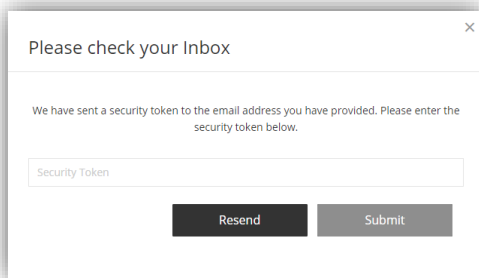


Instruktion för att skapa externt konto, alternativt använda befintligt högskolekonto

Om du inte har ett konto hos Högskolan Dalarna

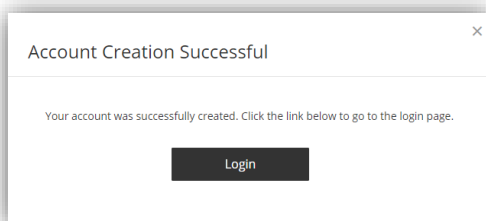
Om du inte har ett konto hos Högskolan Dalarna måste du skapa ett särskilt (externt) konto i "Open Course Catalogue". För att komma in i katalogen klickar du på den här länken: <https://open.ext.du.se> och klickar sedan på "Sign Up" uppe till höger i webbläsarfönstret. Ange den mejladress du vill använda, godkänn villkoren och klicka på "Submit". När du gjort det kommer denna ruta upp:



The screenshot shows a dialog box titled "Please check your Inbox". The text inside reads: "We have sent a security token to the email address you have provided. Please enter the security token below." There is a text input field labeled "Security Token". Below the field are two buttons: "Resend" and "Submit".

För att skriva in "Security Token" (säkerhetskoden) behöver du öppna en ny flik i webbläsaren och logga in på din mejladress, som du angav tidigare, och leta i inkorgen eller skräppostmappen efter ett mejl från "token-no-reply@blackboard.com". När du har hittat mejlet öppnar du det och letar reda på din "security token". Kopiera den eller skriv av den. Gå sedan tillbaka till den första fliken i webbläsaren och klistra in eller skriv in "security token" i textfältet i rutan som visas ovan. Klicka sedan på "Submit".

Nästa steg i att skapa ditt konto är att lägga till information om dig själv. Alla textfält som har en röd stjärna efter sig är obligatoriska. I textfältet "Password" behöver du ange ett lösenord. Skriv det en gång till i fältet till höger för att bekräfta lösenordet. Därefter klickar du på "Create account". Klart! Denna ruta visas:



The screenshot shows a dialog box titled "Account Creation Successful". The text inside reads: "Your account was successfully created. Click the link below to go to the login page." There is a button labeled "Login".

När du klickar på "Login" skickas du till en grå/svart inloggningssida där du får ange användarnamn (din mejl) och lösenord. Efter inloggning kommer du in i "Open Course Catalogue" och kan välja att registrera dig i valfri kurs genom att klicka på kursen och välja "Enroll Now". De kurser du har registrerat dig i hittar du under "My Dashboard".

[Klicka här för att ta del av en videoguide hur du skapar ditt konto.](#)

Om du har ett konto hos Högskolan Dalarna:

Om du redan har ett konto hos Högskolan Dalarna (till exempel lbq@du.se eller v02lajba@du.se) kan du använda detta konto för att logga in. Gå till katalogen för öppna kurser: <https://open.du.se> och logga in med ditt användarnamn och lösenord för Högskolan Dalarna.

Support!

Vid problem med att komma in på kursen. Vänligen kontakta support@du.se eller via telefon 023-77 88 88.