

Kopiera kursrum i Learn

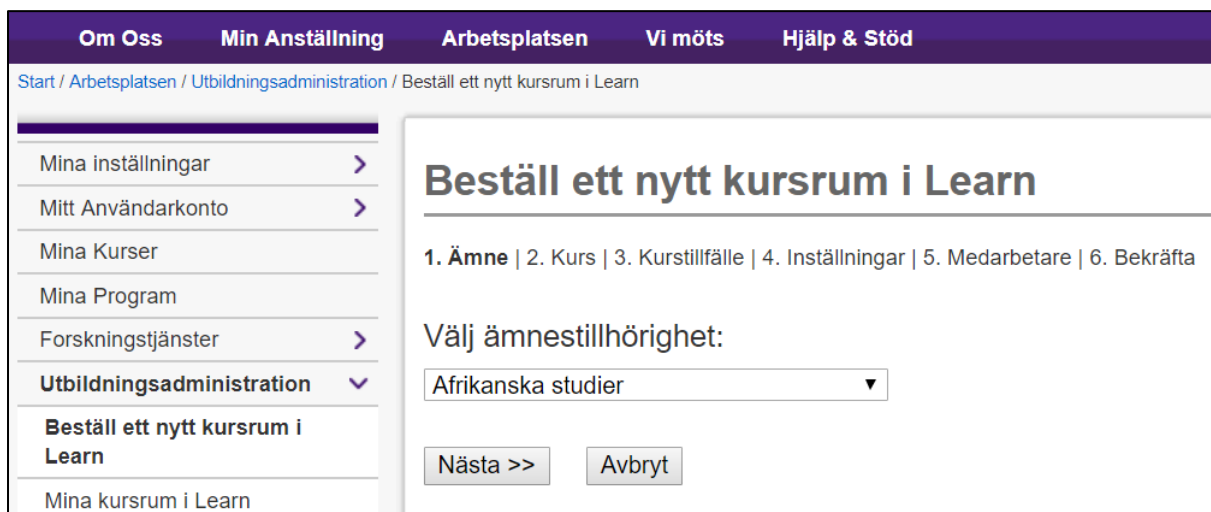
Att tänka på innan du kopierar eller beställer ett nytt kursrum:

- Vilket språk ska kursrummet ha?
- Finns det texter och datum som behöver revideras?
- Ska det nya kursrummet ha samma struktur med mappar och grupper som det gamla?

I detta exempel visas hur man kopierar ett befintligt kursrum till ett nyskapat kursrum.

För att beställa ett nytt kursrum går du till denna länk

<http://www-old.du.se/sv/Intranat/Du-Jag/Arbetsplatsen/Utbildningsadministration/Bestall-ett-nytt-programrum-i-Learn/>



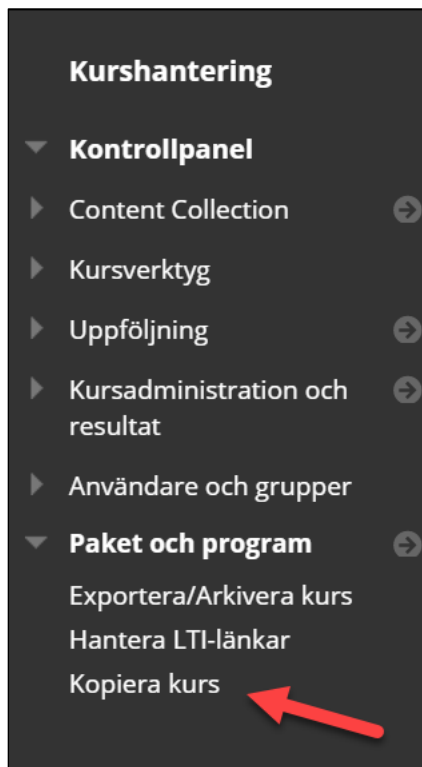
Du kommer först att välja ämnestillhörighet varefter du går vidare för att välja Kurstillfälle, Arkiveringsdatum, Medarbetare varefter du bekräftar. OBS! Det är viktigt att du väljer rätt språk på kursrummet eftersom detta inte går att ändra efteråt. Råkar du välja fel språk (engelska/svenska) kan du kontakta support@du.se som beställer ett nytt kursrum.

Ifall du vill koppla ihop flera kurstillfällen till ett primärt rum kan du kontakta studieadministratör

Efter att du beställt kursrummet dröjer det ca 15 minuter innan kursrummet finns tillgängligt i Learn.

Öppna det kursrum där du har allt material du vill kopiera.

Gå till Kurshantering → Paket → Kopiera kursrum



Välj **Kopiera kurs**

Klicka på **Bläddra...** för att leta fram det kursrum du vill kopiera till (Mål-ID = anmälningsskod)

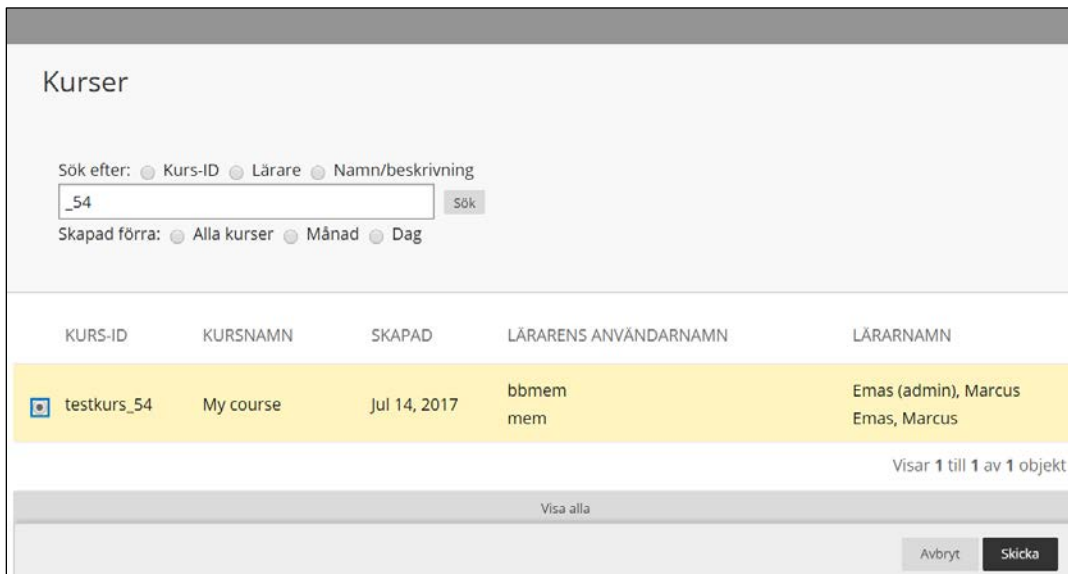
VÄLJ TYP AV KOPIERING

Välj typ av kopiering

VÄLJ KOPIERINGSSALTERNATIV

* Målkurs-ID

Välj den nya kursen och klicka på **Skicka**



KURS-ID	KURSNAMN	SKAPAD	LÄRARENS ANVÄNDARNAMN	LÄRARNAMN
<input checked="" type="checkbox"/> testkurs_54	My course	Jul 14, 2017	bbmem mem	Emas (admin), Marcus Emas, Marcus

Visar 1 till 1 av 1 objekt

Visa alla

Avbryt Skicka

Du får därefter en översikt på det material och kursytor som du vill kopiera över till det nya kursrummet.

I följande bild ser du ett exempel på vilka delar av kursrummet som kan vara relevanta för kopiering. Ifall alternativet *Anslag* läggs till kan det vara bra att kontrollera att alla texter är relevanta och inte hänvisar till specifika datum i det gamla kursrummet.

VÄLJ TYP AV KOPIERING

Välj typ av kopiering

Kopiera kursmaterial till en ny kurs

VÄLJ KOPIERINGSLTERNATIV

* Målkurs-ID

kursrum_00000

Välj kursmaterial

Markera alla

Avmarkera alla

Kursinnehållsytor

- Startside
- Kursinformation
- Kursmaterial
- Uppgifter

Regler för anpassad publicering av innehåll

Användarkriterier tillämpas inte om uppgifter om inskrivning inte inkluderas. Inlämningar av gruppuppgifter tillämpas inte om kolumner och inställningar i Kursadministration och resultat inte inkluderas.

Aktiviteter

Anslag

Bloggar

Diskussionsforum

- Inkludera startinlägg för varje tråd i varje forum (anonymt)
- Inkludera endast forum, utan startinlägg

Gruppinställningar

Innehållsinriktningar

Inställningar

- Bannerbild
- Inskrivningsalternativ
- Kurs Gäståtkomst
- Kurs Observatörsåtkomst
- Navigeringsinställningar
- Språkpaket
- Tillgänglighet
- Varaktighet

Kalender

Kolumner och inställningar i Kursadministration och resultat

Kontakter

Kriterier

Loggböcker

Ordlista

Regler för Deltagaruppföljning

Tester, enkäter och frågebanks

Wiki-webbplatser

FILBILAGOR

Välj ett alternativ för kopiering av filbilagor. Kopiering av länkar och innehåll rekommenderas om innehållet ska användas igen i en annan kurs. Klicka på [Mer hjälp](#) för mer information.

Kursfiler

- Kopiera länkar till kursfiler
- Kopiera länkar och kopior av innehållet
- Kopiera länkar och kopior av innehållet (inkludera hela kursens arbetsmapp)

INSKRIVNINGAR

Kopiera uppgifter om inskrivning för alla användare i kursen. Med detta alternativ kopieras inte användarposter i kursen, t.ex. resultat. Användarposter kopieras endast med alternativet Exakt kopia.

Inskrivningar

- Inkludera uppgifter om inskrivning i kopian

Klicka på [Skicka](#) för att fortsätta.

Avbryt

Skicka

Om du väljer att kopiera en kursinnehållsytta där det finns kursverktyg som t.ex. Blogg, Diskussionsgrupper osv. kommer författaren att visas som *Anonym* såvida hen inte har skrivit sitt namn i inlägget.

Objekt	Förklaring
Startsida	Moduler (Anslag, Kräver uppmärksamhet, Att göra etc.)
Kursinformation	Denna sida länkar automatiskt in Kursplan. Kontrollera att rätt kursplan länkas in.
Kursmaterial	Kursmaterial
Uppgifter	Uppgifter
Regler för anpassad publicering av innehåll	Styrning av t.ex. Tillgänglighet och Medlemskap
Aktiviteter	Aktiviteter
Anslag	Notiser
Bloggar	Blogg
Innehållsinriktningar	
Inställningar	
Diskussionsforum Inkludera endast forum, utan startinlägg Inkludera startinlägg för varje tråd i varje forum (anonymt)	Användare som gjort inlägg i ett kursrum kommer att ses som Anonym vid kopiering till nytt kurstillfälle.
Gruppinställningar	Gruppstorlek, gruppverktyg etc
Bannerbild	Bannerbild på Startside
Kurs Gäståtkomst	Kursytor som kan ses utan inloggning
Kurs Observatörsåtkomst	Systemroll (Används ej)
Navigeringsinställningar	
Språkpaket	Språk på kursrummet (Används ej)
Tillgänglighet	Datuminställningar på objekt i kursrummet
Varaktighet	Hur länge kursrummet är aktivt (Används ej)
Kalender	Kalender
Kolumner och inställningar i Kursadministration och resultat	Kryssa för detta alternativ om du även vill kopiera objekt (t.ex. Uppgifter och Test) som ska bedömas via Hela kursadministration och resultat
Kriterier	Kunskapsmål
Loggböcker	Kursverktyg
Kontakter	Används ej
Ordlista	Används ej

Regler för Deltagaruppföljning	Villkorsstyrd publicering
Tester, enkäter och frågebanks Wiki-webbplatser	Detta alternativ låter dig kopiera tester, enkäter och frågebanks som sedan återfinns i Kursverktyg. Du kan därefter välja att publicera dem under t.ex. menyalternativet <i>Uppgifter</i> .

- ▼ **Kursverktyg**
- Anslag
- Blackboard Collaborate Ultra
- Bloggar
- Diskussionsforum
- Kriterier
- Kurskalender
- Kursmeddelanden
- Loggböcker
- SafeAssign
- Skicka e-postmeddelande
- Tester, enkäter och frågebanks
- Wiki-webbplatser

Ifall du inte väljer att kopiera kursytorna men däremot kopierar olika kursverktyg (tester, Wiki osv.) så hittar du dessa samlade under *Kurshantering* → *Kursverktyg*. Du kan då välja att publicera dessa på en kursinnehållsytta istället för att skapa ett nytt.

Om du enbart vill kopiera över Uppgifter, så måste man kryssa i även rutan Kolumner och inställningar i Kursadministration och resultat, annars följer inte uppgifterna med över till det nya rummet.

Markera alla Avmarkera alla

- Kursinnehållsytor
 - Startside
 - Kursinformation
 - Kursmaterial
 - Uppgifter
- Regler för anpassad publicering av innehåll

Användarkriterier tillämpas inte om uppgifter om inskrivning inte inkluderas. Inlämningar av gruppuppgifter tillämpas inte om kolumner och inställningar i Kursadministration och resultat inte inkluderas.
- Aktiviteter
- Anslag
- Bloggar
- Diskussionsforum
 - Inkludera startinlägg för varje tråd i varje forum (anonymt)
 - Inkludera endast forum, utan startinlägg
- Gruppinställningar
- Innehållsinriktningar
- Inställningar
 - Bannerbild
 - Inskrivningsalternativ
 - Kurs Gäståtkomst
 - Kurs Observatörsåtkomst
 - Navigeringsinställningar
 - Språkpaket
 - Tillgänglighet
 - Varaktighet
- Kalender
- Kolumner och inställningar i Kursadministration och resultat

Klicka därefter på **Skicka** när du har kryssat för de delar som du vill kopiera till det nya kursrummet.

Du kommer att få en bekräftelse i din e-post när kopieringen är slutförd.

OBS! Kontrollera varje kursinnehållsytta att länkar fungerar samt tillgänglighet för mappar och uppgifter stämmer.