda vem som skrivit vad genom att använda olika textfärger.

### Comments: 4

[Comment](#)

 Katarina Lindahl said... 


den 8 december 2017 kl 9:10 CET

Bra! Håller med.

 Katarina Lindahl said... 


den 8 december 2017 kl 9:10 CET

Nackdelen med kommentarer är att de inte blir specifika på en viss textdel.

 Katarina Lindahl said... 

den 8 december 2017 kl 9:11 CET

Man kan inte heller redigera kommentarer, utan måste ta bort dem helt och lägga till igen om man vill ändra något.

 Katarina Lindahl\_PreviewUser said...






den 8 december 2017 kl 9:22 CET


Och man kan inte svara på varandras kommentarer, utan allt listas under varandra.

Exempel på wiki på Learn

## Page History

Each time a page is saved, a new version of that page is created. To revert to a previous version, delete all versions saved after the intended version. Versions can also be compared to each other to show the differences made since the last edit.

<input type="checkbox"/>	VERSION ▾	CREATED ON	SIZE	AUTHOR
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kollaborativt skrivande (Version 5)</a>	18/12/17 09:55	1 KB	 Katarina Lindahl
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kollaborativt skrivande (Version 4)</a>	08/12/17 09:22	1 KB	 Katarina Lindahl_PreviewUser
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kollaborativt skrivande (Version 3)</a>	08/12/17 09:11	1 KB	 Katarina Lindahl
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kollaborativt skrivande (Version 2)</a>	08/12/17 09:10	1 KB	 Katarina Lindahl
<input type="checkbox"/>	<a href="#">Kollaborativt skrivande (Version 1)</a>	08/12/17 09:10	1 KB	 Katarina Lindahl

 [Compare Versions](#)

Displaying 1 to 5 of 5 items

# Google dokument

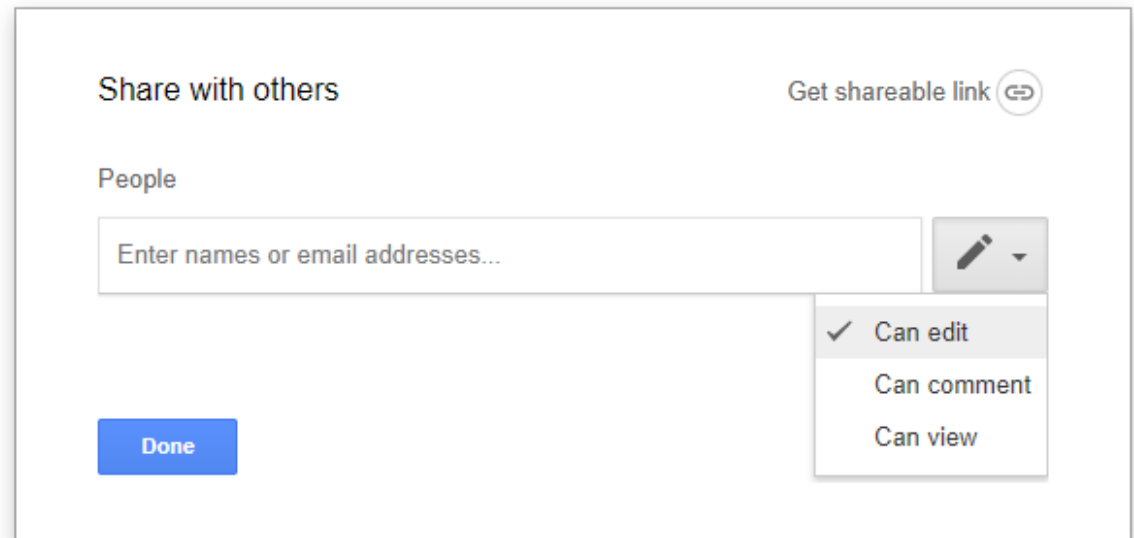
Wiki på Learn


Google dokument

Google presentationer


## Fördelar

- Kan delas med andra via en länk
  - Google-konto (gmail) underlättar, men är inget krav



Share with others Get shareable link 

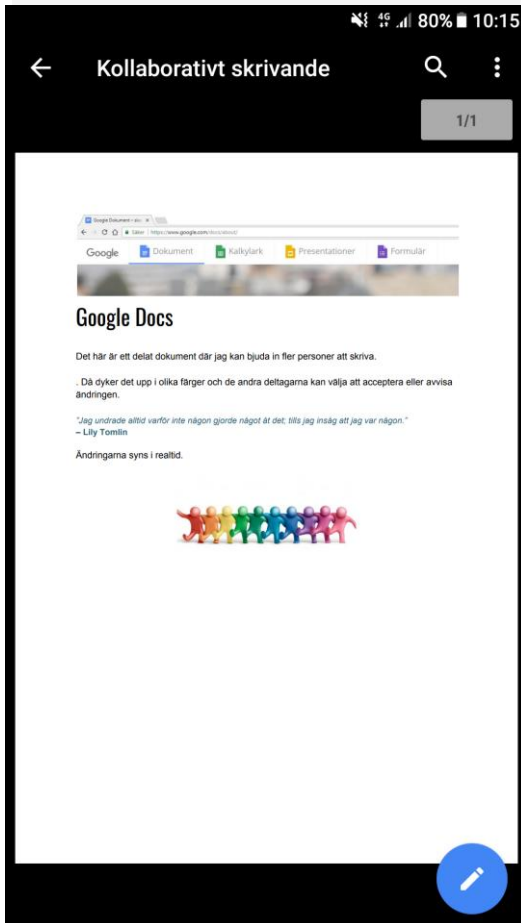
People

Enter names or email addresses... 

Done

- ✓ Can edit
- Can comment
- Can view

## Version history

Only show named versions 

Katarina Lindahl

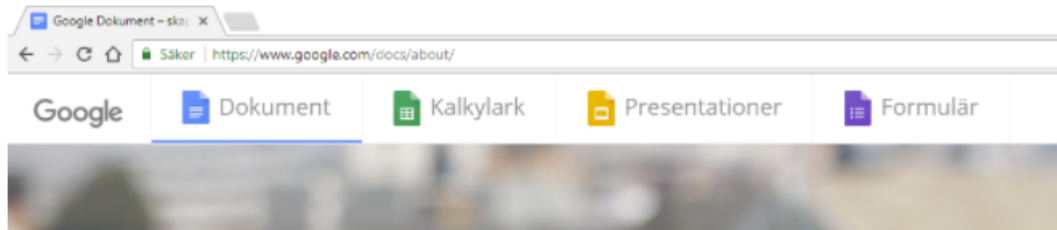
# Google dokument

## Fördelar

- Kan delas med andra via en länk
  - Google-konto (gmail) underlättar, men är inget krav
- Man kan redigera samtidigt
- Tillgång och åtkomst till tidigare versioner och versionshistorik
  - Läraren kan få tillgång till arbetsprocessen
- Mobilt – notiser i mobilen och kan läsas var som helst



# Kollaborativt skrivande



## Google Docs

Det här är ett delat dokument där jag kan bjuda in fler personer att skriva.

Om man inte vill redigera, utan bara föreslå något, kan man markera sin ändring som "förslag". Då dyker det upp i olika färger och de andra deltagarna kan välja att acceptera eller avvisa ändringen.

~~Hej alla glada!!!~~

*"Jag undrade alltid varför inte någon gjorde något åt det, tills jag insåg att jag var någon."*  
– Lily Tomlin



Katarina Lindahl  
09:14 8 Dec

Resolve


Andra personer kan också gå in och kommentera. Du som lärare kan ge feedback i ett pågående arbete istället för efter inlämning.



Katarina Lindahl  
09:15 8 Dec

✓ ✕

**Add:** "Om man inte vill redigera, utan bara föreslå något, kan man markera sin ändring som "förslag""



Katarina Lindahl  
10:05 18 Dec

✓ ✕

**Delete:** "Hej alla glada!!!"

Exempel på google dokument med kommentarer

# Google dokument

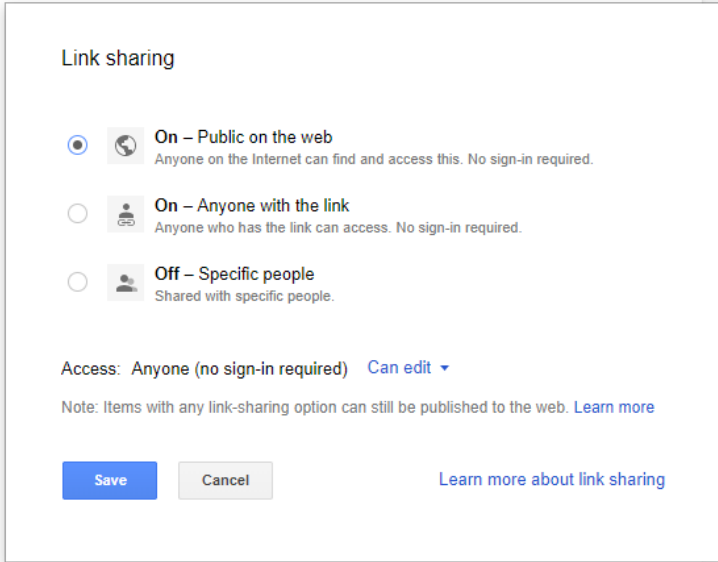
Wiki på Learn

Google  
dokument


Google  
presentationer


## Nackdelar


- Tredjepartssajt
- Kan lättare spridas till obehöriga om man delar länken öppet



Link sharing

 **On – Public on the web**  
Anyone on the Internet can find and access this. No sign-in required.

 **On – Anyone with the link**  
Anyone who has the link can access. No sign-in required.

 **Off – Specific people**  
Shared with specific people.

Access: **Anyone (no sign-in required)** [Can edit](#) ▾

Note: Items with any link-sharing option can still be published to the web. [Learn more](#)

[Save](#) [Cancel](#) [Learn more about link sharing](#)

# Google presentationer

Wiki på Learn

Google dokument


Google presentationer

## Fördelar

- Lätt att dela presentationen
  - Alla har tillgång till presentationen när det är dags att redovisa
- Fungerar med Power Point
  - gamla PPT kan göras till google presentationer och tvärtom
- Mobilanpassat
- Interaktivt – åhörare kan ställa frågor

Presenter view - Kollaborativt arbete med presentation (kopia) - Google Slides - Google Chrome

about:blank



**Gruppuppgift**  
Anna • Magnus • Paula • Erik

- Tema 1
- Tema 2
- Tema 3

**AUDIENCE TOOLS**   **SPEAKER NOTES**

Accepting questions **ON**

[goo.gl/slides/c4jrse](http://goo.gl/slides/c4jrse)

**Katarina Lindahl**  
11:31

**Här kan åhörarna ställa frågor**

👍 0   🗨️ 0

PRESENT

Slide 3

00:00:52

Pause

Reset

Presentationsvy i google present

# Google presentationer

Wiki på Learn

Google dokument

Google presentationer

## Nackdelar

- Tredjepartssajt
- Måste sparas som PPT för att kunna användas i Connect (eller så kan man dela skärm)

# Frågor?