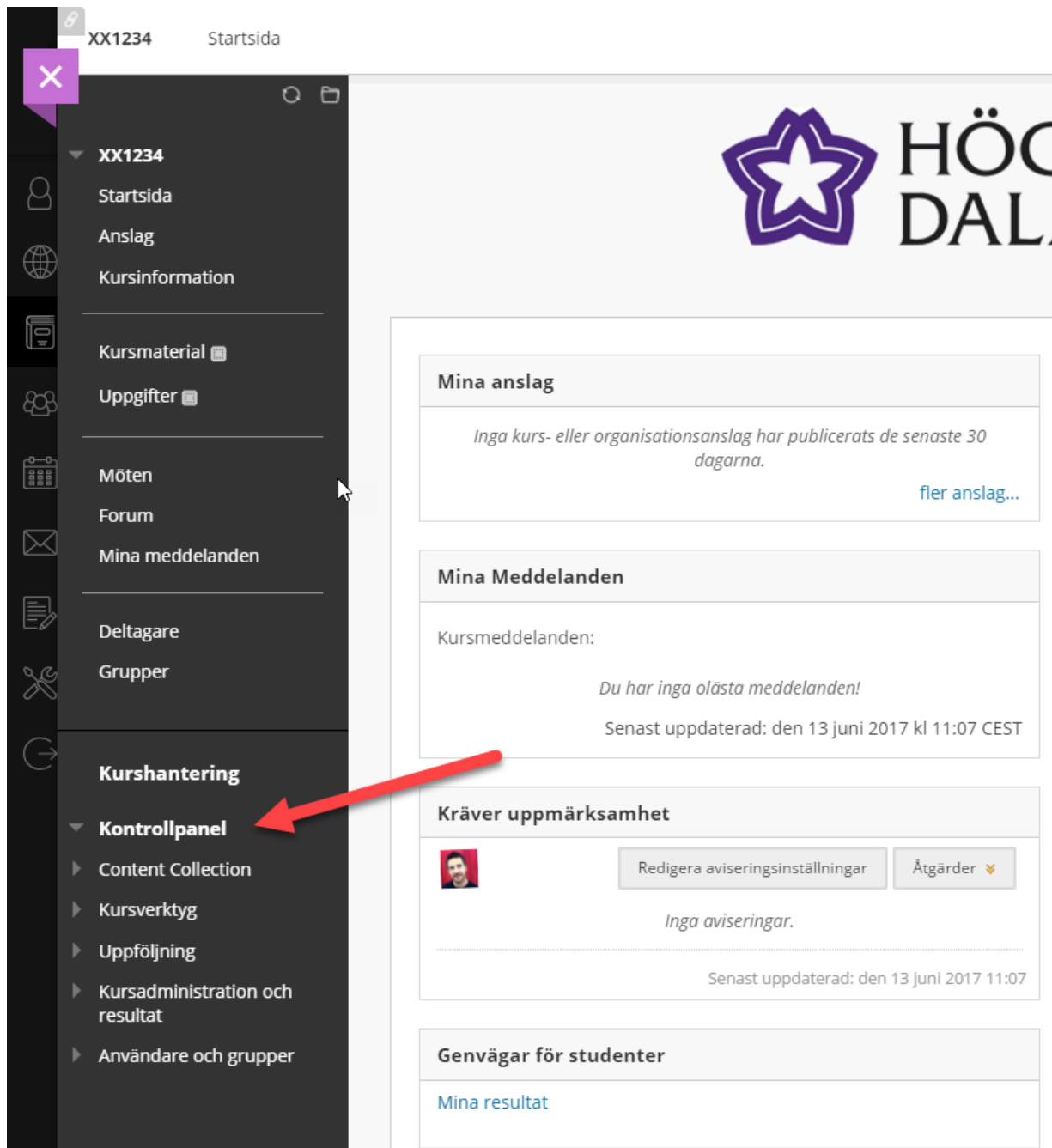


Kontrollpanelen för lärare

Kontrollpanelen ger översikt

Kontrollpanelen, som bara syns för lärare, återfinns under den ordinarie kursmenyn till vänster i Learn. Via kontrollpanelen får du som lärare bland annat möjligheten att administrera en del av kursinnehållet och ta del av olika typer av användar- och kursstatistik. Dessutom ger den en direkt ingång till ytan för resultat och bedömning.

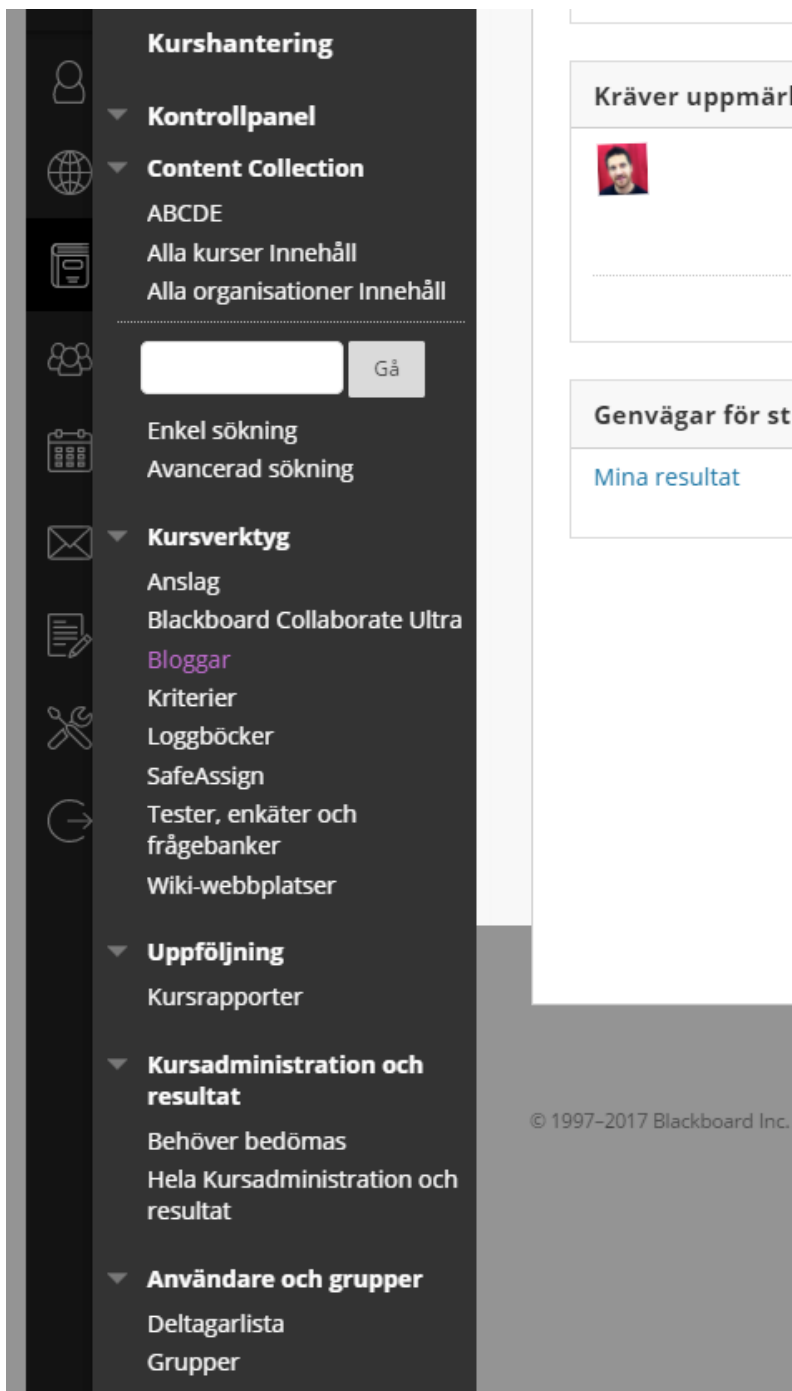


The screenshot shows a web browser window with the URL 'XX1234 Startside'. On the left, a dark sidebar menu is open, listing various course management options. A red arrow points to the 'Kontrollpanel' option under the 'Kurshantering' section. The main content area displays the 'HÖGSKOLAN DALARNA' logo and several informational boxes:

- Mina anslag**: Inga kurs- eller organisationsanslag har publicerats de senaste 30 dagarna. [fler anslag...](#)
- Mina Meddelanden**: Kursmeddelanden: Du har inga olästa meddelanden! Senast uppdaterad: den 13 juni 2017 kl 11:07 CEST
- Kräver uppmärksamhet**: Includes a user profile picture, buttons for 'Redigera aviseringstillningar' and 'Åtgärder', and the text 'Inga aviseringar.' Senast uppdaterad: den 13 juni 2017 11:07
- Genvägar för studenter**: [Mina resultat](#)

Kontrollpanelens olika delar

Klickar du på rubrikerna i kontrollpanelen fälls menyn ut och ger ingångar till olika typer av verktyg. Fortsättningsvis kommer denna manual ge en överblick över vad dessa verktyg ger för möjligheter. En mer detaljerad beskrivning av funktionerna i de olika verktygen ges i manualen för respektive verktyg. Så här ser kontrollpanelen ut när alla rubrikerna är utfällda.




The screenshot displays the Blackboard LMS control panel. On the left is a dark sidebar menu with the following sections:

- Kurshantering**
- Kontrollpanel** (expanded)
- Content Collection**
 - ABCDE
 - Alla kurser Innehåll
 - Alla organisationer Innehåll
- Search bar with a "Gå" button
- Enkel sökning
- Avancerad sökning
- Kursverktyg**
 - Anslag
 - Blackboard Collaborate Ultra
 - Bloggar
 - Kriterier
 - Loggböcker
 - SafeAssign
 - Tester, enkäter och frågebanks
 - Wiki-webbplatser
- Uppföljning**
 - Kursrapporter
- Kursadministration och resultat**
 - Behöver bedömas
 - Hela Kursadministration och resultat
- Användare och grupper**
 - Deltagarlista
 - Grupper


The main content area on the right shows a section titled "Kräver uppmärksamhet" with a user profile picture. Below it is a section titled "Genvägar för studier" with a link for "Mina resultat". At the bottom of the page, the copyright notice "© 1997–2017 Blackboard Inc." is visible.





Content Collection

Content collection är kursens arkiv med filer. När man som lärare laddar upp en fil under Kursmaterial (exempelvis ett Word-dokument, en PDF-fil, en bild eller ett medieklipp) läggs den samtidigt i kursens Content Collection. Verktøget är inte alltid nödvändigt att använda, men om du vill ha en översikt över de filer som kursen består av, oavsett vilka mappar de ligger i under kursmaterial listas de upp under Content Collection. Du kan också kopiera filer till andra kurser via verktyget och återfå borttagna filer via papperskorgen.

Kursinnehåll: ABCDE 

*Content Collection tillhandahåller central fillagring av allt innehåll. När du skapar innehåll till dina kurser, kan du länka till objekt i hela Content Collection. När du ändrar ett objekt i Content Collection, återspeglar samtliga länkar till objektet dessa ändringar. Om du använder länkarna i **Kontrollpanelen** har du tillgång till innehållet i din nuvarande kurs, i alla kurser som du undervisar i, i alla dina organisationer eller i alla kurser på institutionen. [Mer hjälp](#)*

Ladda upp  Skapa mapp

<input type="checkbox"/>	FILTYP	NAMN	REDIGERAD	STORLEK	BEHÖRIGHETER
<input type="checkbox"/>		Recycle Bin	2017-jun-13 10:47:25	0	
<input type="checkbox"/>		logo_du_se.png	2017-jun-13 10:47:26	65,6 kB	

Visar 1 till 2 av 2 objekt | [Visa alla](#) | [Redigera sidvisning...](#)

Kursverktyg: anslag

Ingången till anslag som finns i kontrollpanelen gör inget nytt jämfört med rubriken Anslag som finns i kursrummets ordinarie vänstermeny.

Kursverktyg: Blackboard Collaborate Ultra

I likhet med anslag ger ingången till mötesverktyget Collaborate Ultra i kontrollpanelen inget nytt jämfört med rubriken Möten som finns i kursrummet ordinarie vänstermeny.

Kursverktyg: Bloggar, Loggböcker och Wiki-webbplatser

Härifrån kan du skapa, administrera och ta bort bloggar, loggböcker och wikis som används i kursen. Om du har skapat en blogg, loggbok eller wiki via Kursmaterial/Verktyg är det här du återfinner dessa och kan lättare administrera och redigera verktygen. Du får en översikt över hur många inlägg en blogg eller en loggbok har, när den senast ändrades och vilka inställningar du har gjort. Märk väl, att om du skapar en blogg, loggbok eller wiki via kontrollpanelen betyder det inte att den är synlig för studenterna. Du behöver då gå via Kursmaterial/Verktyg och skapa en ny placering av verktyget. Du kommer då att hitta den i listan med tillgängliga bloggar, loggböcker eller wikis.

Loggböcker
I loggböcker kan kursdeltagarna kommunicera med dig. Du kan skapa en eller flera loggböcker som kursdeltagarna kan använda i kursen. [Mer hjälp](#)

Skapa loggbok

	NAMN	VISNING	SENASTE ÄNDRINGSDATUM	POSTER
<input type="checkbox"/>	Logg-uppgift	Privat	2017-06-13 12:15	0

Visar 1 till 1 av 1 objekt Visa alla Redigera sidvisning...

Kursverktyg: Kriterier

Om du i din kurs använder dig av kriterier för bedömning av uppgifter återfinner du dem här. Du kan både skapa nya och importera bedömningsmatriser från andra kurser.

Kriterier

Ett kriterium listar bedömningsvillkor för en uppgift. Kriterierna kan hjälpa deltagarna att organisera sitt arbete så att det uppfyller uppgiftens krav. Lärarna kan använda kriterierna för att förklara sina bedömningar för deltagarna. [Mer hjälp](#)

Skapa kriterier Importera kriterier

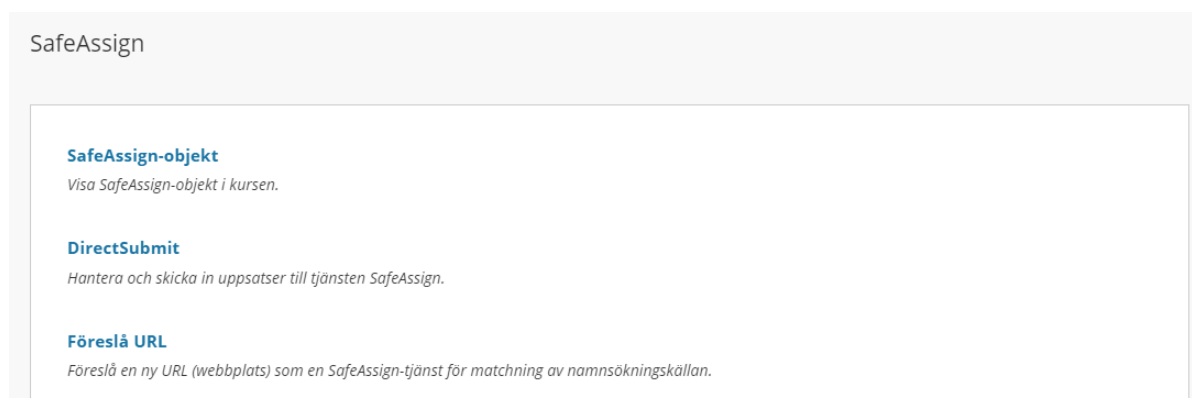


NAMN	BESKRIVNING	SENASTE REDIGERINGSDATUM
Skrivuppgift 1	Kriterier för G och VG	den 13 juni 2017

Visar 1 till 1 av 1 objekt Visa alla Redigera sidvisning...

Kursverktyg: SafeAssign

Om du använder antiplagieringsvertyget SafeAssign och kopplar det till kursens uppgiftsinlämningar får du här en översikt över alla uppgifter och vad SafeAssign har givit för träffar. Verktöget ger tre olika funktioner:



SafeAssign

- SafeAssign-objekt**
Visa SafeAssign-objekt i kursen.
- DirectSubmit**
Hantera och skicka in uppsatser till tjänsten SafeAssign.
- Föreslå URL**
Föreslå en ny URL (webbplats) som en SafeAssign-tjänst för matchning av namnsökningskällan.

- **SafeAssign-objekt:** Vyn ger en översikt över alla uppgifter som har SafeAssign påslaget samt listar alla individuella inlämningar och vilka träffar genomsökningen gav (i procent).

- DirectSubmit: Via denna funktion kan du som lärare skicka in ett dokument för kontroll mot SafeAssign, utan att den behöver lämnas in som uppgift av studenten, exempelvis om du har fått ett dokument via e-post.
- Föreslå URL: Du kan själv ge förslag på webbplats som SafeAssign i framtiden ska kontrollera mot (funktionen har inte testats av NGL-centrum).

Kursverktyg: Tester, enkäter och frågebanks

Via denna genväg kan du skapa, administrera, importera och exportera tester och enkäter. I likhet med bloggar, loggböcker och wiki-webbplatser så är det vanligaste att man som lärare skapat testet via Uppgifter (eller Kursmaterial)/Granskningar.

Tester, enkäter och frågebanks

Tester

Ett test är en uppsättning frågor som bedöms för att mäta studenternas prestationer. Om ett test har skapats här måste det distribueras från en innehållsmapp för att studenterna ska kunna ta det. Testresultaten granskas i Kursadministration och resultat. Observera att vissa typer av frågor inte bedöms automatiskt.

Enkäter

Enkäter bedöms inte och deltagarnas svar är anonyma. De är användbara för att samla in data som inte används för att bedöma deltagarnas prestation. För att deltagarna ska kunna svara på enkäterna måste de distribueras från en innehållsmapp.

Frågebanks

Frågebanks är de uppsättningar med frågor som kan läggas till i vilket test eller vilken enkät som helst. Du använder frågebanks för att lagra frågor så att du kan återanvända dem i andra tester och enkäter.

Här kan du se redan skapade tester och få en överblick över var de ligger placerade. Det är också här du som lärare kan exportera ett test och importera det i en annan kurs – tester och enkäter kan inte kopieras på samma sätt som man gör med kursmaterial, utan behöver först exporteras till en separat fil.

Tester

Test är ett sätt att ta reda på hur det går för kursdeltagarna. Du kan skapa test eller importera test. [Mer hjälp](#)

Bygg ett test

 Importera test 

NAMN
DISTRIBUERAD
SENASTE REDIGERINGSDATUM

Prov 1
Uppgifter
den 13 juni 2017 13:18

- Redigera
- Exportera
- Kopiera
- Ta bort
- Objektanalys

Visar 1 till 1 av 1 objekt
 Visa alla
Redigera sidvisning...

I samma meny som finns "Objektanalys" som är ett verktyg för att låta Learn ge dig som lärare statistik över ett enskilt test och hur studenterna har svarat i syfte att hitta förbättringsområden.

Senaste körningen av analysen den 13 juni 2017 13:32. Kör objektanalysen igen för att visa senaste frågedata

Testsammanfattning						Omdöme	Svårighetsgrad
29.0	13	0	35	20.65	00 tim 24 min	8 Bra frågor 4 OK frågor 1 Dåliga frågor 0 Gick inte att beräkna	4 Enkla frågor 9 Medelsvåra frågor 0 Svåra frågor
Möjliga poäng	Möjliga frågor	Pågående försök	Slutförda försök	Genomsnitts poäng	Genomsnitts tid		

Uppföljning: Kursrapporter

Kursrapporter är ett omfattande statistikverktyg för att ge dig som lärare en bild av användaraktivitet i kursens olika delar. Om du vill ha statistik på ett specifikt kursinnehåll, glöm inte att aktivera "Spåra antal visningar" när du skapar kursmaterialet.

Kursrapporter

Du kan ta fram kursrapporter för att se information om kursanvändning och aktivitet i kurser. Du kan se översikter över kursanvändning, till exempel vilka kursdelar som används mest, liksom kursåtkomstmönster för specifika kursdeltagare. [Mer hjälp](#)

Sök

**All användaraktivitet i kursinnehållsytor**

Den här rapporten visar en sammanfattning av all användaraktivitet i kursinnehållsytor för kursen.

> Senaste körningen: den 13 juni 2017 kl 13:43 CEST

**Användaraktivitet i forum**

Den här rapporten visar en sammanfattning av användaraktivitet i kursens diskussionsforum.

> Senaste körningen:

**Användaraktivitet i grupper**

Den här rapporten visar en sammanfattning av användaraktivitet i kursens grupper.

> Senaste körningen:

**Användardeltagande enskild kurs - Rapport**

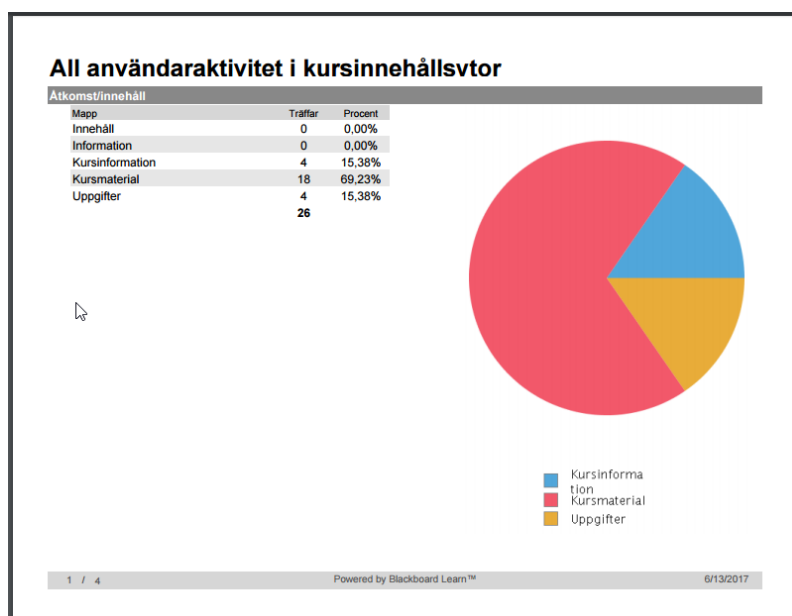
Visar detaljerad statistik om inlämningar med utvärderings- och samarbetsverktyg för alla användare i kursen under en bestämd tidsperiod.

> Senaste körningen: den 13 juni 2017 kl 13:41 CEST

**Deltagaröversikt för enskild kurs**

Deltagaröversikten för enskild kurs visar en enskild deltagares aktivitet inom en kurs, sorterad efter datum. Informationen innehåller den totala, sammanlagda tiden som deltagaren lagt ner på kursen. Översikten innehåller även detaljerad information om studentens aktivitet, bland annat vilka objekt och innehållsområden deltagaren anslutit till, och tiden som lagts ner på varje.

Rapporterna kan presenteras olika beroende på vilken typ av rapport som körs:



Kursadministration och resultat

Rubriken Kursadministration och resultat ger helt enkelt en genväg in till översikten över kursens alla uppgifter, omdömen och kommentarer. Rubriken ”Behöver bedömas” ger en översikt över inkomna uppgiftsinlämningar som du som lärare ännu inte har bedömt.

Behöver bedömas
På sidan Har inte bedömts kan du se alla arbeten som är färdiga för bedömning eller granskning. Klicka på Bedöm alla om du vill börja bedöma direkt eller sortera kolumner eller tillämpa filter för att begränsa listan. [Mer hjälp](#)

Bedöm alla Filter

Kategori: Alla kategorier ▼
 Objekt: Alla objekt ▼
 Användare: Alla användare ▼
 Skickades in den: Alla datum ▼ Gå

Ställ in datum som åååå/mm/dd

Visa försök som inte påverkar användarens resultat

1 totala objekt att bedöma.

KATEGORI	OBJEKTSNAMN	ANVÄNDARFÖRSÖK	SKICKADES IN DEN ▲	FÖRFALLODAG
Uppgift	Uppgift 1	Student Test	den 13 juni 2017 13:58:49	

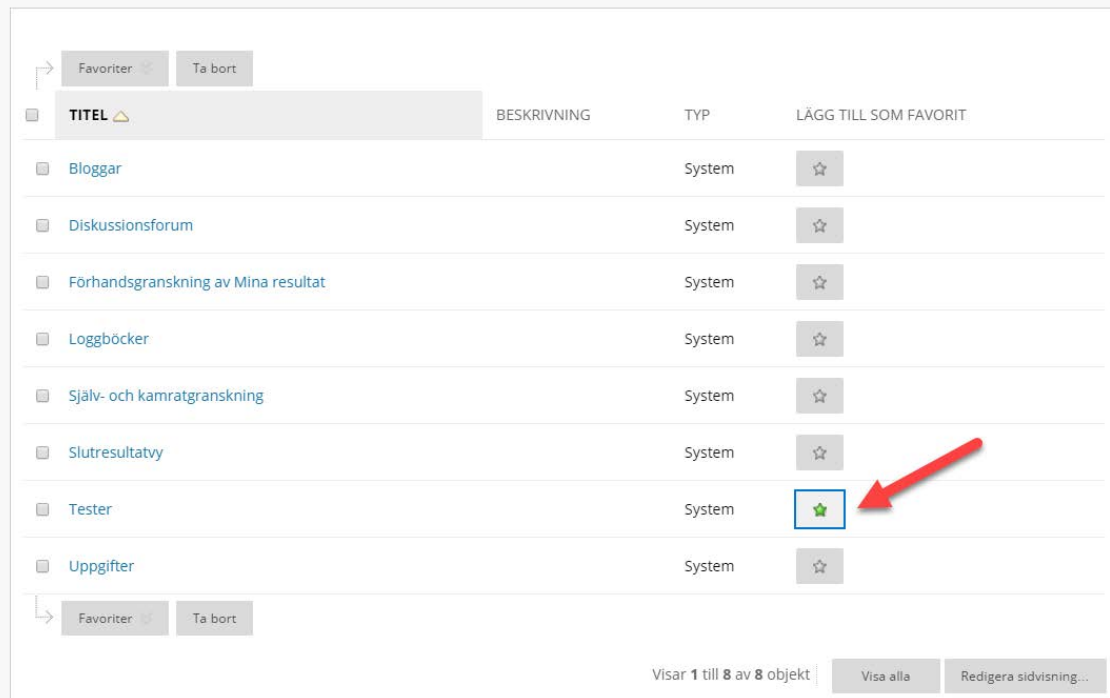
Visar 1 till 1 av 1 objekt Visa alla Redigera sidvisning...

Du kan också skapa egna genvägar till speciella vyer för resultatöversikten, som då återfinns i kontrollpanelen. En vy kan exempelvis vara att du bara ska se en viss typ av uppgift eller en grupp studenter som du ska examinera. Funktionen kallas för ”Smartvy” och återfinns i menyn Hantera i Kursadministration och resultat. Här kan man skapa egna smartvyer eller favoritmarkera en befintlig smartvy.

Smartvyer

Smartvyer är fokuserade vyer över Kursadministration och resultat. Du kan skapa obegränsade Smartvyer, som du baserar på olika kriterier som exempelvis bedömningsperioder, kategorier och prestationer. [Mer hjälp](#)

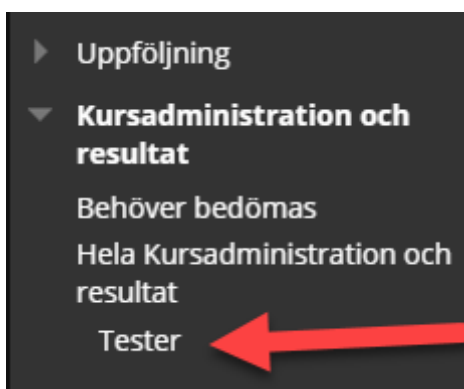
Skapa smartvy



TITEL	BESKRIVNING	TYP	LÄGG TILL SOM FAVORIT
Bloggar		System	☆
Diskussionsforum		System	☆
Förhandsgranskning av Mina resultat		System	☆
Loggböcker		System	☆
Själv- och kamratgranskning		System	☆
Slutresultatvy		System	☆
Tester		System	★
Uppgifter		System	☆

Visar 1 till 8 av 8 objekt | [Visa alla](#) | [Redigera sidvisning...](#)

Om man sätter en grön stjärna vid en smartvy, i det här fallet Tester finns vyn åtkomlig direkt i kontrollpanelen.

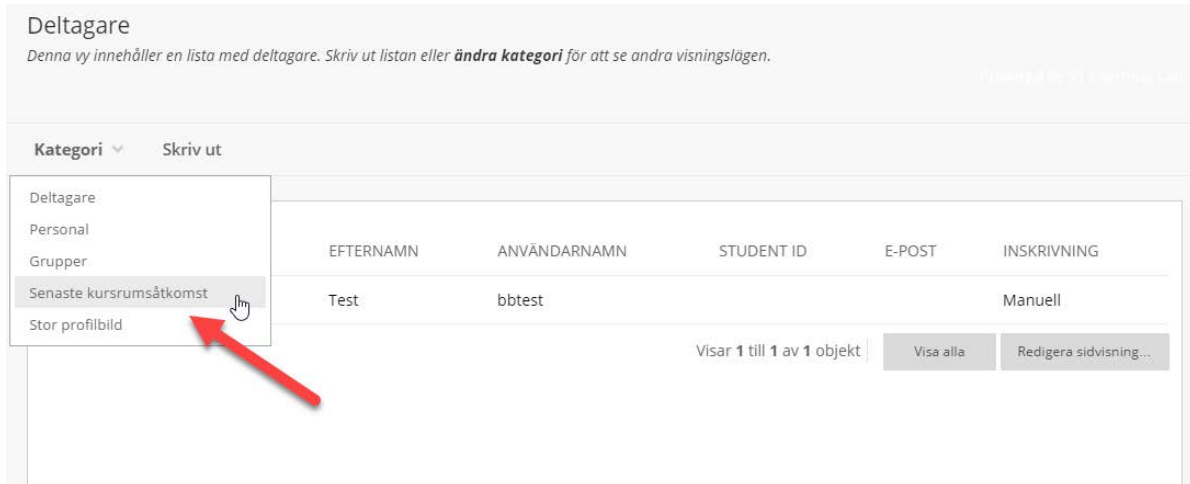


- ▶ Uppföljning
- ▼ **Kursadministration och resultat**
 - Behöver bedömas
 - Hela Kursadministration och resultat
 - Tester

På detta sätt kan man via ett klick komma till en vy där du som lärare bara ser kursens tester och studenternas resultat.

Användare och grupper

Rubrikerna ger en ingång till deltagarlistan och gruppfunktionen och skiljer sig inte från rubrikerna Deltagare och Grupper som finns i kursens vänstermeny. En ny funktion är att du som lärare har ytterligare vyer i deltagarlistan.



Deltagare

Denna vy innehåller en lista med deltagare. Skriv ut listan eller **ändra kategori** för att se andra visningslägen.

Kategori ▾ Skriv ut

- Deltagare
- Personal
- Grupper
- Senaste kursrumsåtkomst
- Stor profilbild

EFTERNAMN	ANVÄNDARNAMN	STUDENT ID	E-POST	INSKRIVNING
Test	bbtest			Manuell

Visar 1 till 1 av 1 objekt

Visa alla Redigera sidvisning...

- Deltagare: En vy där endast kursens deltagare listas (visas också förs studenter).
- Personal: En vy där endast kursens lärare listas (visas också för studenter).
- Grupper: En vy där eventuella gruppuppsättningar listas.
- Senaste kursrumsåtkomst: En vy där du som lärare kan se när studenterna senast loggade in.
- Stor profilbild: En vy där deltagarnas bilder är något större än vanligt.